

HÁZIREND

Tanulói kötelezettségek végrehajtásának módjai

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységét, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi - , ha megsérült,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

Tanulói munkarend

A tanítási napokon reggelenként legkorábban 7 órakor érkezhetnek az iskolába a tanulók, legkésőbb 15 perccel az órarendben előírt első tanítási óra előtt kell megérkezni az iskolába. Legkorábban az utolsó órarendi órát követően, legkésőbb az épület zárásakor

távozhatnak. Rendkívüli esetben a titkárságon egyeztetett módon és időpontban hagyhatják el az épületet.

Tanítási napokon a diákok az épület nyitva tartása szerint **tartózkodhatnak** az iskolában. Iskolai rendezvények alkalmával – tanári felügyelet mellett – a tanulók az igazgató által előre meghatározott időpontig tartózkodhatnak az épületben. Az iskola vasárnap zárva tart.

A tanítási idő alatt az iskola épületét csak az osztályfőnök, ill. az igazgató írásos engedélyével hagyhatják el a tanulók, mivel az iskolába lépéstől kezdve annak jogszerű elhagyásáig a nevelőtestület, ill. az iskola valamennyi alkalmazottja felügyeletet gyakorol a tanulók testi épsége, erkölcsi védelme, megóvása felett.

Az étkeztetés külön beosztás szerint, órarendhez igazítottan történik. Étkezni a büfék előtt és az étteremben szabad, a tantermekbe ételt és italt bevinni nem megengedett.

A tanulók szünetben a folyosókon és az iskolaudvaron tartózkodhatnak. Az osztályterekben csak nevelői felügyelettel vagy engedéllyel maradhatnak benn. Becsengetéskor, a tanóra megkezdésekor a tanulók az osztályteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodnak. A speciális felszerelést tartalmazó szaktantermekbe csak tanári felügyelettel léphetnek be. Ennek hiányában a szaktanterem előtt fegyelmezetten várakoznak. A tanítási órák befejeződése után az osztálytermeket tanári engedéllyel, a szaktantermeket pedig tanári felügyelet mellett használhatják. A tantermet a tanítás befejeztével rendezetten, a székeket felrakva kell elhagyni.

Ha szükségesnek látja, a szaktanár órája zavartalan megtartása érdekében ülésrendet alakíthat ki, melyhez a tanulók igazodni kötelesek.

A tanórai foglalkozások rendje

- A tanórák a tantárgyfelosztás alapján készített órarend szerint kezdődnek, és e szerint tartanak.
- A tanulók kötelesek pontosan megjelenni az órákon.
- 15 percet meghaladó késés esetén a tanóra nem látogatható, nem zavarható. A diák köteles a folyosón csendben maradni és az óra végét megvárni.
- Tanítási órák alatt a tanulót és a tanárt az osztályból kihívni, a terembe másoknak belépni, vagy az órát egyéb módon zavarni csak igazgatói engedéllyel szabad.
- A tanulók a tanítási órák alatt nem használhatnak olyan eszközt, amely zavarná az óra menetét.
- Akinek tanítási időben felmentés miatt, vagy szervezési okból „lyukas órája” van, köteles a folyosón csendben maradni, vagy a könyvtárban tartózkodni.
- Ha az órák elmaradnak, az osztályfőnök vagy más illetékes tanár értesítése alapján elég az első megtartott órára bejőni, illetve az utolsó megtartott óra után haza lehet menni.

Tanórai foglalkozások végeztével az általános iskolások tanulószobába mennek és 16.15-ig egyéb foglalkozásokon vesznek részt.

Tanórai és tanórán kívüli szokásrend, eljárásrend:

- Az iskolába mobiltelefont, egyéb játékot, elektronikus készüléket (mp3, mp4, psp stb.) nem ajánlott behozni.
- Tanórákon a mobiltelefonokat és minden fajta elektronikus játékot, zenelejátszót ki kell kapcsolni, ha szükséges napközben a tanítás végeztéig elkülönítetten kell tárolni. Tanórai, oktatási célú használatát szaktanár engedélyezheti.
- Az iskolában elektromos hálózatról működtethető eszközöket csak tanár kezelhet, illetve csak tanár jelenlétében használhatják a tanulók.
- Tanulmányi kirándulásokon, iskolán kívül szervezett iskolai programokon a házirend előírásai érvényesek.

Az iskolai öltözék

Az általános iskolai, a gimnáziumi és a szakmacsoportos szakközépiskolai tagozaton a közösségi összetartozás kifejezéséeképp egységes iskolai öltözetet alakítottunk ki.

Az iskolánkba jelentkező diákok beiratkozásukkal vállalják az egységes iskolai öltözet viselését a tanórákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken, városi, megyei, országos, nemzetközi szintű megmozdulásokon.

