

**Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium Általános Iskola, Óvoda és
Technikum
Székesfehérvár**

HÁZIREND

2021.

Tartalom

I. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI.....	4
II. PREAMBULUM.....	5
II/1. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK.....	5
III. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJAI.....	5
IV. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJAI.....	8
V. TANULÓI MUNKAREND.....	10
V/1. A TANÉV HELYI RENDJE:	10
V/2. A CSENGETÉS RENDJE:.....	11
VI. A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	11
VI/1. A HETESEK FELADATAI:	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
VII. AZ ISKOLAI ÖLTÖZÉK.....	12
VII/1. AZ ISKOLAI ÖLTÖZÉK ELEMEL:	12
VII/2. A TANULÓK MEGJELENÉSE:	12
VIII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	12
VIII/1. A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK RENDJE 1-4. ÉVFOLYAMON	13
VIII/2. A TANULÓSZOBÁK RENDJE 5-6. ÉVFOLYAMON.....	13
VIII/3. SPORTKÖR	13
VIII/4. VERSENYEK, VIZSGÁK.....	14
IX. AZ ISKOLA HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK, VALAMINT AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....	14
IX/1. OSZTÁLYTERMEK.....	14
IX/2. SZAKTANTERMEK	14
IX/3. SZÁMÍTÁSTECHNIKA SZAKTANTEREM.....	15
IX/4. TANULÓSZOBÁI TERMEK.....	15
IX/5. TANÁRI SZOBA	15
IX/6. KÖNYVTÁR	15
IX/7. TORNATERMEK, ÖLTÖZŐK	15
IX/8. FOLYOSÓK, AULA.....	16
IX/9. EBÉDLŐ, BÜFÉ.....	16
1. helyszín: Óvoda u. 4.....	16
2. helyszín: Koppány u. 2/a.	16
3. helyszín: Vértanú u. 22.....	16
IX/10. MOSDÓK	17
IX/11. ÜDVAR.....	17
IX/12. ISKOLAORVOSI RENDELŐ	17
X. AZ ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....	17
<i>az iskolában, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken ..</i>	<i>17</i>
XI. INTÉZMÉNYBE HOZOTT TÁRGYAK.....	18
XII. „GYERMEK, TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA” FOGALOM MEGHATÁROZÁSA A SZÜLŐI SZERVEZET JOGAIVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	18
XIII. „A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGE” FOGALOM MEGHATÁROZÁSA AZ ISKOLAI, KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAIVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN	18
XIII/1. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	19

XIII/2. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK MÓDJA	19
XIV. AZ 1., A 9. ÉS A13. TANÉV MEGKEZDÉSÉHEZ KÖTÖTT TANULÓI JOGOK.....	19
XV. VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK MEGÁLLAPÍTÁSA A TANULÓKRA.....	20
XVI. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK A TANULÓKRA	20
XVI/1. A TESTI ÉPSÉG VÉDELME:	20
XVI/2. A BERENDEZÉSI TÁRGYAK VÉDELME:	20
XVII. SZÜNETEK RENDJE.....	21
XVIII. A NORMATÍV KEDVEZMÉNYEKEN KÍVÜL, TOVÁBBI TANKÖNYV TÁMOGATÁSI IGÉNYEK ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJAI	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
XIX. A TANTÁRGYVÁLASZTÁS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEI.....	21
XX. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	21
XX/1. HIÁNYZÁS	22
XX/2. AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK IGAZOLATLAN MULASZTÁSOK ESETÉN:	23
XX/3. KÉSÉS.....	23
XXI. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	23
XXII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	24
XXIII. SZOCIÁLIS ÜGYEK	24
XXIV. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI.....	25
XXIV/1. A PANASZKEZELŐ RENDSZER SZINTJEI:	26
XXV. A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI.....	26
XXVI. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	27
XXVII. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....	28
XXVIII. A SZÜLŐ HOZZÁFÉRÉSE AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ.....	28
XXIX. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA	29
BEFEJEZŐ RÉSZ	29
XXX. A PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	29

I. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJAI

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet.
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 202/2007. (VII. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása
- 17/2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

II. PREAMBULUM

A gyermeknek/ tanulónak – életkorától függetlenül – alapvető emberi jogai vannak, ezek az ún. alkotmányos jogok, melyeket a házirendnek nem tételesen kell szabályoznia, de az iskolának úgy kell működnie, a tanulóknak úgy kell viselkedniük, hogy e jogok érvényesülni tudjanak.

- Az intézmény feladata biztosítani, hogy iskolánkban a tanulók biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjenek. Ennek során az intézmény tiszteletben tartja a tanulók személyiségét, emberi méltóságát. Az iskola kötelessége, hogy a diákok testi és lelki védelmét biztosítsa, megóvjaa a fizikai és a lelki erőszaktól. Iskolánk minden dolgozója vallja, hogy a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, embertelen, megalázó büntetésnek, bánásmódnak.
- Az iskola arra törekszik, hogy a pedagógiai programmal összhangban minden tanulót az érdeklődési körének és adottságainak megfelelő nevelésben – oktatásban részesítse.
- Az intézmény tiszteletben tartja a tanulók személyiségi, önrendelkezési jogait, cselekvési szabadságát, a családi életéhez és a magánéletéhez való jogát mindaddig, amíg az nem veszélyezteteti tanulótlársai és az iskola többi dolgozójának hasonló jogait.
- Tiszteletben tartja a tanulók vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, elfogadja ennek kifejezésre juttatását azzal a feltétellel, hogy az más jogszabályba nem ütközik, és nem sérti mások e jogait, más diákok tanuláshoz való jogát.

III.1. ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

- A diákok legfőbb iskolai kötelezettsége a tanulás. Igyekezzenek feladataikat a legjobb képességük szerint teljesíteni.
- Igyekezzenek megismerni iskolánk múltját, ápolják hagyományainkat.
- Tanáraikkal együtt dolgozva törekedjenek iskolánk hírnevének öregbítésére, gyarapítására.
- Viselkedésük legyen kulturált, a napszaknak megfelelően köszöntsék az iskola felnőtt dolgozóit, vendégeit.
- A tanulók tartsák tiszteletben az iskola tanárai, alkalmazottai, tanulótlársaik emberi méltóságát és jogait.

III. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az iskolai, kollégiumi ellátást;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.
- A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- egész napos, tanulószobai ellátásban részesüljön;
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az intézmény létesítményeit
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek – ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, ennek hiányában a szülői munkaközösséghez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- tanulmányai során – a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust;
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgálbizottság előtt adjon számot tudásáról;
- kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltetés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

Ha a technikum tanulója tanulószerveződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet (közösség) vagy a szülők képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú tanuló esetén a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót – az iskolaszékbe történő delegálás kivételével –, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

A jogszabályban meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetésszerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetésszerűnek, ha az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékozódási jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit – az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében – orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell döntenie, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

IV. TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJAI

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola kollégium szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium

alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységét, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi - , ha megsérült,

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruhazza át.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

A tanulót bizonyos esetekben megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanulók teljesítményét.

A járványügyi intézkedés a házirendet az alábbiak szerint módosítja, egészíti ki:

- A tanuló az iskolába lépéskor használja a kihelyezett kézfertőtlenítő készüléket.
- A tanuló az étkezéseket megelőzően és azt követően kezét mos.
- A tanuló tartja a megfelelő távolságot.
- Betartja tanárai, és az iskola dolgozóinak utasításait.
- Az iskola épületébe egyedül lép.

