

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2022.

Tartalom

Történeti előzmények.....	7
Helyzetelemzés	7
1. Az iskola társadalmi környezete	7
2. Az iskola helye a közoktatási rendszerben	8
Az intézmény képzési rendje	9
1. A képzési szakaszok alapfeladatai	9
Szervezeti felépítés	10
Az intézmény arculata.....	11
Az intézmény kapcsolata a fenntartóval	12
Küldetésnyilatkozat.....	13
Az iskola nevelési programja.....	14
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról általában	14
1/a Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	14
A kompetencia alapú oktatás megvalósulásának elvei	15
1/d Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai - a tagozatok feladatai	20
1/e Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei.....	21
1/g Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere	23
1. Ellenőrzés.....	23
2. Mérés.....	25
3. Értékelés.....	25
4. A Minőségbiztosítási rendszer	29
1/i A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, az oktató, nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	32
2. A személyiségfejlesztés	32
Társadalmi célok:.....	32
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	33
3/a Az egészségnevelés iskolai szinterei.....	37
3/i Az egészségnevelés tárgyi feltételei	40
3/j Az egészségkultúra, az egészségnevelés megvalósításánál alkalmazott módszereink.....	40
4/a A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok.....	42
4/b A tanórán kívüli foglalkozások mint a közösségfejlesztés szinterei.....	43
4/d A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink	44
4/e A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	44
4/B Hagyományteremtés, közösség szervezés	44
Iskolai kirándulások, táborok	45
Nemzeti ünnepeink, emléknapijaink:.....	45
A pedagógusok helyi intézményi feladatait munkaköri leírásuk részletezi, az itt felsoroltak annak képezik alapját.....	46
Helyettesítés	46
Helyettesíteni köteles.....	46
Kötelességek/ feladatok.....	46
Felelősségi kör	48
Az osztályfőnöki munka olyan személyes intézményi feladat, amit a pedagógus kollégák munkaköri leírásának kiegészítése, az itt felsoroltak annak képezik alapját.	49
6/a A beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek tünetei.....	51
A tanulói képességfejlesztés általános elvei, céljai.....	52
A tehetséggondozás céljai és módszerei	53
A tehetség kibontakoztatásának szinterei	53

7.	Gyermek és ifjúságvédelem	54
A	szociális hátrányok kezelése, a hátrányok enyhítését célzó tevékenységek	56
	A szociális hátrányok enyhítésének jogszabályok által nyújtott formái	56
	A szociális hátrányok enyhítésére iskolánk által nyújtott kedvezményes, illetve térítésmentes szolgáltatások	57
	A szociális hátrányokból eredő tanulmányi gondok enyhítésének tantestület által nyújtott formái	57
A	tanulási kudarcokkal küzdő tanulók felzárkóztatásának módszerei.....	58
8.	A szülők intézményi döntés folyamatában való részvételi joguk gyakorlási rendje	59
9.	Kapcsolattartás	59
9/a	A kapcsolattartás formái intézmény és szülő között	59
	A szülők közössége.....	60
	A szülői szervezet a Pedagógiai programmal kapcsolatban az SZMSZ-ben és a Házi rendben foglaltakkal kapcsolatban véleményezési joggal bír.....	60
9/b	A kapcsolattartás formái intézmény és tanuló között	60
	A tanulói közösségek	60
	Az osztályközösség mint az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége megválasztja saját DÖK tagjait. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.....	61
9/c	A kapcsolattartás formái intézmény és pedagógus között	61
	A nevelői testület	61
	Iskolavezetőség	61
	Az intézmény közösségeinek kapcsolattartási formái és rendje	61
9/d	A kapcsolattartás formái intézmény és egyéb munkavállalója között	62
9/e	A kapcsolattartás formái intézmény és partnerei között	62
9/f	Az iskola és a kollégiumok együttműködése	63
10.	Az intézményben szervezett tanulmányi javító, különbözeti vizsgák rendje	63
	Az iskolába való felvétel és átvétel feltételei	63
10/a	A felvétel.....	63
	Az iskola induló évfolyamaira való beiratkozás feltételei	63
11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	66
B.;	HELYI TANTERV	68
B/1	A választott kerettanterv	68
	A kerettantervekkel kapcsolatos gondolatok, elképzelések, indokok.....	68
B/2	Meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások.....	72
	A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	76
	Az angol célnyelvi oktatás elvei, céljai, követelményei	76
	1. A célnyelvi oktatás feladatai	76
	2. Alapelvek	77
	3. A célnyelvi tanítás céljai az általános iskolában	77
	4. A célnyelvi tanítás céljai a gimnáziumban	78
	5. Általános fejlesztési követelmények	78
	6. Célnyelvi és célnyelven tanított tantárgyak óraszám	79
	7. A célnyelvi oktatás keretei, formái	80
	8. Szükséges eszközök	81
	9. Ellenőrzés, mérés és értékelés.....	81
B/5	Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	82
B/6	A pedagógus választás szabályai	83
B/7	Választható érettségi vizsgatárgyak	83
	A szakmai vizsgára bocsátás feltételei a szakképző évfolyamokon Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
B/8	Középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei	86
B/9	A tanuló tanulmányi munkája	87

1. Az tanulók értékelési és ellenőrzési rendszere.....	87
2. A tanulók tantárgyi munkájának ellenőrzése, mérése.....	88
B/10 A csoportbontások szervezési elvei	92
B/11 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	94
1. Értékelési rendszer az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez.....	94
2. Motorikus próbák az általános testi erő-erőállóképesség és az aerob állóképesség méréséhez	95
B/12/a Egészségnevelési elvek	95
B/12/b Környezeti nevelési elvek	96
1. A környezeti nevelés általános célkitűzései.....	97
2. Feladataink	97
3. A környezeti nevelés színterei	98
4. A példamutató iskolai környezet tényezői	99
B/14 A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek	99
B/15 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez szükséges elvek	100
A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.....	100
2. Minősítések	100
B/16 Egész napos általános iskola nevelési-oktatási programja.....	101
B/17 Az iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai	101
a. egyéni segítségnyújtás.....	103
b. türelmi idő.....	103
c. évfolyamisméltés	103
B/18 Sajátos nevelési módszerek.....	103
1. Általános iskola.....	103
2. Gimnázium.....	103
B/19 Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek mérésének, értékelésének rendje	104
B/20 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészülés	106
1. A házi feladat jellemzői	106
2. Az otthoni munkavégzés alapja, forrása	107
B/21 A tanuló folyamatos továbbhaladása	107
A magasabb évfolyamra léptetés feltételei	107
B/23 A pedagógiai program megvalósításának szakmai, személyi feltételei.....	110
A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	111

Jogszályi háttér:

Törvények:

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (régi közoktatási tv.)
1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
2011. évi CXI. törvény a Nemzeti köznevelésről
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

Rendeletek:

- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

1/1998. (VII.24) OM rendelet a nevelési – oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
22/2013. (III. 22.) EMMI rendelettel módosított 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

BEVEZETÉS

Az iskolai működés alapadatai

Az iskola hivatalos elnevezése: **Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű
Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda**

Az iskola rövidített neve: **Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola (angolul:
Comenius English - Hungarian Bilingual School)**

Az iskola rövid neve: **Comenius Iskola (angolul: Comenius School)**

Az iskola alapítója: **Rockenbauer Közhasznú Nonprofit Kft.**

Az iskola alapító okiratának kelte: **2006. május 22. (1990, 1997)**

Érvényes működési engedélyének száma, kelte, utolsó módosítás:

Pannon Idegenforgalmi, Közgazdasági és Logisztikai Szakközépiskola és Kollégium
- 1997. július 11. 1012-4/ 1997. - 2006. május 22.

**Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és
Felnőttoktatási Gimnázium**
– 2001. augusztus 21. 227-5/2001. - 2006. május 22.

**Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és
Gazdasági Szakközépiskola és Kollégium**

- 2006. május 22. – 2015. július 14.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Szakközépiskola

– 2015. május 29.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Szakgimnázium

– 2016. május 4.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Szakgimnázium

– FE-08/IKT/4821-5/2017. - 2017. július 5.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Szakgimnázium

– 2018. augusztus 02. FE-08/IKT/4213-5/2018.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Szakgimnázium

– FE-08/IKT/5037-5/2019. - 2019. november 13.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Technikum

– FE/03/1998-3/2020. - 2020. július 20.

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda

– FE/03/1637-2/2022. - 2022. június 02.

Az engedély kiállítója: **Fejér Megyei Önkormányzat Főjegyzője**

Az iskola székhelye és telephelyei:

Székhely: Székesfehérvár, Koppány u. 2/a.

telephelyek címe: I. sz. telephely Székesfehérvár, Óvoda u. 4.
II. sz. telephely Székesfehérvár, Vértanú u. 22.

Az iskola levelezési címe: **8000 Székesfehérvár, Koppány u. 2/a**

Az iskola telefonszámai: **06/22/ 512-133, 06/22/ 512-138, 06/22/504-988**

Az iskola fenntartója: **Rockenbauer Közhasznú Nonprofit Kft.**

A fenntartó címe: **8000 Székesfehérvár, Koppány u. 2/a**

A fenntartó telefonszáma: **06/22/504 -988**

A fenntartó cégbírósági bejegyzésének száma és kelte: **07-14-000065/6 2003. augusztus 1.**

Az intézmény OM azonosítója: **030066**

Az iskola földrajzi működési területe: **Fejér megye**

Az iskola beiskolázási körzete: **Országos beiskolázás**

Történeti előzmények

A Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Gimnázium és Felnőttoktatási Gimnázium jogelődje 1990 szeptemberében kezdte meg működését képességfejlesztő általános iskolaként azzal a céllal, hogy diákjainak olyan nevelési-oktatási programot nyújtson, amely elősegíti képességeik, tehetségük kibontakoztatását, alkalmazkodik fejlődésük egyéni sajátosságaihoz, ugyanakkor a kultúra olyan széles körét közvetíti, amely biztosítja a tanulók érdeklődésének megfelelő, egyénre szabott fejlesztési lehetőségét.

A 2003/2004. tanévtől kezdődően az iskola profilja alapvetően megváltozott: ekkor indult az angol-magyar két tanítási nyelvű program mind az általános iskolai osztályokban, mind az újonnan szervezett 5 évfolyamos gimnáziumi tagozaton. Az iskola a Tudás-Kincstár Közhasznú Társaság fenntartásában működött 2005. júliusáig, amikor a Rockenbauer Felsőoktatási Közhasznú Társaság (továbbá: Rockenbauer Kht.) vette meg az intézményt. Az iskola oktatási szerkezete lényegében változatlan maradt; Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium néven továbbra is magániskolaként működött.

A Rockenbauer Kht. fenntartásában 1996 óta működött a Pannon Idegenforgalmi, Közgazdasági, Logisztikai Szakközépiskola és Kollégium, amely érettségit követő, első szakmát nyújtó szakközépiskola. Feladata, hogy korszerű közgazdasági, logisztikai és idegenforgalmi ismereteket nyújtson emelt szintű nyelvi képzéssel annak érdekében, hogy hallgatói a tanulmányaikat állami középfokú nyelvvizsgával és kedvező elhelyezkedési lehetőségekkel fejezzék be.

2006. szeptemberétől a személyi és a tárgyi feltételek optimális biztosítása érdekében a két intézményt a Rockenbauer Kht. összevontan működtette. 2009. júniusától a fenntartó szervezet neve: Rockenbauer Közhasznú Nonprofit Kft.

Helyzetelemzés

1. Az iskola társadalmi környezete

Székesfehérvár régióközpont, megyeszékhely, ugyanakkor történelmi, kulturális, építészeti múlttal rendelkező város. Intézményünk szűkebb földrajzi környezete a sajátos művelődéstörténettel bíró Felsőváros.

Mind az általános, mind a középiskolai osztályok tanulói között szinte minden fontosabb társadalmi-szociális csoport képviselői megtalálhatóak, a tanulók szociális összetétele az országos átlagnak megfelel. A gimnáziumi, különösen a két tanítási nyelvű követelmény rendszer okán a műveltebb, értelmiségi jellegű családok talán az átlagosnál intenzívebben érdeklődnek intézményünk iránt.

Az iskolánkba iratkozó gyermekek szüleit minden esetben az motiválja, hogy gyermekük számára olyan iskolát szeretnének, amely figyelembe veszi egyéniségüket, megpróbál többet, mást, másként nyújtani, s mindezt olyan légkörben, amely felkelti a tudás iránti érdeklődésüket.

A jó képességű gyermekek szülei azt várják, hogy gyermekük még több tudást sajátítson el örömmel, megfelelő terheléssel, az átlagos képességű tanulók szülei pedig azt, hogy próbáljuk meg felkelteni gyermekük érdeklődését a tanulás iránt.

2. Az iskola helye a közoktatási rendszerben

Kreativitás és innovativitás jellemzi iskolánkat, mely átfogó és általános tudást, érzékenységet, holisztikus rendszerben való gondolkodást követel meg a stratégia-tervezésben. Az iskolarendszer magába foglalja az általános iskolai és a gimnáziumi képzést. Fő tevékenységünk angol-magyar két tanítási nyelvű általános iskolai és gimnáziumi képzés.

A szaktanári ellátottságunk kiváló: nevelőtestületünk sokoldalúan képzett tanárai közül néhányan több diplomával rendelkeznek, állandó (hazai és külföldi) továbbképzések révén folyamatosan fejlesztik tudásukat.

Általános iskola

A Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola *első négy* évfolyama az Óvoda utcai épületben található.

Az osztálytermek igényesek, esztétikusak és a nevelési céloknak megfelelőek. Drámajáték foglalkozások megtartására alkalmas művészeti szaktanterem van. Taneszköz ellátottság optimális, szemléltetési eszközök jók. Minden osztályterem rendelkezik az adott évfolyamnak megfelelő szakkönyvtárral. Műfüves sportpálya, játszóudvar áll tanulóink rendelkezésére. A testnevelés foglalkozásokat bérelt tornateremben, külső helyszíneken (uszoda, korcsolyapálya, tenispálya) illetve tornatermünkben tartjuk.