Az iskolai öltözék elemei:

- Hétköznap
 - gallérral rendelkező konzervatív ing vagy blúz.
Az iskola egyen inge sötétkék, de ettől eltérően a kék bármely árnyalata a szürke, a fehér valamint az apró kockás vagy hajszálcsíkos ing vagy blúz is elfogadott.
 - kiskosztüm, blézer, zakó.
A gimnáziumban nem megengedett a combközépnél rövidebb alsó viselet (szoknya, rövidnadrág).
- Ünnepeyes alkalmakkor, megemlékezéseken a tanulók alsóbb évfolyamokon az iskolai ünnepi egyenruhában, a felsőbb évfolyamok alkalomhoz illő ünnepi ruhában (pl.: fiúk - fehér ingben, az alkalomhoz illő sötét nadrágban, ünnepi cipőben) jelenjenek meg.
- Testnevelés órán fehér-kék pamutpóló Comenius szitázott emblémával, valamint az évszaknak és az előre egyeztetett foglalkozás természetének megfelelő sötét (fekete, kék) tornanadrág, melegítőruha, tornacipő, edzőcipő a tanulók viselete.

A tanulók megjelenése legyen kulturált, tiszta, gondozott, az intézményhez illő, konzervatív értékrendnek megfelelő. Iskolánk értékrendjébe, etikai kódexébe nem fér bele a másokat megbotránkoztató hajviselet, smink, testfestés és testékszer viselése.

Tanulóink az életkoruknak megfelelő, jó ízléssel elvárható, visszafogott külsővel jelenjenek meg az iskolában. Az iskola nem tolerálja a kihívó sminket körömlakkot és hajfestést.

Iskolán kívül is elvárjuk a Comenius Iskola hírnevéhez méltó viselkedést, megjelenést, a vonatkozó törvények betartását (fiatalkorúak dohányzása, alkoholfogyasztása, szórakozóhelyeken való megjelenése).

Intézménybe hozott tárgyak

A tanulók ne hozzanak magukkal az iskolába nagy összegű pénzt, értékes tárgyakat, mert azok megőrzéséért az iskola nem tud felelősséget vállalni. A tanuló ne hozza be az iskolába a saját számítógépét, videokameráját, digitális fényképezőgépét. (Amennyiben ez

elkerülhetetlen, a tanuló 7:30-tól leadhatja tulajdontárgyait a portaszolgálaton, ahol azt a pánceszekrényben az adott tanítási nap végéig, 15:30-ig megőrzik.)

- Nagyobb értékű tárgyak iskolába hozatala csak a szülő engedélye és nevelő egyetértése esetén lehetséges.
- Ha elengedhetetlenül szükséges, nagyobb összegű pénz esetén a tanulmányi- vagy gazdasági iroda lemezszekrényébe el lehet helyezni azt tanári közreműködéssel.
- Az iskola területére hozott, a tanításhoz-tanuláshoz közvetlenül nem tartozó tárgyakért (ékszer, elektronikus cikkek, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
- Minden olyan tárgyat tilos az iskolába hozni, amely mások testi épségét, egészségét veszélyezteti, erkölcsi nézeteit, emberi méltóságát sérti.
- Dohányzás, szeszesital fogyasztás és egyéb károsító szer használata szigorúan tilos. (Drogok birtoklását, fogyasztását és terjesztését a törvény szigorúan bünteti!)

Védő, óvó előírások a tanulókra

1. A testi épség védelme:

A tanuló köteles **vigyázni** maga és társai, az iskola valamennyi dolgozója **testi épségére**. A tanulókat életkoruknak megfelelően balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

(Az intézményi védő, óvó előírások, magatartási és baleset megelőzési szabályok, az esetleges balesetek, a bombariadók és a tűzriadók esetén követendő eljárások a szervezeti és működési szabályzat részét képezik.) E szabályzatokat a tanulókkal a tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök ismertetik, a magasabb évfolyamokon átisméltetik a tanulókkal. Az oktatás megtartását a pedagógusok a haladási naplóba rögzítik, tudomásul vételét és betartását a tanulók az iskolába való beiratkozásukkal vállalják.

A tanulók aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a balesetvédelmi oktatáson.

2. A berendezési tárgyak védelme:

A tanuló köteles a rábízott, az oktatás során használt **eszközökért, felszerelési, berendezési tárgyakért felelősséget vállalni**, azok épségét megővni. Köteles a teremhasználati rendet betartani. Köteles vigyázni az iskola minden helyiségének tisztaságára, beleértve a mellékhelyiségeket is!

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tankötelezettség szabályainak értelmében a tanulóknak betegség és egyéb ok miatti hiányzásukról (orvosi) igazolást kell hozniuk.

Hiányzik az a tanuló, aki nincs jelen az órán.

A tanuló hiányzását a szülő igazolja. Az igazolást a szülő írásban az osztályfőnöknek nyújtja be e-mail formájában.