V. TANULÓI MUNKAREND

V/1. A TANÉV HELYI RENDJE:

alapvetően az aktuális miniszteri rendelet szabja meg, ez határozza meg döntően a szünidők időtartamát, a tanítás nélküli munkanapokat, ünnepeket. Az intézmény alakítja ki a szülői értekezletek, fogadóórák és az osztálykirándulások napjait, az iskolai hagyományok megünneplésének módját, a táborok idejét.

A tanítási napokon reggelenként legkorábban 7 órakor érkezhetnek az iskolába a tanulók, legkésőbb 15 perccel az órarendben előírt első tanítási óra előtt kell megérkezni az iskolába. Legkorábban az utolsó órarendi órát követően, legkésőbb az épület zárásakor távozhatnak. Rendkívüli esetben a titkárságon egyeztetett módon és időpontban hagyhatják el az épületet.

Tanítási napokon a diákok az épület nyitva tartása szerint **tartózkodhatnak** az iskolában. Iskolai rendezvények alkalmával – tanári felügyelet mellett – a tanulók az igazgató által előre meghatározott időpontig tartózkodhatnak az épületben. Az iskola hétvégén és ünnepeken zárva tart.

A tanítási idő alatt az iskola épületét csak az osztályfőnök, ill. az igazgató írásos engedélyével hagyhatják el a tanulók, mivel az iskolába lépéstől kezdve annak jogszerű elhagyásáig a nevelőtestület, ill. az iskola valamennyi alkalmazottja felügyeletet gyakorol a tanulók testi épsége, erkölcsi védelme, megóvása felett.

Az étkeztetés külön beosztás szerint, órarendhez igazítottan történik. Étkezni a büfék előtt és az étteremben szabad, a tantermekbe ételt és italt bevinni nem megengedett.

A tanulók szünetben a folyosókon és az osztályok beosztása alapján az iskolaudvaron tartózkodhatnak. Az osztálytermekben csak nevelői felügyelettel vagy engedéllyel maradhatnak benn. **Becsengetéskor, a tanóra megkezdésekor** a tanulók az osztályteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodnak. A speciális felszerelést tartalmazó szaktantermekbe csak tanári felügyelettel léphetnek be. Ennek hiányában a szaktanterem előtt fegyelmezetten várakoznak. A tanítási órák befejeződése után az osztálytermeket tanári engedéllyel, a szaktantermeket pedig tanári felügyelet mellett használhatják. A tantermet a tanítás befejeztével rendezetten, a székeket felrakva kell elhagyni.

Ha szükségesnek látja, a szaktanár órája zavartalan megtartása érdekében ülésrendet alakíthat ki, melyhez a tanulók igazodni kötelesek.

V/2. A CSENGETÉS RENDJE:

1.	8:30 - 9:15	10 perc szünet
2.	9:25 - 10:10	10 perc szünet
3.	10:20 - 11:05	10 perc szünet
4.	11:15 - 12:00	10 perc szünet
5.	12:10 - 12:55	10 perc szünet
6.	13:05 - 13:50	10 perc szünet
7.	14:00 - 14:45	10 perc szünet
8.	14:55 - 15:30	10 perc szünet
9.	15:30 - 16:15	

VI. A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

- A tanórák a tantárgyfelosztás alapján készített órarend szerint kezdődnek, és e szerint tartanak.
- Kivételes esetben – az érintettek beleegyezésével – lehet nulladik órát tartani.
- A tanulók kötelesek pontosan megjelenni az órákon.
- 10 percet meghaladó késés esetén a tanóra nem látogatható, nem zavarható. A diák köteles a folyosón csendben maradni és az óra végét megvárni.
- Tanítási órák alatt a tanulót és a tanárt az osztályból kihívni, a terembe másoknak belépni, vagy az órát egyéb módon zavarni csak igazgatói engedéllyel szabad.
- A tanulók a tanítási órák alatt nem használhatnak olyan eszközt, amely zavarná az óra menetét.
- Akinek tanítási időben felmentés miatt, vagy szervezési okból „lyukas órája” van, köteles a folyosón csendben maradni, vagy a könyvtárban tartózkodni.
- Ha az órák elmaradnak, az osztályfőnök vagy más illetékes tanár értesítése alapján elég az első megtartott órára bejönni, illetve az utolsó megtartott óra után haza lehet menni.
- A zavartalan munkavégzés feltételeiről minden osztályban a hetesek gondoskodhatnak. Az osztályfőnök a hetesi feladatok ellátásával minden héten megbíz két tanulót, és nevüket beírja a napló megfelelő rovatába.

Tanórai foglalkozások végeztével az általános iskolások tanulószobába mennek és 16.15-ig egyéb foglalkozásokon vesznek részt.

Tanórai és tanórán kívüli szokásrend, eljárásrend:

- Az iskolába mobiltelefont, egyéb játékot, elektronikus készüléket (mp3, mp4, psp stb.) nem ajánlott hozni.
- Tanórákon a mobiltelefonokat és minden fajta elektronikus játékot, zenelejátszót ki kell kapcsolni, ha szükséges napközben a tanítás végeztéig elkülönítetten kell tárolni.
- Tanórai, oktatási célú használatát szaktanár engedélyezheti.
- Az 5. és 6. évfolyamos tanulóktól az első órát tartó szaktanár a telefonokat beszedi, majd az utolsó tanórát követően a tanulószobát tartó pedagógus kiosztja az addig a titkárságon tárolt készülékeket.

- Az iskolában elektromos hálózatról működtethető eszközöket csak tanár kezelhet, illetve csak tanár jelenlétében használhatják a tanulók.
- Tanulmányi kirándulásokon, iskolán kívül szervezett iskolai programokon a házirend előírásai érvényesek.

VII. AZ ISKOLAI ÖLTÖZÉK

Az általános iskolai, a gimnáziumi és a technikai tagozaton a közösségi összetartozás kifejezésésképp egységes iskolai öltözetet alakítottunk ki.

Az iskolánkba jelentkező diákok beiratkozásukkal vállalják az egységes iskolai öltözet viselését a tanórákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken, városi, megyei, országos, nemzetközi szintű megmozdulásokon.

VII/1. AZ ISKOLAI ÖLTÖZÉK ELEMEI:

- Hétköznapi
6. évfolyamig Comenius póló
7. évfolyamtól „Business clothes”

Az iskola egyen inge sötétkék, de ettől eltérően a kék bármely árnyalata a szürke, a fehér valamint az apró kockás vagy hajsálcsikos gallérral rendelkező konzervatív ing vagy blúz is elfogadott.

- kiskosztüm, blézer, zakó.

A gimnáziumban nem megengedett a combközépnél rövidebb alsó viselet (szoknya, rövidnadrág).

- Ünnepestyes alkalmakkor, megemlékezéseken a tanulók alsóbb évfolyamokon az iskolai ünnepesti egyenruhában, a felsőbb évfolyamok alkalomhoz illő ünnepesti ruhában (pl.: fiúk - fehér ingben, az alkalomhoz illő sötét nadrágban, ünnepesti cipőben) jelenjenek meg.
- Testnevelés órán fehér-kék pamutpóló Comenius szitázott emblémával, valamint az évszaknak és az előre egyeztetett foglalkozás természetének megfelelő sötét (fekete, kék) tornanadrág, melegítőruha, tornacipő, edzőcipő a tanulók viselete.