Az általános iskola alsó tagozatán egész napos foglalkoztatás folyik, melynek legfontosabb jellemzője, hogy a gyermekek minden feladatukat, mely a tanulással kapcsolatos, az iskolában végzik el. Tanóráik után a gyermekek készség- és képességfejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A felső tagozat számára tanulószobai foglalkozásokat tartunk, korrepetálások, szakkörök keretében biztosítjuk a felzárkóztatást és tehetséggondozást. A kötelező tantárgyak és a választott foglalkozások együttesen alkotják a tanulók napirendjét, órarendjét.

Gimnázium

Intézményünk felső tagozata, és a gimnázium 9. évfolyama a Koppány utcában található. Az épület tökéletesen megfelel a tanítás feltételeinek. A 7 tanterem, a 3 számítástechnikai, az 1 kémia, illetve az 1 biológia-fizika szaktantermek és a 121 fős előadóterem a legmodernebb technikával felszereltek. Tanulócsoporthoz nyelvi foglalkozásra 9 kisterem, valamint szakkönyvtár áll a diákok és a tanárok rendelkezésére. A testnevelés órákat az udvaron, tornaszobában, illetve egyéb, városi sportlétesítményben tartjuk. Középiskolánk tehetséggondozó, nevelő-oktató intézmény. Célunk tanulóink sokoldalú, magas színvonalú képzése. Fejlesztő, tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, és az órarendbe építetten különböző sportolási lehetőségek állnak diákjaink rendelkezésére.

Vértanú utcai épületünkben a 10 - 12. évfolyamos tanulók képzésével foglalkozunk.

Óvoda

Az intézmény pedagógiai programjának nevelési célja az egyéni sajátosságokat, valamint az eltérő fejlődési ütemet figyelembe véve a 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése.

A mi óvodánk célja, hogy az örömteli óvodás évek alatt eljuttassuk gyermekeinket a sikeres iskolakezdés küszöbéig. Azért vagyunk, hogy a gyermekek érzelmileg, szociálisan és értelmileg gazdagodjanak, egyéni képességeik kibontakozzanak. Pedagógiai Programunkban nevelőtestületünk a nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál az Óvodai nevelés országos alapprogramjával egyezően abból indul ki, hogy

- a) a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;

Pedagógiai Programunkban az Óvodai nevelés országos alapprogramjával egyezően az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére irányul, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben. Óvodánkban, a nevelés középpontjában a gyermek áll, alapvető feladatunknak tartjuk az iskolai tanulási zavarok óvodáskori megelőzését, kiküszöbölését. Segítjük a hátrányos szociális környezetből jövő gyermekek felzárkóztatását. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését speciálisan képzett szakemberrel oldjuk meg.

Az intézmény képzési rendje

Iskolánk többcélú közoktatási intézmény, összetett iskola, melynek képzési szakaszai; tagozatai:

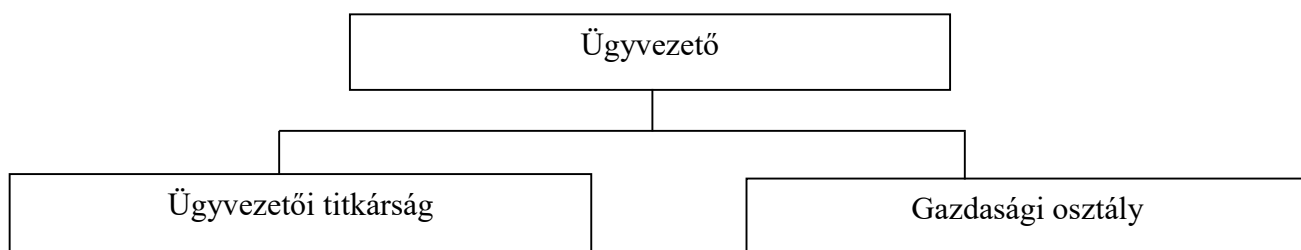
- **1-8, évfolyamos általános iskola:** angol-magyar kéttannyelvű osztályok
- **5, 4 évfolyamos gimnázium:** angol-magyar kéttannyelvű osztályok
- **Óvoda**

1. A képzési szakaszok alapfeladatai

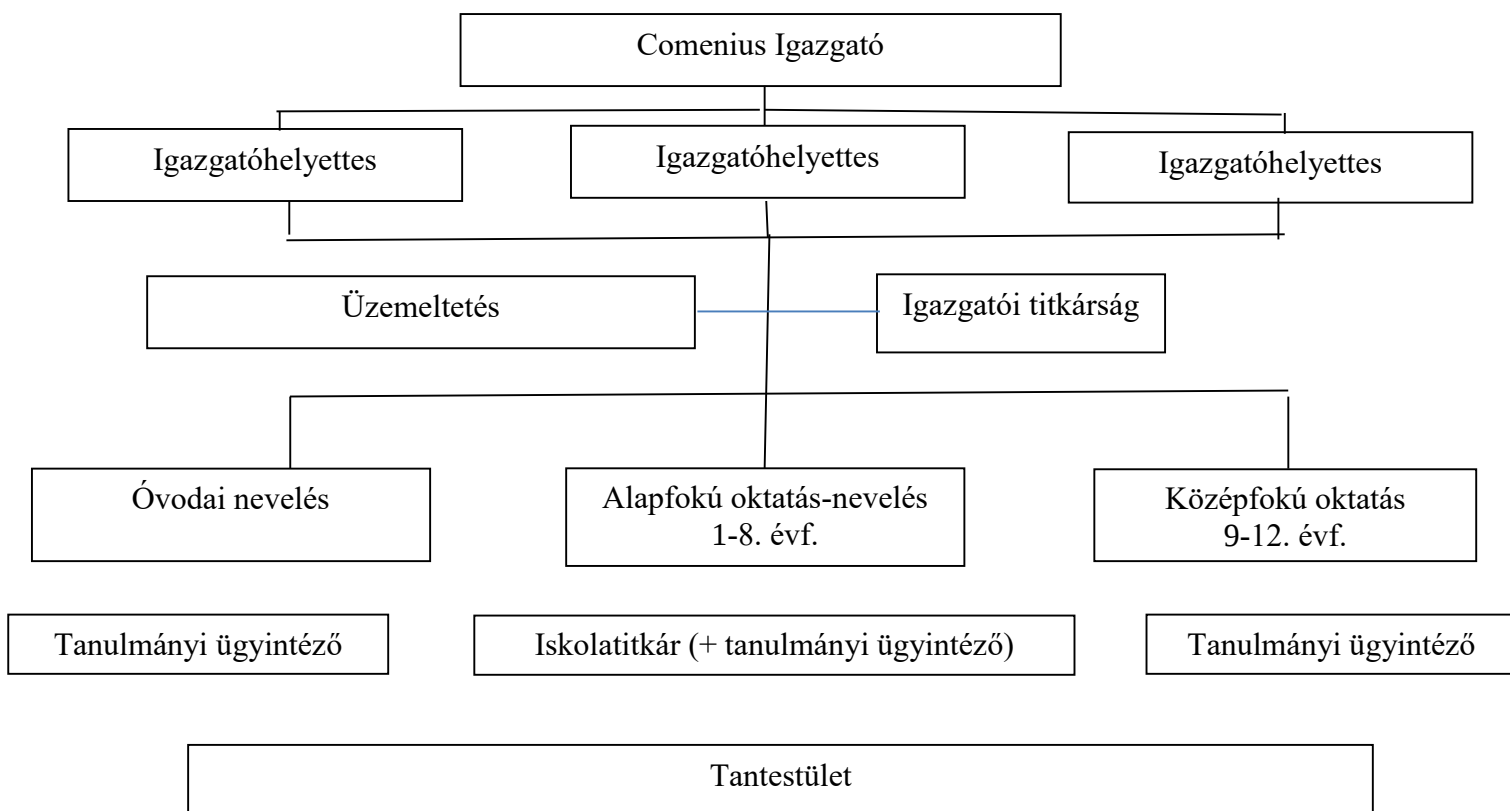
- **Általános iskola - alsó tagozat (1-4. évfolyam)**
Általános műveltséget megalapozó oktatás. Kiemelt feladata a szilárd alapkészségek kialakítása, a nyelvtanulás iránti érdeklődés felkeltése, az idegen nyelv alapjainak elsajátítása
- **Általános iskola - felső tagozat (5-8. évfolyam)**
A tanulók alapvető készségeinek, képességeinek és gondolkodásának folyamatos fejlesztése, az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása. A nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállás tovább erősítése, az idegen nyelv társalgási szintű használata.
- **Gimnázium (9-12. évfolyam)**
Az alpműveltség kialakítása a tantervi követelmények szerint.
A célnyelv magas szintű elsajátítása és használata mellett feladata a kétnyelvű érettségire valamint felsőfokú tanulmányokra való felkészítés.
- **Óvoda**