Orvosi igazolást abban az esetben kell a szülőnek benyújtania,

- ha az abban foglaltak szerint az iskolának teendője van (könnyített testnevelés, gyógytestnevelés stb.),
- ha a tanuló fertőző betegségen esett át, az orvos igazolja, hogy közösségbe mehet.

Amennyiben a tanulmányok számonkérésével kapcsolatos rendszeres hiányzást tapasztal az osztályfőnök, a hiányzás igazolásának elfogadásáról az igazgató dönt. A döntésről a szülőt e-mailben értesíti.

Kikérő

A tanuló előzetesen tervezett hiányzásáról a kikérőt az igazgatónak kell elküldeni a lajos@rockenbauer.hu e-mail címre.

Az egy hónapot meghaladó testnevelés alóli felmentési kérelmet és rendszeres sporttal kapcsolatos kikéréseket e-mailben, felmentést vagy kikérést alátámasztó eredeti iratot mellékletként szkennelve a szülő küldi el e-mailben az igazgatónak.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanulónak egyénileg és a közösséget képviselve joga van - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilvánítani az őt érintő kérdésekről, a pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kaphatnak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekre, valamint e körben javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

A véleménynyilvánítás színterei lehetnek:

- az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal való beszélgetések,
- a félévi és az év végi osztályozó vizsgák előtti osztályfőnöki órák,
- tanórák
- tanórán kívül (napközis, tanulószoba, szakkör, kirándulás, stb.)
- DÖK-ön keresztül
- osztálygyűlés
- iskolagyűlés

A véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítik még a következő fórumok: közvélemény-kutatás, kérdőíves felmérés, véleménygyűjtő láda. Bármely tanuló jobbitó javaslatait írásban is beadhatja a diákönkormányzat munkáját segítő tanárnak, szaktanárainak, osztályfőnökének és az iskolavezetésnek.

A tanulók egyéni és közösségi véleményük, akaratuk, érdekeik érvényesítése érdekében küldöttséget választhatnak (vagy bízhatnak meg) az iskola vezetésével történő egyeztetések céljából.

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából az alábbi csoportok minősülnek a tanulók nagyobb közösségeinek:

- osztályközösség (képviselői a DÖK tagok)
- diákkörök (képviselőjük a diákvezető),
- az iskolai sportkör (képviselőjük a diákvezető).

A panaszkezelő rendszer szintjei:

- A problémát azon a szinten kell tisztázni, ahol az felmerült (diák-diák, tanár-diák stb.)
- Az osztályszintű problémát az osztályközösség képviselői jelzik az osztályfőnöknek. Mind az egyéni, mind az osztályszintű problémával az osztályfőnökhöz kell fordulni. Az osztályfőnök egyeztet, közvetít a szaktanár és az érintettek között, ill., ha szükségesnek érzi, az igazgatóhoz fordul. Határidő: 8 nap.

A felmerült problémákat írásban jelzik a közösségek. Az írásos panasz az igazgatóhoz, és az ő közvetítésén keresztül a nevelőtestülethez jut el. Az ügyben az igazgató, ill. a nevelőtestület hoz döntést. Határidő: 15 nap.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulónak joga van a rendszeres tájékozódáshoz, információk megszerzéséhez. A tájékoztatás forrásai: jogszabályok, az iskola pedagógiai programja és a szervezeti és működési szabályzat őt érintő részei, a házirend, a tanév rendje és iskolai munkaprogramja.

E dokumentumok írott és elektronikus formában minden tanuló részére hozzáférhetőek az alábbi helyeken: iskolai könyvtár, igazgatói iroda, titkárság, iskolai honlap. A tanulónak **egyéni**leg és **a közösséget képviselve joga van kérdést intézni** az iskola vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapni. Kérdéseit szóban, szükség esetén írásban teheti fel. Először osztályfőnökéhez, szaktanárához forduljon, s ha úgy érzi, hogy kérdéseire nem kap érdemi választ, akkor az iskola igazgatóját keresheti fel.

Az információáramlás lehetséges formái:

- iskolavezetés – munkaközösség-vezető – szaktanár – tanuló
- értekezlet (munkaértekezlet, nevelési értekezlet) – szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök – tanuló
- DÖK – DÖK képviselők – osztálygyűlés – többi tanuló
- iskolarádió
- iskolaújság
- iskola honlapja
- hirdetés, stb.
- szükség szerint, de havonta egy alkalommal osztálygyűlés.
- évente legalább 3-3 alkalommal iskolagyűlés tagozatonként (általános iskola, gimnázium).
- felmerülő problémák vagy feladatok esetén évfolyamszintű tájékoztatás történik szükség szerint. A tájékoztatás történhet írásban vagy szóban.

Rockenbauer Lajos
igazgató