VII/2. A TANULÓK MEGJELENÉSE:

legyen kulturált, tiszta, gondozott, az intézményhez illő, konzervatív értékrendnek megfelelő. Iskolánk értékrendjébe, etikai kódexébe nem fér bele a másokat megbotránkoztató hajviselet, smink, testfestés és testékszer viselése.

Általános iskolás tanulóink az életkoruknak megfelelő, jó ízléssel elvárható, visszafogott külsővel jelenjenek meg az iskolában. Az iskola nem tolerálja a kihívó sminket körömlakkot és hajfestést.

Iskolán kívül is elvárjuk a Comenius Iskola hírnevéhez méltó viselkedést, megjelenést, a vonatkozó törvények betartását (fiatalkorúak dohányzása, alkoholfogyasztása, szórakozóhelyeken való megjelenése).

VIII. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

A szaktanárok által meghirdetett tanórákon kívüli foglalkozásra (szakkörökre, sportkörökre, énekkarra) a titkárságon lehet jelentkezni, melyeket a tanulók érdeklődési körének és igényének megfelelően szervezünk. A választás önkéntes (szeptember 30-ig), ami a

foglalkozások elindulásával véglegessé, ettől kezdve a tanuló számára kötelezővé válik. Hiányzás esetén a tanórai hiányzás szabályait kell alkalmazni. A tagság megszüntethető a szülő írásbeli indoklásával.

Valamennyi tanuló részt vehet szaktárgyi korrepetáláson, tanulmányi versenyekre való felkészítéseken. Ezeket szaktanáraival egyeztetni.

Minden egyéb foglalkozás önköltséges, tanfolyamként szervezhető.

A tanuló kötelességei a tanórán kívüli foglalkozásokon is érvényesek (tanulmányi kiránduláson is!).

VIII/1. A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK RENDJE 1-4. ÉVFOLYAMON

- Iskolánk alsó tagozatán az egész napos oktatás keretében a tanulók órarendbe foglaltan vesznek részt különböző fejlesztő-, tehetséggondozó-, felzárkóztató- és sportfoglalkozásokon, valamint szakkörökön.
- Az iskola lehetőségeihez igazodva és a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a gyermekek délutáni foglalkozásait. A foglalkozásokra a szülő jelentkezik, a jelentkezés írásban adott év szeptember 10-ig megtörténik.
- A tanulók számára biztosított, és általuk választott foglalkozások látogatása a tanév végéig kötelező. Egyedi esetben az igazgatónak írt kérvényben kérhető a foglalkozások látogatása alóli felmentés. (sportegyesületi tagság, zeneiskola, művészeti iskola stb.)
- A foglalkozások 16:15-ig tartanak.

VIII/2. A TANULÓSZOBÁK RENDJE 5-6. ÉVFOLYAMON

- Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja a tanulók tanulószobai ellátását.
- A tanulószobai foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint, ahhoz igazodva, a délelőtti tanítás befejezése után kezdődnek, a 7., 8., 9. órában szerveződnek és 16:15-ig tartanak.
- Tanórák 14:55-15:30-ig tartanak, mely igény szerint meghosszabbítható. Ettől indokolt esetben el lehet térni az igazgatóhelyettes engedélyével.
- A foglalkozásokat senki sem zavarhatja.
- A szülők gyermeküket az előtérben, aulában várhatják.
- Amennyiben a tanóra ideje alatt a tanuló bármely, a szülő által tudott és elfogadott foglalkozáson vesz részt, köteles gondoskodni az elmaradt tanulásról. Amennyiben a tanuló a tanulószobán bármilyen okból (akár szülői engedéllyel, vagy szülői kérésre) nem vesz részt, a házi feladatának elkészítése és a tanórákra való felkészülés a tanuló és a szülő felelőssége.
- 16:00 és 17:00 között összevont ügyeletet tartunk.
- A tanulók órarendbe foglalt kötelező és választható óráikon, foglalkozásaikon túl nem tartózkodhatnak az iskolában.

VIII/3. SPORTKÖR

Az iskola minden tanulója tagja az **iskolai sportkörnek**, mely saját szabályzata szerint működik. Ennek részletei az iskola testnevelési alapelveiben található.

A **diáksportkör (DSK) feladata**, a tanulók rendszeres helyi - intézményen belüli, intézmények közötti - játék-, turisztikai-, versengési-, és versenylehetőségek tervezése, szervezése mindennapos testnevelésen belül a tömegsport tevékenység által, valamint az intézmény sporteszközeinek, sportfelszerelésének fejlesztése, bővítése.

Az intézmény e feladat ellátásához a diáksportkör anyagi lehetőségeit is felhasználja.

VIII/4. VERSENYEK, VIZSGÁK

Országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott tanuló legfeljebb három napot felkészülésre fordíthat. Más tanulmányi verseny, nyelvvizsga, előrehozott érettségi napjára a szaktanár javaslatára az igazgató felmentést adhat, amiről a szülőt írásban köteles tájékoztatni.

IX. AZ ISKOLA HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK, VALAMINT AZ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megóvásáért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért,
- a szaktantermek és az osztálytermek berendezési tárgyaiért,
- a tűz- és balesetvédelmi, az iskolai védő, óvó előírásainak betartásáért, a bombariadó esetén követendőket betartásáért.

A tanulók az iskola létesítményeit csak tanári felügyelet mellett használhatják. A szaktantermekben és az iskolai sportlétesítményekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

Az iskola tulajdonát képező berendezéseket, felszereléseket, eszközöket az iskola dolgozói csak igazgatói engedéllyel és szállítólevéllel vihetik el.

Vagyonvédelmi okok miatt az üres szaktantermeket, az iskolai könyvtárat zárni kell.

IX/1. OSZTÁLYTERMEK

- A tanulók rendeltetésszerűen használják a berendezés tárgyait, ügyelnek az állagmegővásra. A termet tisztán, rendezetten hagyják el.
- Az osztálytermek falait díszíteni csak a kijelölt felületen, az osztályfőnök, ill. a szaktanár tudtával és közreműködésével lehet. A terem felelőse a balesetveszélyes anyagokat zárható helyen tárolja. A tanuló az osztályteremben is köteles saját, ill. társai testi épségére ügyelni.
- Tanári engedély nélkül a tanári, ill. tanulói demonstrációs eszközökhöz nem lehet hozzányúlni!
- Az osztálytermekbe ételt fogyasztani, illetve ételt bevinni tilos!

IX/2. SZAKTANTERMEK

- E termekben diákok csak pedagógus felügyelete mellett, a balesetvédelmi szabályok betartásával tartózkodhatnak.

IX/3. SZÁMÍTÁSTECHNIKA SZAKTANTEREM

- A teremben tartózkodni csak tanári felügyelettel, vagy engedéllyel lehet.
- A gépteremekben étkezni, italt fogyasztani, illetve élelmiszert bevinni tilos.
- A közös használatú gépek fix lemezegységein (winchester) csak az iskola rendszergazdája által telepített, valamint az órai munkához szükséges munkafájlok lehetnek. A saját állományok tárolására a hálózati kiszolgáló szerverek szolgálnak.
- Tilos más felhasználó tevékenységének zavarása, illetéktelen jogosultságok (felhasználói azonosító (jelszó) illetékteleneknek való átadása. A tanuló nem kísérelheti meg a számára nem engedélyezett erőforrások, szolgáltatások, jogosultságok, kvóták megszerzését.
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen szabad használni. Ha a tanuló az óra kezdetekor valamilyen hibát, rongálást észlel, azonnal köteles azt jelenteni a szaktanárnak.
- A személyiséget - egyéni, politikai, faji, vallási szempontból - vagy más, közérkölcst sértő tartalmú fájlok sem a közös használatú-, sem a hálózati „saját” könyvtárakban nem lehetnek.