Szervezeti felépítés

Rockenbauer Nonprofit Kft



Comenius Iskola



Az intézmény arculata

Jelvény, logó



Comenius

Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola



Comenius

Iskola

DRESSCODE

Az általános iskolai és a gimnáziumi tagozaton a közösségi összetartozás kifejezéseként egységes iskolai öltözetet alakítottunk ki.

Tanítási napokon:

1-6. évfolyamon: piké pólók a Comenius logóban található színekben (világoskék, sárga, narancssárga, piros, zöld, sötétkék és fehér) rajta a Comenius embléma. Kiemelkedő tanulmányi, sport vagy közösségi munkáért a tanulók egyedi pólót kaphatnak.

7-12. évfolyamon: gallérral rendelkező konzervatív ing vagy blúz. Az iskola egyen inge sötétkék, de ettől eltérően a kék bármely árnyalata a szürke, a fehér valamint az apró kockás vagy hajszálcsíkos ing vagy blúz is elfogadott. Lányoknál nem megengedett a combközépnél rövidebb alsó viselet (szoknya, rövidnadrág), a zavarba ejtő mély dekoltázs, fedetlen has, derék láttatása.

Sportöltözk:

fehér-kék pamutpóló Comenius szitázott emblémával.

Ünnepi viselet

alsó tagozat: fekete alkalmi cipő, középszürke szövetnadrág és mellény (fiúk), szürke színű szoknya hosszú ujjú fehér inggel vagy blúzzal (lányok).

felső tagozat és gimnázium:

fekete alkalmi cipő, sötét alj (hosszú nadrág, térd alá érő szoknya), fehér ing vagy blúz.

Az iskolánkba jelentkező diákok beiratkozásukkal vállalják az egységes iskolai öltözet viselését az iskolában tartózkodás idején (a tanórákon és a tanórán kívül), rendezvényeken, városi, megyei, országos, nemzetközi megmozdulásokon.

Honlap imázs: Comenius logó és a tipikus színekkel megjelenítés.

Közösségi oldalak (pl.:Facebook) profil: lehetőségekhez mérten a Comenius arculat megjelenítése

Az intézmény kapcsolata a fenntartóval

A fenntartó alapfeladata az iskola működési feltételeinek biztosítása és a törvényes működés ellenőrzése. A fenntartó állandó meghívottja az iskola munkaértekezleteinek.

Az iskola stabil vállalkozói háttérrel, jó gazdálkodási feltételekkel, megalapozott költségvetéssel végzi oktató-nevelő munkáját. Az iskolagazdálkodási, üzemeltetési, reklám-marketing és programszervezési ügyeiben a Rockenbauer Nonprofit Kft. jár el.

Az iskola működéséért - munkaköri leírásának megfelelően - az intézmény vezetője felel, aki állandó résztvevője a Rockenbauer Nonprofit Kft. vezetői értekezleteinek.

Célok és lehetőségek

Az iskolaszervezet lehetővé teszi, hogy a gyermek 3 éves korától az érettségiig egymásra épülő pedagógiai elvek és követelmények alapján, érdeklődésének, tehetségének, képességeinek megfelelő fejlesztéssel eljuthasson teljesítőképessége maximumáig. Mindezt megtehesse úgy – az átjárhatóságot a folyamat egésze alatt biztosítva –, hogy magas szintű tudást szerezve érettségi után a felsőfokú oktatási rendszerbe bekapcsolódjon, vagy a munkaerő-piacon elhelyezkedhessen.

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet szánunk

- az idegen nyelv, a beszédkészség, a kommunikációs készség fejlesztésére,
- az önálló ismeretszerzés megtanítására,
- a tanulási technikák megismerésére,
- az együvé tartozás élményében az alkotó, kreatív személyiség kibontakoztatására, az európaiság a „nemzetközi lét” megtanulása érdekében külföldi kapcsolatok működtetésére
- külföldi, nem magyar anyanyelvű vagy külföldön tanuló, magyar anyanyelvű diákok integrálására.

Fontosnak tartjuk

- a munkakultúra elsajátíttatását, gyakoroltatását,
- az erkölcsi, etikai értékek megismertetését, belsővé válásának elősegítését,
- az identitástudat kialakítását,
- a honismeretet, a népművészeti hagyományok őrzését, ápolását,
- a célnyelvi kultúra megismerését,
- a közösségi élet normáihoz való alkalmazkodást.

Küldetésnyilatkozat

A Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda kellemes hangulatú, derűs világú, gyermek- és diákbarát, humánus légkörű intézmény. Vállalkozik a klasszikus műveltségi értékek és a korszerű, hasznos, piacképes ismeretek tanítására, valamint – az iskola nevének megfelelően – kétféle kultúra közvetítésére.

Meg kíván felelni a magyar nyelvi műveltségkövetítés általános kerettantervi követelményeinek. Az angol nyelv intenzív, magas óraszámú tanításával és az angolszász civilizáció értékeinek közvetítésével az angol nyelvet a végzős tanulók számára mintegy második anyanyelvként kívánja használhatóvá tenni.

A kettős igényű és felettebb igényes programot a névadó – Comenius – gondolata alapján értelmezi nevelőtestületünk: **„A tanulás legyen örömteli, gyors és hatékony”.**

Az iskola nevelési programja

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról általában

Iskolánkban nappali rendszerű,

- angol-magyar két tanítási nyelvű, az általános műveltséget megalapozó, általános iskolai nevelés és oktatás működik az 1-4. évfolyamon, általános és középfokú oktatás működik az 5-8. évfolyamon és
- angol-magyar két tanítási nyelvű gimnáziumi oktatás működik a 9-12. évfolyamon, ami két tannyelvű érettségivel zárul,
- óvoda, iskolára felkészítés működik

Az intézmény általános célja a több nyelven beszélő, a nyelvet eszköznek tekintő, multikulturális, gondolkodó, alkotó emberek nevelése. Ezt a diákok képesség- és személyiségfejlesztésével, tehetséggondozással, illetve az ennek teret adó közeg megteremtésével kívánjuk elérni.

Fő céljaink, hogy diákjaink

- rendelkezzenek hasznosítható általános műveltséggel és alapos szaktárgyi tudással,
- a tanult idegen nyelven tudjanak kommunikálni,
- legyenek:
 - problémamegoldásra készek,
 - toleránsak a másként gondolkodók iránt,
 - határozottak és fegyelmezettek,
 - sokrétűen képzettek,
 - készek a kapcsolatteremtésre, másokkal való kooperációra.

Iskolánk pedagógiai programja a Nemzeti Alaptantervre épülő - a két tanítási nyelvű képzésben a kéttannyelvű iskolákra vonatkozó - kerettantervvvel és irányelvekkel összhangban határozza meg a nevelő és oktató munka követelményeit.

1/a Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Tantestületünk nevelő-oktató munkáját a nemzeti-, demokratikus-, európai és egyetemes humanista értékrendek alapozzák meg,

- olyan demokratikus magatartás kialakítására törekszünk, amelyben az egyén és a közösség érdekei és nézetei egyaránt szerephez jutnak,
- tanulóink személyiségjegyeinek fejlesztésével, korszerű, tudományos alapokon nyugvó ismeretek elsajátíttatásával teremtjük meg az általános műveltséget és alakítjuk ki az élethosszig tartó tanulás igényét,
- nemzeti kultúránk, történelmi eseményeink, kiemelkedő személyiségeink, sajátos hagyományaink megismertetésével fejlesztjük tanulóink nemzeti tudatát, erősítjük a haza és a szülőföld iránti szeretetét,

- különböző népek értékeinek bemutatásával neveljük tanulóinkat a kultúrák iránti nyitottságra, megértésre és türelemre,
- kitüntetett figyelmet fordítunk az angol nyelvű civilizáció, illetve az angolszász nemzetek kultúrájának megismertetésére,
- a természeti és mesterséges környezet értékeinek bemutatásával fejlesztjük tanulóink egyéni és közösségi felelősségtudatát a mikro- és makrokörnyezetben adódó feladatok, problémák megoldására.

Programunk a kultúra teljes rendszerére építve számos olyan szükségletkielégítő tevékenységet szervez és működtet az iskolában, amely leköti a tanulókat, komfortélményt biztosít számukra, fokozza teljesítményüket, kitágítja érdeklődésüket. Mindez összekapcsolódik a tanulók nagyfokú motiváltságával, továbbá a gyermeket, fiatalt tiszteletben tartó, szociális kompetenciáját, magatartási szokását tapintatosan alakító nevelési kultúrával, amely lehetőséget teremt mind a családi eredetű szociális hátrányok enyhítésére, mind a tehetségek felismerésére és fejlesztésére.

A kompetencia alapú oktatás megvalósulásának elvei

Az Európai Tanács lisszaboni következtetései alapján kiemelten fontos célunk a kulcskompetenciák fejlesztése.

A „kulcskompetencia” olyan kompetencia, amely az élet következő három összetevőjének valamelyike szempontjából döntő:

- **a személyiség kiteljesítése és az egész életen át tartó fejlődés (kulturális tőke)** - a kulcskompetenciáknak képessé kell tenniük az embereket arra, hogy életük során olyan személyes célok elérésére törekedjenek, amelyek kijelölését személyes érdeklődésük, törekvéseik és a folyamatos tanulás iránti vágy határozza meg;
- **aktív állampolgári szerepvállalás és beilleszkedés a társadalomba (társadalmi tőke)** - a kulcskompetenciáknak mindenki számára lehetővé kell tenniük a társadalom életében való aktív részvételt;
- **foglalkoztathatóság (emberi tőke)** - minden egyes embernek képesnek kell lennie arra, hogy tisztességes munkához jusson a munkaerőpiacon.

Epochális képzés megvalósulásának elvei

A 2018. szeptemberében a hetedik évfolyamtól bevezetésre került epochális oktatásnak megfelelően a természettudományos tárgyakat epochákban (időszakokban) is oktathatjuk, így lehetőség nyílik a tanulók központú módszerek, köztük például a projekt alkalmazására.

A természettudományos tárgyakat nem heti rendszerességgel 45 perces órakeretekre bontva – az egész tanévre, hanem több héten keresztül tömbösítve, összefüggő egészként tanulják a 7-10. évfolyamos diákok.

A tanév kezdetekor az igazgató dönthet, hogy az adott tanévben alkalmazza-e az intézmény ezt a fajta alternatív oktatásszervezési formát.

Az epochális óraszervezés elősegíti, hogy a tanulók jobban el tudjanak mélyedni a tananyagban, figyelmük, érdeklődésük tartósan egy-egy területre fókuszáljon, illetve lehetővé teszi, hogy több szempont alapján, különböző megközelítésben, változatos eszközökkel és munkaformákkal járjanak körbe, sajátítsanak el egy-egy témakört.

Projekt alapú oktatás

Iskolánkban a 2020/2021-es tanévtől kezdődően bevezetésre kerül a projekt alapú oktatás, melyet az alábbi humán tantárgyak csoportján belül valósítunk meg az indulás évében:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem,
- dráma,
- társadalomismeret,
- célnyelvi civilizáció

A projekt alapú oktatás a 12. évfolyamon indul, majd lemenő rendszerben a további években a 11. és 10. évfolyamokon is bevezetésre kerül.

A projektszemléletű oktatásban a tantárgyak értékelése pontozás alapú, (százalékos, vagy kredit). Félévkor és év végén érdemjeggyel zárjuk a tanulmányi időszakot.

A portfólió a tanuló egy vagy több tantárgyból több tanév alatt készített munkáinak célirányos, szisztematikus gyűjteménye, a tanuló portréja az érettségig gondosan összeválogatott munkáinak tükrében.

Olyan dokumentumok gyűjteménye, amelyek megvilágítják a tanulónak egy adott területen szerzett tudását, jártasságát; bemutatja a (tanuló) egy adott időszak alatt elért fejlődését, előrehaladását.

Tanulmányi csomagok

A tanulmányok elmélyítése és a közép-, valamint emelt szintű érettségi jeles teljesítése érdekében a 2022-es tanévtől a tanuló és a szülő a 7. évfolyamtól a tanulmányokat jelentős mértékben segítő tanulmányi csomagot választhat.

7-10. évfolyamig a tanulmányi csomag két tantárgyból, heti 2x2 tanóraban, míg 11. és 12. évfolyamokon heti 1x 2 órában vehetők fel.