IX/4. TANULÓSZOBAI TERMEK

- A tanuló a tantermet köteles rendben tartani.
- A tanulószoba felszerelésére kötelessége a tanulónak vigyázni, melyekért anyagi felelősséggel is tartozik.
- Használatára az osztálytermekre érvényes szabályok vonatkoznak.

IX/5. TANÁRI SZOBA

- Tanuló a tanári szobába engedély nélkül nem léphet be, onnan semmit sem vihet el.

IX/6. KÖNYVTÁR

- A **könyvtárat** a nyitva tartás ideje alatt használhatják a tanulók. A könyvtári könyvekért és a tartós tankönyvekért a tanulók anyagi felelősséggel tartoznak. A tartós tankönyveket, amennyiben azokat a könyvtárból kölcsönözték, a tanév végéig megőrzik.
- Működését és használatának rendjét az SZMSZ tartalmazza. A könyvtárhasználati szabályzatot a könyvtárban megtekinthetik.

IX/7. TORNATERMEK, ÖLTÖZŐK

- A **tornatermet** tanórán és tanórai foglalkozásokon kívül is csak tanári felügyelettel használhatják a tanulók.
- Az időszakosan felmentett vagy testnevelés felszerelést nem hozó tanulóknak a tanórákon a tanár felügyelete mellett a tornateremben kell tartózkodniuk.
- Az órán tiszta – csak erre használatos – sportöltözékben (Comenius sport póló) kell részt venni.
- A felmentetteknek is kötelező a váltócipő, utcai cipőben nem szabad bemenni!
- A tornatermekben étkezni tilos!

IX/8. FOLYOSÓK, AULA

- Az ott levő rendért az ügyeletes nevelők a felelősek. Az osztályfőnökök, a szaktanárok felügyeletével és engedélyével lehet a falakat díszíteni.
- Az iskolában plakátot és hirdetményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után – az igazgató vagy helyettesei aláírásával és pecséttel – szabad.
- Az aulában levő kiállítások tárgyaira kötelessége mindenkinek vigyázni.

IX/9. EBÉDLŐ, BÜFÉ

Iskolánk saját, 300 fős főzőkonyhas étteremmel rendelkezik, így minden tanuló számára biztosítani tudjuk az étkezést.

1. helyszín: Óvoda u. 4.

Az alsó tagozatban napközi otthonos tanítási rendünk miatt minden kis diákunknak lehetősége van a teljes ellátás igénybevételre.

Hiányzás esetén az étkezési igényt az iskolai portaszolgálatnál kell lemondani **tárgynap 8.30 óráig**, ennek hiányában a térítési díj megfizetendő, mert a konyha az ételt lefőzi.

A tízórait és uzsonnát, az ebédet iskolánk ebédlőjében fogyasztják el a gyerekek. A heti menü megtekinthető az iskolában található hirdetőtáblán és a honlapunkon is.

Az esetleges ételérzékeny tanulóknak, indokolt esetben előzetes egyeztetést követően (ígh.) a gyermekek otthon csomagolt ételek fogyasztása is engedélyezett.

2. helyszín: Koppány u. 2/a.

A felső tagozaton és a gimnáziumban tanulóknak a Koppány utcában van lehetőségük az ebéd elfogyasztására.

Az intézményben tartózkodóknak a délutánba nyúló foglalkozásokon résztvevők számára hidegkonyhai készítményekkel (üdítő, péksütemények, szendvics) nyújt étkezési lehetőséget az iskolai büfé.

- A tanulók meghatározott rend szerint kereshetik fel az iskolai étkezőt.
- Az ebédlőben csak az étkezések ideje alatt tartózkodhatnak a diákok. Az ebédeltető nevelővel sorakozva fegyelmezetten várják, hogy sorra kerüljenek.
- A kulturált étkezés szabályait köteles mindenki betartani.
- Ebédet lemondani az adott napon 8:30-ig lehet a portán, vagy az étterem vezetőjénél.
- A büfé a Koppány utcai épületben meghatározott nyitva tartással áll a tanulók rendelkezésére. Nyitva tartás: hétköznapiokon 7.30 – 16.30
- A tanítási órák alatt a büfékben diákot kiszolgálni tilos.

3. helyszín: Vértanú u. 22.

A Vértanú utcában tanuló diákok az utolsó tanórát követően a Koppány utcában ebédelhetnek. A napközbeni étkezéshez az otthonról hozott tízórai mellett két étel- és ital automata áll a tanulók rendelkezésére.

Az épületben nincs ételrendelési és melegítési lehetőség.

IX/10. MOSDÓK

- A mosdókat köteles mindenki kulturáltan, rendeltetésszerűen használni.
- A szándékos rongálásból keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik a tanuló ill. annak szülei.
- A mellékhelyiségben csak addig tartózkodhatnak, amíg szükségüket végzik.
- Tanuló a tanári mosdót nem használhatja.

IX/11. UDVAR

- Az általános iskolai tanulók az udvarokon csak pedagógus engedélyével és felügyeletével tartózkodhatnak.
- A növényzetre, az udvar tárgyaira és a tisztaságra ügyelni kell.
- A kerékpárokat, a kismotorokat a tárolóba rendezetten kell elhelyezni, az iskola őrzésükről nem gondoskodik.
- A Koppány utcában az autóval érkező diákoknak a garázsok mellett, vagy a kavicsos területen engedélyezett a parkolás.
- A Vértanú utca épülete előtt ügyeljenek, hogy egymás mellé párhuzamosan parkoljanak a kis terület minél jobb kihasználása érdekében.
- Kérjük, hogy az első osztályos tanulókat az Óvoda utcai személybejárón keresztül kísérik be az iskolába.

IX/12. ISKOLAORVOSI RENDELŐ

Az **iskolaorvosi rendelést** a rendelési időben, illetve előre egyeztetett időpontokban, a Koppány utcában a védőnő megkeresésével vehetik igénybe a tanulók.

Baleset vagy rosszullet esetén az iskolatitkárt kell értesíteni, aki azonnal intézkedik: mentőt, orvost hív, megszervezi a gyermek orvosi ellátáshoz jutását, kórházba szállítását, tájékoztatja a szülőt (gondviselőt) és az igazgatót, ill. távollétében a helyettesét.

X. AZ ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskolában, illetve a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken

A Háziarend valamennyi rendelkezése érvényben van a tanulmányi séták, kirándulások, terepgyakorlatok, túrák, színházlátogatások, tanulmányi versenyek, osztálybulik, a DISCO, a farsang és egyéb iskolai és iskolán kívüli rendezvények idejére is. A DÖK és az iskolavezetés dönti el, hogy más diák is látogathatja-e a rendezvényt.

Az iskolában és az intézmények telekhataraitól 5 m-en belül, illetve minden iskolai rendezvényen (bál, kirándulás stb.) tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása. Az elektromos cigaretta és a vízpipa használata sem megengedett. A kábítószeres és egyéb károsító szerek terjesztése és fogyasztása pedig mindig és mindenhol tilos!