A tanulmányi csomagok választása önkéntes, és önköltséges. A tanévre vonatkozó csomagok összeállítását az igazgató készíti el, és tanévkezdéskor hirdeti ki az iskola tanulóinak.

1/b Az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékei

Az iskola pedagógusai, dolgozói elengedhetetlen értéknek tartják a kompetenciafejlesztést, általános műveltséget, multimédia használatot. Ennek okán munkájuk során nagy figyelmet fordítanak ezekre a területekre. Változatos munkaformákkal igyekeznek ezeket átadni a gyerekeknek.

1/c Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljai, célkitűzései

Iskolánk célja olyan korszerű műveltségkép kialakítása, amely célkitűzéseinket egyértelművé teszi, és támpont lehet a tananyag kiválasztásában, illetve a tanulás megtervezésében és megszervezésében a szakrendszerű és a nem szakrendszerű képzés területén, valamint a szabadidő-szervezésben is. A műveltséget elsajátítandó értéknek tekintjük.

Képesség- és tehetségfejlesztő munkánkban az egyénből kiindulva a következő célkitűzés-csoportokat tarjuk fontosnak:

- a gyermek testi fejlődését elősegítő preventív jellegű célokat (pl. egészségvédelem, állóképesség fejlesztése, önállóság stb.),
- a gyermek szellemi képességeinek fejlesztését szolgáló célokat (pl. kommunikációs képességek, mozgáskultúra, kreativitásfejlesztés stb.),
- a gyermeki életmód érvényesülését segítő célokat (pl. játék- és mozgásszükséglet, érzelmi szükségletek, önkifejezés és önmegvalósítás stb.),

E célkitűzések megvalósítása esetén reális esélyünk van arra, hogy a ránk bízott tanulók lehetséges és belátható jövőjét felelősséggel befolyásoljuk, és irányítani tudjuk.

Intézményünk többfunkciós pedagógiai programkínálatával sokoldalú és sokrétű munkát vállal a **továbbtanulásra felkészítés terén** is. Ez akkor lesz eredményes, ha minden pedagógus:

- figyelembe veszi a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, s ezekre alapozza a tanulási folyamat tervezését és megszervezését,
- lényegesnek tartja, hogy a gyermeket megtanítsa tanulni.

A pályaaorientáció általános célja, hogy segítse a **tanulók pályaválasztását**:

- az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése, (az 1-4 évfolyam a képességfeltárás időszaka),
- felső tagozattól az érettségi vizsga időszakáig az önálló tevékenység, a legfontosabb foglalkozási ágak megismerése (munkahely-látogatások, diákmunka, fakultációs programok),
- a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása,
- felkészítjük diákjainkat a megváltozott élethelyzetekből adódó esetleges pályamódosításokra, a munkaerő-piac változásaihoz való alkalmazkodásra

Programunkban kiemelt értéket képvisel a **magatartás- és viselkedéskultúra** célirányos formálása, az értékközvetítés. A jelenkori globalizációs hatásokat és a szociális, illetve társadalmi problémákat is figyelembe véve egyik legnehezebb feladata ezen a téren van a ma iskolájának:

- az illem, a jó modor tanítása, tanulása, az illemszabályok megismerése, szóbeli megfogalmazása, alkalmazása a szerepjátékokban és a mindennapi élethelyzetekben,
- az egyes emberek, illetve embercsoportok viselkedésének értékelése,
- az önismeret és önfejlesztés tanítása,
- felelősségteljes viselkedés az egyén- közösség viszonyban

Mindezek az alapelvek az intézményi házirend együttes megalkotásakor hangsúlyos szerepet kaptak.

A **kreativitás fejlesztéséhez** változatos programokat biztosítunk, amelyekkel alkalmat teremtünk a tanulóknak rejlő lehetőségek kibontakoztatására (problémamegoldó gondolkodás, önálló produktumok létrehozása, az önkifejezés változatos formáinak kipróbálása).

Ezért fektetünk hangsúlyt a nem szakrendszerű képzésre, a gondolkodás- és tanulásfejlesztésre, a kreatív szakkörökre.

A demokráciára és közösségi magatartásra nevelés feltételeit a következőkkel biztosítjuk:

- a törvények, az általános viselkedési normák, az iskolai szabályok betartása és betartatása
- az iskola életével kapcsolatos információk közvetítése (a tájékozódás és a tájékoztatás rendszerének kiépítése – e-napló és elektronikus iskolai adminisztráció működtetése),
- az érdekképviselői szervezetek, köztük a diákönkormányzat folyamatos működése,
- naprakész közéleti tájékozottság szorgalmazása, lehetőség a kommunikációs technikák elsajátításához.

Pedagógiai felfogásunkban az igazságosság kapcsán fontos értéknek tekintjük a szabadság és az egyenlőség – egyenlőtlenség korszerű értelmezését. A tanulónak éreznie kell, hogy az autonómia, az értékválasztás egyfajta köre (a fakultációk gazdag választéka, a szabadidős programok kényszer nélküli választási lehetősége) számára fontos szabadság lehetőség, amellyel élve érdekeit is jól érvényesítheti. Az egyenlőség – egyenlőtlenség elve az egyéni képességekkel összefüggő differenciált tanulásszervezés kapcsán vetődik fel, melynek során külön fejlesztjük a lemaradókat és a tehetségeket. Programunk az egyén számára a képességek széles körének fejlesztését biztosítja.

A kompetencia alapú oktatásban célunk az olvasás, a szövegértés és a szövegalkotás szintjének emelése.

A cél elérését szolgáló legfontosabb feladataink:

- Az írás és olvasás tanulására fordított idő szükség szerinti meghosszabbítása.
- Az írástanulás előkészítése mozgásokkal és a mozgás vizuális megjelenítésével.
- A háttérközlemények felfedezésének és értelmezésének segítése.
- Az olvasástanulás egyéni tempójához való alkalmazkodás.
- Az értelmező olvasás fejlesztése.
- A saját olvasat lehetőségének megteremtése.
- Az önálló tanulás képességének fejlesztése.
- Az olvasás iránti kedv felkeltése, fenntartása.
- A kérdésfeltevés, kérdéstechnika fejlesztése.
- A szókincs fejlesztése, a beszélgető kör, a szabad beszélgetés lehetőségének megteremtése, egymás meghallgatásának „tanítása”.
- A vitakultúra, az érvelés képességének fejlesztése, a szöveges feladatok értelmezésének segítése.
- Az információgyűjtést, az információ-feldolgozást segítő stratégiák alkalmazása, megvalósító kognitív, szociális és egyéni képességek fejlesztése.
- A vizuális tömegkultúra példatárként és hivatkozási mezőként való felhasználásának segítése.

Pedagógiai módszerek:

- A 2020/2021-es tanévben a tantermi oktatást kiegészítve megjelenik a digitális alapú oktatási tevékenység, módszer, melynek platformja egységesen a Microsoft 365 alkalmazáscsomag.
- A gimnáziumi tagozaton a tantermi oktatás mellett az önálló tanulói tevékenység is jelen lesz tantermen kívüli digitális oktatási formaként.
- Az igazgató a fenntartó egyetértésével a tanév során osztályra, tagozatra vagy az egész intézményre vonatkozóan tantermi oktatást kiegészítve tantermen kívüli oktatást rendelhet el.

- A tanév során a jogszabályi lehetőségek alapján az igazgató dönthet, hogy az adott tanévben alkalmazza-e az intézmény ezt a fajta alternatív oktatásszervezési formát. HA igen, akkor milyen keretek között.

Célunk matematika tanításunk megújítása, a matematikai kompetencia fejlesztése

A cél elérését szolgáló legfontosabb feladataink:

- A matematika iránti érdeklődés felkeltése, és a tanulási folyamatban az aktív részvételhez a motiváció biztosítása.
- A kezdő szakaszban a cselekvő, személyes tapasztalatszerzés megvalósulása.
- A matematikai értelmező és problémamegoldó tevékenység kialakítása, segítése, melynek alapját a problémák manipulatív, tárgyi tevékenységgel való, cselekvő megoldása képezi.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése a problémák önálló megoldása által történik.
- Olyan autentikus, életszerű helyzetek teremtése, amelyek személyes jelentéssel bírnak a tanulók számára és jellemzőek azokra a feladatokra és problémákra, amelyekre a diákoknak a későbbiekben alkalmazniuk kell tudásukat és készségeiket.
- A tanulók „iskolába kívülről behozott” előzetes tudásának felhasználása.
- A matematika-specifikus gondolkodási képességek fejlesztése. Ezek közül a rendszerezés és a kombinativitás fejlesztése a kisiskoláskorban a legintenzívebb. Felsőbb évfolyamokon az absztraháció, absztrakció szintje is emelhető. Az induktív és deduktív gondolkodás fejlesztése és fejlődési szintjének folyamatos ellenőrzése.
- A szakmai nyelv, a matematikai kifejezések tárházának fokozatos bővítése.
- A matematikai készségek - számlálás, számolás, mennyiségi következtetés, becslés, mérés, mértékegységváltás – fejlesztése a matematikai tevékenységek végzése során.
- A determinisztikus, illetve nem determinisztikus események területén való tájékozódás képességének fejlesztése. A valószínűségi következtetés fejlesztése és értékelése végigköveti az iskoláztatás egyes szakaszait.

Célunk az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése

Az élő idegen nyelv tanításának és tanulásának alapvető célja a kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása. A kommunikatív nyelvi kompetencia fogalma azonos a használható nyelvtudással. Az adott szituációnak megfelelő nyelvhasználati képességet jelentik, melyek mérése és értékelése a négy nyelvi alapkészségen (hallás, beszéd, olvasás és írás) keresztül lehetséges. A kommunikatív nyelvi kompetenciák fejlesztése a következőket jelenti:

- a kötelező oktatás végére a tanulók legyenek képesek egy vagy két idegen nyelvet személyes, oktatási, közéleti és szakmai kontextusban megfelelően használni;
- a nyelvtanulás során a tanulóban alakuljon ki és maradjon ébren a kedvező attitűd és motiváció a nyelvtanulás, a tanult nyelv, az azon a nyelven beszélő emberek és kultúrájuk, valamint általában más nyelvek és kultúrák megismerésére;
- a tanulók legyenek képesek nyelvtudásukat egész életükön át önállóan fenntartani, fejleszteni, emellett új idegen nyelveket hatékonyan és sikeresen tanulni.

A nyelvtanulás folyamata a bevezetőben megfogalmazott általános kompetenciákra épül, melyek magukba foglalják az alaptanterv műveltségi területeinek tartalmait, ismereteit és készségeit. A kommunikatív nyelvi kompetenciák integrálják az általános kompetenciákat és tanulási képességeket, ezeken belül az anyanyelvi kommunikatív nyelvi kompetenciákat.

A kulcskompetencia-területek meghatározását és az egyes területekhez tartozó ismeretek, készségek és attitűdök ismertetését a pedagógiai program 2. számú melléklete részletesen tartalmazza.

Célkitűzéseink:

- igényes környezet- és viselkedéskultúra,
- magas szintű magyar és idegen nyelvű kommunikációs, matematikai, társadalom- és természettudományi nevelés,
- színvonalas technikai, testi és esztétikai nevelés,
- környezet- és egészségvédelem, megfelelő életminőség,
- széleskörű kulturális és művészeti értékközzvetítés,
- tanulóink képességeinek komplex fejlesztése az egyéni képességeket is figyelembe vevő tanulásszervezéssel és bánásmóddal, valamint a tanórán kívüli lehetőségek biztosításával
(CSN - Comenius School News, CFM - Comenius Filmműhely, CZM – Comenius Zeneműhely, CSz – Comenius Színkör, DSK, kórus, természetjáró kör stb.),
- a tehetségek korai felismerése és fejlesztése, versenyeztetés már kisiskolás kortól
- a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása,
- a sajátos nevelési igényű és/vagy idegen anyanyelvű tanulók közösségi integrációja, a fejlesztő tevékenységek differenciált tervezése és megvalósítása.

Az óvodai nevelésünk alapvető célja az, hogy, elősegítsük az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

1/d Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatai - a tagozatok feladatai

Az általános iskola (alapfokú nevelés) 1-4. évfolyam funkciója:

- a nevelő-oktató munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés áll, valamint
- az alapkészségek kialakítása,
- a tanulási képességek fejlesztése,
- a tanulói kíváncsiságára, érdeklődésére építés,
- a kitartás képességének fejlesztése,
- a tanulók fizikai képességeinek sokoldalú fejlesztése, a tanulók testi nevelése,
- az idegen nyelvi kommunikáció megalapozása,
- a tanulási szokások megalapozása,
- a szociális és kulturális helyzetből származó, valamint eltérő ütemű éréstől fakadó hátrányok csökkentése.

Az általános iskola 5-8. évfolyam funkciója:

- az általános műveltség, alpműveltség ismereti alapozása,
- a tanulási képességek fejlesztése,
- az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- a hátrányos helyzetű gyermekek, valamint a lassúbb tempóban tanulók további differenciált fejlesztése,
- tehetséggondozás,

- a tanulók önismeretének, együttműködési készségének, akaratának, szolidaritásérzésének, empátiájának kibontakoztatása.

A gimnázium (középfokú nevelés) 9-12., évfolyam funkciója:

- felkészítés az élet egészére kiterjedő tanulásra és önképzésre,
- széleskörűen alapozott általános műveltség biztosítása,
- felkészítés a felsőfokú tanulmányokra (esetleges külföldi egyetemeken történő továbbtanulásra),
- az angol nyelv „második anyanyelvként” való elsajátíttatása,
- második idegen nyelv (német, francia, olasz, orosz és spanyol) legalább középszintű ismerete,
- az Európához való tartozás tudatának erősítése, más népek hagyományainak, életmódjának megismerésére, megbecsülése.

Óvodánk a megfogalmazott alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik:

- A gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- Az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről
- A testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, (különös tekintettel mással nem helyettesíthető játékról)
- E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak, emberi értékek közvetítéséről, a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről

1/e Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei

Tanári demonstrációs eszközök:

- kísérleti eszközök, mérőeszközök, metszetek, preparátumok, természeti tárgyak, gyűjtemények

Tanári segédletek.