(Drogok birtoklását, fogyasztását és terjesztését a törvény szigorúan bünteti!)

XI. INTÉZMÉNYBE HOZOTT TÁRGYAK

A tanulók ne hozzanak magukkal az iskolába nagy összegű pénzt, értékes tárgyakat, mert azok megőrzéséért az iskola nem tud felelősséget vállalni. A tanuló ne hozza be az iskolába a saját számítógépét, videokameráját, digitális fényképezőgépét. (Amennyiben ez elkerülhetetlen, a tanuló 7:30-tól leadhatja tulajdonszármazékait a portaszolgálaton, ahol azt a páncélszekrényben az adott tanítási nap végéig, 16:10-ig megőrzik.)

- Nagyobb értékű tárgyak iskolába hozatala csak a szülő engedélye és nevelő egyetértése esetén lehetséges.
- Ha elengedhetetlenül szükséges, nagyobb összegű pénz esetén a tanulmányi- vagy gazdasági iroda lemezszekrényébe el lehet helyezni azt tanári közreműködéssel.
- Az iskola területére hozott, a tanításhoz-tanuláshoz közvetlenül nem tartozó tárgyakért (ékszer, elektronikus cikkek, stb.) az iskola nem vállal felelősséget.
- Minden olyan tárgyat tilos az iskolába hozni, amely mások testi épségét, egészségét veszélyezteti, erkölcsi nézeteit, emberi méltóságát sérti.

XII. „GYERMEK, TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA” FOGALOM MEGHATÁROZÁSA A SZÜLŐI SZERVEZET JOGAIVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Nagyobb csoport alatt értjük bármely osztályból vagy évfolyamból szervezett tanulóközösséget vagy csoport közösséget, melyek egy bizonyos feladat végrehajtására jöttek létre (pl. nyelvi csoport, kétszintű érettségire felkészítő csoport, stb.).

XIII. „A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGE” FOGALOM MEGHATÁROZÁSA AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAIVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN

Intézményünk iskolaközösségben gondolkodik, benne diákönkormányzattal, de minden téren javaslattevő, döntéshozó elsődleges közösségnek az osztályokat tekinti.

A tevékenységek nagy részének alapegysége az osztály, fóruma az osztálygyűlés, ahol a tanulók tevékenységi területnek megfelelően osztályvezetőséget választhatnak.

Az osztály szükség szerint osztálygyűlést tarthat. (Ez nem azonos az osztályfőnöki órákkal.) Az osztálygyűlés határoz az osztályt érintő legfontosabb kérdésekben, beszámoltatja tisztségviselőit, programokat tervez, szervez, akár különböző szinteken is (osztály, évfolyam, tagozat, iskolai). Javaslatot terjeszthet a tisztségviselőkön keresztül a diáktanács elé. Dicséreteket és elmarasztalásokat adhat.

Az iskola tanulói közös tevékenységeik megszervezésére **diákönkormányzatot** hozhatnak létre osztály- és iskolai szinten.

XIII/1. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

- A diákönkormányzatban a második osztálytól az alsó tagozatos osztályok egy-egy fővel, a felső tagozatos, a gimnáziumi, illetve technikumi osztályok 2-2 fővel képviseltetik magukat.
- Az iskolai DÖK felépítését, szervezeteit és működését a DÖK működési rendje szabályozza. A DÖK működési szabályzatát a nevelőtestület hagyja jóvá.
- A diákönkormányzati tagokat a tanulók maguk közül választják.
- A diákönkormányzat három főből álló vezetőséget választ tagjai közül. Az elnökségi tagok a DÖK munkáját segítő tanárral, ill. az intézmény igazgatójával közösen valósítják meg a diákönkormányzat programját.
- A DÖK a tanév második hetében javaslatot tesz - az igazgatóval történt előzetes egyeztetés után - egy tanítás nélküli munkanap meghatározására, hogy az beépíthető legyen az iskola éves programjába. E nap programját a diákönkormányzat a munkáját segítő tanárral együtt állítja össze. A nevelőtestület által véleményezett és jónak talált program megvalósítása kapcsán felmerülő költségeket az iskola a költségvetés keretében vállalja.
- A DÖK elnöksége kezdeményezheti a diákközségi ülés összehívását a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákoknak joguk van saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, diákönkormányzatunk megválasztásában dönteni, véleményt nyilvánítani, javaslattal élni, azokon részt venni.
- Választhatnak és választhatóak - tanulmányi eredményt, közösségi magatartást, viselkedést is figyelembe véve - az iskolai élet bármely diák közösségének, bármely posztjára.
- A közösségeiknek joguk van megválasztani, beszámoltatni és visszahívni a tisztségviselőket.
- Joguk van megválasztani és felkérni az őket segítő pedagógust, szülőt.
- A tanuló sérelmei orvoslása érdekében a DÖK-höz fordulhat.
- A DÖK működési szabályzata az intézet szervezeti és működési szabályzatának önálló melléklete.
- Az iskolai diákönkormányzatot véleményezési és egyetértési jog illeti meg az iskola pedagógiai programja, szervezeti és működési szabályzata tanulókat érintő kérdései, a minőségfejlesztési program és a házirend elkészítésében, elfogadásában.

XIII/2. DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK MÓDJA

- A tanulók kisebb-nagyobb csoportjai (minimálisan 10 fővel) diákköröket hozhatnak létre. Javaslatukat – a diákkör éves programjával együtt - a tanév elején a diákönkormányzatot segítő tanár segítségével továbbítják a vezetőséghez. Amennyiben a program megvalósítása jogszabályokba, rendeletekbe nem ütközik, az igazgató támogatja a diákkör megalakulását, működéséhez helyiséget biztosít.
- A diákkörök tevékenységét működési szabályzat alapján folytatják.

XIV. AZ 1. ÉS A 9. TANÉV MEGKEZDÉSÉHEZ KÖTÖTT TANULÓI JOGOK

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A tanuló e jogviszonya a beírás napjától az általános iskolai-, az érettségi- vagy a technikumi bizonyítvány megszerzéséig tart.

A tanulói jogviszony létesítésének és fenntartásának alapfeltétele a Rockenbauer Közhasznú Nonprofit Kft-vel kötött együttműködési megállapodás.

Iskolánk összetett, egységes, alap és középfokú feladatot ellátó köznevelési intézmény. A tanulói jogviszony folytatólagos fenntartása azonban feltételhez kötött.

A gimnáziumba lépve azon tanuló tanulói jogviszonya folyamatos, aki

- 7. év végén a reál, természettudományi és humán tantárgyakból 3,75 fölötti tanulmányi átlaggal rendelkezik, és
- a 7. és 8. évfolyamban a középfokú felvételi eljárás kezdetéig nem rendelkezik igazgató fegyelmi fokozattal

XV. VALLÁSGYAKORLÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK MEGÁLLAPÍTÁSA A TANULÓKRA

Iskolánk nem kötelezi el magát semmilyen vallás vagy világnézet mellett.

A tanulónak joga, hogy egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt. Ehhez az iskola helyiséget biztosít. A szülők ilyen irányú igényeiket a beiratkozáskor, ill. a felsőbb évfolyamos tanulók esetében a tanév végén, június 15-ig jelenthetik be írásban az igazgatónak.

XVI. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK A TANULÓKRA

XVII/1. A TESTI ÉPSÉG VÉDELME:

A tanuló köteles **vigyázni** maga és társai, az iskola valamennyi dolgozója **testi épségére**. A tanulókat életkoruknak megfelelően balesetvédelmi oktatásban kell részesíteni.

(Az intézményi védő, óvó előírások, magatartási és baleset megelőzési szabályok, az esetleges balesetek, a bombariadók és a tűzriadók esetén követendő eljárások a szervezeti és működési szabályzat részét képezik.) E szabályzatokat a tanulókkal a tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnökök ismertetik, a magasabb évfolyamokon átisméltetik a tanulókkal. Az oktatás megtartását a pedagógusok a haladási naplóba rögzítik, tudomásul vételét és betartását a tanulók az iskolába való beiratkozásukkal vállalják.

A tanulók aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a balesetvédelmi oktatáson.

XVII/2. A BERENDEZÉSI TÁRGYAK VÉDELME:

A tanuló köteles a rábízott, az oktatás során használt **eszközökért, felszerelési, berendezési tárgyakért felelősséget vállalni**, azok épségét megővni. Köteles a teremhasználati rendet betartani. Köteles vigyázni az iskola minden helyiségének tisztaságára, beleértve a mellékhelyiségeket is!

Minden szándékos rongálás, nem rendeltetésszerű használatból fakadó károkozás az iskola területén, vagy szomszédságában (mosdók, tantermek, iskola felszerelése, szomszéd épületek, udvar, stb.) külön kártérítési kötelezettséget von maga után, mely a javítás, helyreállítás, teljes költségét jelenti.

XVII. SZÜNETEK RENDJE

A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások között - a tanulók részére - szünetet kell tartani.

A napközis és tanulószobai foglalkozások közti szünetekben a tanulók felügyeletét folyamatosan biztosítani kell.

Az általános iskolás tanulók szünetben a folyosókon és az iskolaudvaron (az ügyeletes nevelő döntése alapján 7:30-tól 8:15-ig, illetve a 2., 3. és 4. órát követő szünetben) tartózkodhatnak. Az osztálytermekben csak nevelői felügyelettel vagy engedéllyel maradhatnak benn.

A felső tagozatos, a gimnáziumi és a technikumi tanulók minden szünetben kimehetnek az udvarra.

XVIII. A TANTÁRGYVÁLASZTÁS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEI

- A PP alapján az igazgató minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi azt a tájékoztatót, amelyekből a tanulók tantárgyat, a középiskolában felkészítési szintet (közép, emelt) választhatnak.
- A tájékoztató elfogadása előtt a szülői munkaközösség és az iskolai DÖK véleményét be kell szerezni.
- 11. évfolyamos tanuló május 20-ig leadja döntésének eredményét az osztályfőnökének, aki az iskolavezetéshez továbbítja azt.
- A tanuló az igazgató engedélyével választását módosíthatja a tanév befejezéséig, június 15-ig.

XIX. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és az általa választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) alapján:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló a szülő előzetes írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt szülői vagy orvosi igazolással igazolja,

A szülői igazolás elfogadását az osztályfőnök mérlegeli, az elutasításról az igazgató hoz döntést. El kell utasítani azon szülői igazolásokat, amelyek összefüggésbe hozhatók az előre bejelentett iskolai számonkérések és az előre meghatározott időpontban elvégzendő központi felmérések alóli hiányzásokkal.

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

XX/1. HIÁNYZÁS

Hiányzik az, aki nincs jelen az órán.

- A hiányzást igazolni az iskolába jövetelét követő 24 órán belül e-mailben kell az osztályfőnöknek elküldve.
- A szülő előzetes kérése alapján a tanuló az igazgató engedélyével több napot mulaszthat. Az osztályfőnök ezt a megfelelő adminisztrációs helyeken jelöli.
- A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolából, de a szülőknek kötelessége bejelentenie a mulasztás okát az osztályfőnöknek legkésőbb a következő munkanapig. Amennyiben ez elmarad, a mulasztás okának felderítését három napon belül az osztályfőnöknek el kell végeznie. Ha a mulasztás több alkalommal előfordul, az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülőkkel és tájékoztatja az igazgatót (igazgatóhelyettes).
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve, ha a tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri, fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanuló egy tanítási évben 10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésére az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt járhat el.
- Bármilyen előre látható mulasztást a tanuló köteles előre jelezni az osztályfőnöknek.
- Az iskola területét a tanuló tanítási idő alatt csak igazgatói (igazgatóhelyettesi), vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el.
- A tanuló a tanítási óráról való késését és hiányzását a szaktanár rögzíti. A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztását.
- Ha a távolmaradást nem igazolja a szülő vagy a tanuló törvényes képviselője a megadott határidő leteltéig, az igazolatlanul minősül.
- A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra, vagy azt hitelt érdemlően igazolni tudja.
- A tanuló havi mulasztását az osztályfőnök a napló megfelelő rovatában a hónap elteltével összesíti.
- Testnevelés óra látogatása alóli felmentés, csak indokolt esetben, orvosi előírásra vagy szülő írásbeli kérésére adható.
- Ha a szülő a tanítási idő vége előtt vinné el a tanulót az iskolából, távozásukat jeleznie kell az iskolatitkárságon.

A nem tanköteles (16. évet betöltött) tanuló igazolt és igazolatlan távollétei meghaladják a törvényben előírt órát, valamint tanulmányai eredményében bármely tantárgyból ismételten elégtelen, tanulói jogviszonya megszűnik.

XX/2. AZ ISKOLA ÁLTAL ALKALMAZOTT FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK IGAZOLATLAN MULASZTÁSOK ESETÉN:

- | | |
|----------------------------|---|
| <i>3 igazolatlan óra</i> | osztályfőnöki figyelmeztetés, a szülő hivatalos értesítése a KRÉTA rendszeren kívül is, írásos formában, |
| <i>10 igazolatlan óra</i> | osztályfőnöki intő |
| <i>20 igazolatlan óra</i> | igazgatói megrovás |
| <i>30 igazolatlan órát</i> | meghaladó igazolatlan hiányzás a nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonyának megszüntetését vonja maga után. |
- Ha a hiányzások, mulasztások száma (igazolt + igazolatlan távollét, vagy a testnevelés órákon az aktív részvétel hiánya) eléri és meghaladja a tantárgyakra vonatkozóan a 30%-ot, vagy az összes hiányzás a 250 órát, és a tanuló teljesítménye nem értékelhető a pedagógiai programban meghatározott, elvárt érdemjegyek alapján, a tanulót az intézmény a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsga letételére kötelezheti.
 - Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, vagy nem tett eredményes osztályozó vizsgát, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
 - A nem tanköteles tanuló tanévismétlésre nem utasítható, az intézmény vezetője köteles a tanuló tanulói jogviszonyát megszüntetni.
 - A készségtantárgyak hiányzások miatti értékelhetetlensége esetén, évismétlésre kerülhet sor. (testnevelés ének-zene, tánc- és dráma, rajz- és vizuális kultúra)
 - Szülői igazolások elküldése: a Kréta elektronikus naplón keresztül küldi el a szülő a szülői, illetve az orvosi igazolást a visszaérkezést követő 24 órán belül.

XX/3. KÉSÉS

- Késésnek számít, ha a tanuló a tanóra megkezdésekor nem foglalja el a helyét a tanteremben.
- A késést és annak időtartamát az iskolaadminisztráció megfelelő helyén rögzíti a szaktanár.
- A tanítási óra kezdete után 10 perccel érkező tanulók már nem zavarhatják meg a megkezdett tanóra rendjét, ezért a kicsengetésig az aulában tartózkodnak. Előre jelzés hiányában az ilyen mértékű késés, távollét megfelelő indoklás nélkül igazolatlannak minősül.
- Ha a tanuló a tanítás befejezése előtt engedély nélkül távozik, a további órákat, amiről a tanuló hiányzik igazolatlannak tekintjük.
- A késés igazolt vagy igazolatlan voltáról az osztályfőnök dönt. Az igazolatlan késés perceinek száma 45 percenként minősül egy igazolatlan órának.

XX. A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Intézményünkben az általános iskolai, gimnáziumi és technikumi tanulók tandíjat nem fizetnek.

Az iskola által nyújtott többlétszolgáltatások biztosításáért, az intézményi eszközrendszer, valamint sportfejlesztéséért, az intézmény működési költségéhez a fenntartó szülői hozzájárulást kér, melynek mértékét a szülői szerződésben leírtak szerint a szülő és a fenntartó együttesen határozza meg. Ennek megléte szükséges a tanulói jogviszony létesítéséhez és fenntartásához.

Az érettségi utáni tandíjmentes szakképzésben részt vevő diákoknak költségtérítést kell fizetni abban az esetben, ha már rendelkeznek egy iskolarendszerben megszerzett szakképesítéssel. Ennek összegét a fenntartó határozza meg.

Iskolánkban térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás, rendezvény és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, melynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de az iskola ezen szolgáltatásai a helyi szükségleteket elégítik ki.

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért:

Az étkezést térítési díj megfizetése mellett bármely tanuló igénybe veheti. Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az előre meghirdetett időpontban történik. Az étkezési nyilvántartó ívet a megbízott portai dolgozók vezetik az általános iskolában.

A térítési díjat a tanulók előre fizetik, az előző havi elszámolás alapján a tényleges iskolában töltött tanítási napok számának megfelelően. Ha az iskolában étkező tanuló hiányzik, és a szülő ezt a hiányzás napján reggel 8:30-ig telefonon jelzi, az iskola a tanuló hiányzásának napjától (aznaptól) le tudja mondani az étkezést a szolgáltatónál.

Az esetleges „túlfizetést” a következő hónapban beszámítjuk. Tanév végén, ill. az étkezés megszűnését követően visszafizetésre kerül.

A térítési díj mérséklését vagy elengedését írásban kell kérvényezni. A mindenkor jogszabályok szerint történik a kérelem elbírálása.

Az osztályfőnök véleményét az intézmény igazgatója a döntés előtt figyelembe veszi.

XXI. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Az iskolában a tanórákon készült képzőművészeti és szellemi alkotások közös megegyezés alapján az iskola vagyonát képezik.

A pedagógus ezeket az alkotásokat a tanuló személyi jogainak figyelembe vételével felhasználhatja tanári demonstrációként tanórákon, kiállításokon, pályázatokon az iskola és a tanuló nevének megjelölése mellett.

A tanulók által előállított termékek díjazása általában úgy történik, hogy a tanuló könyvet vagy könyvtulajdonát kap. Az egyénileg készített, egyénileg íródott „pénzes díjas” pályázat nyeresége a tanulót illeti meg.

XXII. SZOCIÁLIS ÜGYEK

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős minden tanév elején értesíti a szülőket és a pedagógusokat a szociális juttatások lehetőségeiről. A módosításokat időben jelzi.

Iskolánk gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, a szülői munkaközösség tagjaival, az iskolaorvossal, a védőnővel, az

önkormányzati hivatalok gyámügyi irodáival, a Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálatával.

1. Kedvezményes étkezés

A kedvezményes étkezés iránti kérelmet az elkövetkező tanévre a november 15-ig nyújthatja be a szülő.

A térítési díj 50%-os mérséklése illeti meg a tanulót az alábbi jogcímenek:

- tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos,
- három vagy több gyermekes családban él,
- ha szülei kiegészítő családi pótlékban részesülnek.

A térítési díj második 50%-ának elengedését a szülő a lakóhelye szerint illetékes önkormányzattól igényelheti meg.

Az iskola az iskolai étkeztetést a tanév első napjától az utolsó napjáig biztosítja. Ennek érdekében az iskola minden tanév végén az utolsó tanítási héten felméri, hogy hány tanuló igényli azt. Az új tanulók igényeit a beiratkozáskor mérjük fel.

XXIII. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulónak egyénileg és a közösséget képviselve joga van - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - véleményt nyilvánítani az őt érintő kérdésekről, a pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kaphatnak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekre, valamint e körben javaslatot tehetnek, kérdést intézhetnek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

A véleménynyilvánítás színterei lehetnek:

- az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal való beszélgetések,
- a félévi és az év végi osztályozó vizsgák előtti osztályfőnöki órák,
- tanórák
- tanórán kívül (napközis, tanulószoba, szakkör, kirándulás, stb.)
- DÖK-ön keresztül
- osztálygyűlés
- iskolagyűlés

A véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítik még a következő fórumok: közvélemény-kutatás, kérdőíves felmérés, véleménygyűjtő láda. Bármely tanuló jobbító javaslatait írásban is beadhatja a diákönkormányzat munkáját segítő tanárnak, szaktanárainak, osztályfőnökének és az iskolavezetésnek.

A tanulók egyéni és közösségi véleményük, akaratuk, érdekeik érvényesítése érdekében küldöttséget választhatnak (vagy bízhatnak meg) az iskola vezetésével történő egyeztetések céljából.

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából az alábbi csoportok minősülnek a tanulók nagyobb közösségeinek:

- osztályközösség (képviselői a DÖK tagok)
- diákkörök (képviselőjük a diákvezető),
- az iskolai sportkör (képviselőjük a diákvezető).

Amennyiben a fenti közösségeket érintő bármilyen kérdésben döntés születik, akkor a Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni. A véleménynyilvánításkor jelen vannak az érintett közösség képviselői.

Vélt vagy valós sérelmek esetén az iskolai panaszkezelő rendszer szerint járhatnak el. A rendszer alapelve, hogy minél egyszerűbben, konfliktusmentesen oldják meg a vitás kérdéseket, ugyanakkor a felmerült problémára az érdekeltek érdemi választ kapjanak.

XXIV/1. A PANASZKEZELŐ RENDSZER SZINTJEI:

- A problémát azon a szinten kell tisztázni, ahol az felmerült (diák-diák, tanár-diák stb.)
- Az osztályszintű problémát az osztályközösség képviselői jelzik az osztályfőnöknek. Mind az egyéni, mind az osztályszintű problémával az osztályfőnökhöz kell fordulni. Az osztályfőnök egyeztet, közvetít a szaktanár és az érintettek között, ill., ha szükségesnek érzi, az igazgatóhoz fordul. Határidő: 8 nap.

A felmerült problémákat írásban jelzik a közösségek. Az írásos panasz az igazgatóhoz, és az ő közvetítésén keresztül a nevelőtestülethez jut el. Az ügyben az igazgató, ill. a nevelőtestület hoz döntést. Határidő: 15 nap.

Amennyiben a fenti eljárások nem vezetnek eredményre, a diákoknak további jogorvoslati (eljárást megindító) lehetőségeik vannak, melyek a felülbírálati és/vagy törvényességi kérelmek benyújtása az iskola fenntartójához (válaszadási határidő: 30 nap.)

XXIV. A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulónak joga van a rendszeres tájékozódáshoz, információk megszerzéséhez. A tájékoztatás elsősorban az őt érintő kérdéseket öleli fel. A tájékoztatás forrásai: jogszabályok, az iskola pedagógiai programja és a szervezeti és működési szabályzat őt érintő részei, a házirend, a tanév rendje és iskolai munkaprogramja.

E dokumentumok írott és elektronikus formában minden tanuló részére hozzáférhetőek az alábbi helyeken: iskolai könyvtár, igazgatói iroda, titkárság, iskolai honlap. Az iskola tanulói és a szülők a házirendet az iskolába történő beiratkozáskor megkapják, az abban foglaltakat megismerik, tudomásul veszik, és ezt aláírásukkal igazolják. A törvények és rendeletek értelmezéséhez a tanulók és a szülők segítséget kaphatnak az igazgatótól, a nevelőtestület tagjaitól, amennyiben erre szükség van. Igényüket egyénileg, ill. kollektívan bejelenthetik, s előre egyeztetett időben- maximum 8 napon belül - megkapják a válaszokat a felmerült kérdésekre.

A tanulónak **egyénileg és a közösséget képviselve joga van kérdést intézni** az iskola vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapni. Kérdéseit szóban, szükség esetén írásban teheti fel. Először osztályfőnökéhez, szaktanárához forduljon, s ha úgy érzi, hogy kérdéseire nem kap érdemi választ, akkor az iskola igazgatóját keresheti fel.

Az információáramlás lehetséges formái:

- iskolavezetés – munkaközösség-vezető – szaktanár – tanuló
- értekezlet (munkaértekezlet, nevelési értekezlet) – szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök – tanuló
- DÖK – DÖK képviselők – osztálygyűlés – többi tanuló
- iskolarádió
- iskolaújság
- iskola honlapja
- hirdetés, stb.

- szükség szerint, de havonta egy alkalommal osztálygyűlés.
- évente legalább 3-3 alkalommal iskolagyűlés tagozatonként (általános iskola, gimnázium).
- felmerülő problémák vagy feladatok esetén évfolyamszintű tájékoztatás történik szükség szerint. A tájékoztatás történhet írásban vagy szóban.

XXV. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, példamutató közösségi magatartást tanúsít, vagy hozzájárul az iskola jó hírnevének öregbítéséhez, az iskola **dicséretben részesíti, jutalmazza**.

Az iskola jutalmazhatja azt a tanulót is, aki:

- országos vagy regionális közismereti vagy szakmai tanulmányi versenyen kimagasló teljesítményt nyújt,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el, megfelel a "Jó tanuló, jó sportoló" mozgalom előírásainak,
- az iskolai közösség életében tartósan jó szervező és vezető tevékenységet végez.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- Elismerés szóban és írásban adható. Az írásbeli dicséretet a megfelelő adminisztrációs helyre be kell jegyezni.

Az írásos dicsérek formái:

- tanítói, szaktanári, napközi nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba és a tanuló törzslapjára is rá kell vezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók és tanulói közösségek a tanév végén oklevéllel, könyvvel is jutalmazhatók, melyek odaítéléséről a nevelőtestület és a DÖK javaslatai alapján az osztályfőnök és az igazgató dönt.

Az intézményi szinten is kiemelkedő teljesítményt nyújtók jutalmazása az iskolai tanulókörösség előtt történik az iskolai ünnepélyek alkalmával. A jutalmazottak nevei az iskolai hirdetőtáblán is szerepelnek.

A jutalmazás szempontjai:

8. és 13/12. osztály végén Comenius emléklakettet kap az a tanuló, aki 5-8. és 9-13/12. osztályokban a mi iskolánk tanulója volt és 3 éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el.

9-13/12. évfolyamon a jutalmazás feltétele, a kiemelkedő tanulmányi és közösségi munka.

A jutalmak odaítéléséről – a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatás után – az osztályfőnök dönt.

A dicséretes tanuló, valamint tanulmányi és kulturális verseny győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskola jó hírét egyéb módon öregbítő tanuló könyv és tárgyjutalomban részesül.

XXVI. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

A kötelességüket és a rendet megszegők, az iskolai **háziarend előírásait megsértők** (pl. igazolatlanul mulasztók, késők, a dohányzók, a szaktantermi rendet megszegők, a tanáraikat és társaikat sértő magatartást tanúsítók, az iskola berendezési tárgyait megrongálók) fegyelmezési intézkedésben részesíthetők:

Fegyelmi vétségekért az alábbi szóbeli és írásbeli figyelmeztetéseket alkalmazzuk:

- osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A felelősségre vonás eljárásmódjára nézve a közoktatási törvény rendelkezései az irányadók.

A nemzeti köznevelési törvény alapján intézményünkben a következő fegyelmi büntetés szabható ki:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények, megbízások, juttatások korlátozása, csökkentése, vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy
- kizárás az iskolából, eltanácsolás másik intézménybe.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát és a vétségek gyakoriságát is figyelembe kell venni. Ismétlődés esetén a fokozatosság elve érvényesül.

Ha a tanuló **súlyos fegyelemsértést** követ el, a fokozatosság elvét nem kell alkalmazni, már első alkalommal is igazgatói intésben részesíthető.

A fegyelmező intézkedést a megfelelő adminisztrációs helyre be kell jegyezni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, melyet a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell tartani.

XXVII. A SZÜLŐ HOZZÁFÉRÉSE AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ

A szülők beiratkozáskor megadják az általuk használt e-mail címet, melyre az iskola adminisztrációs levelező rendszerein keresztül üzeneteket küld. A helpdesk@comenius.hu e-mail címről kapnak a szülők egy felhasználó nevet és egy jelszót, amit az első bejelentkezés után meg tudnak változtatni. Ezek segítségével tudnak az intézményi iskolaadminisztrációs rendszerének webes felületén tájékozódni, visszajelzést küldeni.

XXVIII. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az osztályozó vizsga követelményei tantárgyanként, évfolyamonként; a jelentkezés módja és határideje; a tanulmányok alatti vizsgák a házirend 1. számú mellékletében az Intézményi vizsgaszabályzat az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejéről, az osztályozó vizsgára jelentkezés módjáról és határidejéről című dokumentumban található.

BEFEJEZŐ RÉSZ

XXIX. A PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A program 2020. szeptember 1-én lép életbe, érvényessége 5 tanévre szól. 2025. augusztus 31-éig érvényes.
2. A program megvalósulását tanévenként figyelemmel kell kísérni, a tapasztalatokat össze kell gyűjteni. Az esetlegesen időközben megváltozó törvényeknek megfelelően aktualizálni szükséges.
A program felülvizsgálatát szükség esetén bármikor el lehet végezni, módosítására a felülvizsgálatok alkalmával kerülhet sor.
3. A módosítást kezdeményezhetik:
 - a.) a fenntartó
 - b.) az iskola vezetője
 - c.) a nevelőtestület munkaközösségei
 - d.) a tantestület min. 30%-a
4. A program módosítása csak akkor lehetséges, ha az jogszabályi keretek között marad, valamint minden jogszabályban meghatározott személy és szervezet kellő arányban támogatja.

A házirend legutolsó felülvizsgálata 2019. augusztusában történt meg.

Székesfehérvár, 2020. augusztus 31.

Rockenbauer Lajos Tamás
igazgató