- kézikönyvek, módszertani segédkönyvek, szakkönyvek, folyóiratok, bibliográfiák, feladatgyűjtemények, faliképek, fali térképek, szakmai továbbképzések, konferenciák, tanácskozások ajánlásai, internetes tudásbázisok

Oktatástechnikai anyagok:

- szoftverek, audio- és video anyagok, síkmodellek, térbeli modellek, diafilmek, multimédiás anyagok, transzparenszek, fóliák, prezentációk (írásvetítő, számítógép)

Oktatástechnikai eszközök/ ITK (info-kommunikációs technológiai) eszközök:

- laptop, projektor, CD-lejátszó, diavetítő, számítógép, televízió, videomagnó, fénymásoló, DVD-lejátszó, interaktív tábla

Tanulói segédletek:

tankönyvek, kétnyelvű jegyzetanyag, kiosztmányok, munkafüzetek, munkalapok, feladatlapok, atlaszok, szótárak, szöszedetek, szöveggyűjtemények, folyóiratok, számológépek, számítógépes programok.

1/f Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	- Követelés - Gyakorlás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés	- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása, ápolása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása - A nevelő személyes példamutatása	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elvégzése	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról - Vita

Követelési módszereink eszközei: biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, osztályozás, dicséret, jutalmazás.

Értékelési eljárások:

- egy nyílt végű cél (folyamatcél) értékelése (több mutatók együttesével, értékkel)
- egy eredménycél értékelése (cél teljesüléséhez rendelt indikátorokkal)
- egy komplex értékelési eljárás (teljes globális megítélése)

Tehetséggondozás módszeres eljárásai: megfigyelés, házi, megyei, országos versenyeken, emelt képzésen, felismerést szolgáló tudatos szituációk tervezése, használata, ünnepélyeken való szereplés, diákönkormányzati munka, egyéni fejlesztés, szakkör, sportkör, kapcsolatok különböző szakmai szervezetekkel stb.

Felzárkóztatást segítő program módszerei:

- képességek felmérése iskolába lépéskor,
- képességek felmérése az iskoláztatás folyamán,
- induktív gondolkodás mérése,
- megfigyelés,
- dokumentumelemzés,
- beszélgetés (gyermekkel, szülővel)
- tanulási szokások felmérése,
- egyéni képesség fejlesztése,
- differenciált tanórávezetés,
- korrepetálás,
- kis létszámú osztályok
- tanulásmódszertan, tanulás tanítása,
- tréning (tanulástechnikai, koncentrációs).

A tanulók mérése/értékelése

- a tanárok mérési/értékelési szokásainak összegyűjtése,
- a mérési/értékelési szokások és a meglévő értékelési szabályzat összehasonlítása,
- a mérési/értékelési szokások csoportosítása
- a minden tanárra kötelező értékelési szabályzat megvitatása, szövegszerű kidolgozása, dokumentumának elkészítése,
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai mérési/értékelési rendszerről és a tanár egyéni mérési/értékelési szokásairól,
- feleletek, füzetek átnézése, dolgozatok, vizsgák,
- szülői értekezlet, fogadóóra,
- naplók ellenőrzése, ellenőrző könyvek,
- értékelő csoport létrehozása.

1/g Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere

Egymással összefüggő feladatokról van szó, amelyek azt hivatottak biztosítani, hogy a köznevelési rendszere és az egyes köznevelési intézmények az elvárásoknak megfelelően, törvényesen végezzék tevékenységüket, és biztosítsák a megfelelő színvonalú szolgáltatást az érdekeltek részére.

1. Ellenőrzés

A köznevelési intézmény működésének vizsgálata a hatályos jogszabályok és a nevelési, illetve pedagógiai program alapján történik.

Az ellenőrzés formái, keretei:

- külső - ágazati ellenőrzés,
- fenntartói ellenőrzés,
- belső - intézményi szintű ellenőrzés.

Az ellenőrzés átfogó rendszerét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az adott tanévre - tanévenként - el kell készíteni az intézmény komplex ellenőrzési tervét, és csatolni kell azt az éves munkatervhez, illetve a pedagógiai programhoz mellékletként.

A kidolgozásnál használatos ellenőrzési tervtáblázat fejléce:

Az ellenőrzést végző személy	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzés ideje
1.	2.	3.	4.	5.

A táblázat elkészítésénél kijelölhető személyek, feladatok, területek, időpontok:

1. Az ellenőrzést végző személy:

- az igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- munkaközösség vezető,
- függetlenített belső ellenőr (szakértő).

2. Az ellenőrzött személy:

- pedagógus,
- technikai dolgozók,
- tanulók.

3. Az ellenőrzés tárgya:

Az intézmény működése

- szakszerűség, törvényesség,
- takarékos gazdálkodás,
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladat,
- tervezési és beszámolási feladatok,
- helyettesítés, túlóravezetés,
- ügyviteli tevékenység.

A pedagógiai tevékenység

- tantárgyfelosztás,
- órarend,
- szakkörök,
- az oktatásra vonatkozó okmányok vezetése,
- a tanítási órák,
- a szaktárgyi versenyek,
- az osztályozás, értékelés,
- az ünnepélyek, rendezvények szervezése.

4. Az ellenőrzés módszere:

- a folyamatos adatszolgáltatás ellenőrzése,
- tevékenységek ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés,
- óralátogatás,
- dokumentumok ellenőrzése.

5. Az ellenőrzés ideje:

- a tanév rendjéhez kötött ellenőrzési pontokon (tanévkezdés, félévi értékelés, tanév zárása),
- a tevékenység befejeztével,
- tevékenység közben.

Mivel az iskolákban a nevelő-oktató munka legfontosabb területe a tanítási óra, ezen a területen évenként külön ellenőrzési tervet készítünk.

A tanórak ellenőrzésének kiemelt szempontjai:

- az iskolába érkező új pedagógusok tanóráinak látogatása,
- mely tantárgyak tanításában, mely évfolyamokon vezettünk be új tantervet,
- mely területeken kezdtek el új módszerekkel, tankönyvekkel dolgozni a nevelők,
- hol halmozódtak fel olyan tapasztalatok, amelyeket érdemes másoknak is átadni (ellenőrzés után bemutató óra).

Az ellenőrzésnél használatos táblázat fejléce:

Hónap	Látogatásra kijelölt tantárgy, osztály, nevelő	A látogatás célja	A látogatást végző személy
-------	--	-------------------	----------------------------

Tanévenként az egyes szakmai munkaközösségek is készítene munkatervet, amelyeknek szintén része az ellenőrzés. Ennek kidolgozását segítő néhány ellenőrzéssel kapcsolatos kérdés:

- Milyen gyakorisággal ellenőrzünk szóbeli feleltetéssel?
- Milyen gyakorisággal iratunk „nagydolgozatot”?
- Milyen gyakorisággal iratunk „röpdolgozatot”?
- Milyen gyakorisággal és milyen módszerrel ellenőrizzük a házi feladatokat?
- Milyen gyakorisággal és milyen módon ellenőrizzük a tanulók füzetét, tanszereit?
- Kiterjednek-e az ellenőrzéseink a szaktárgyi ismereteken túli képességek, készségek és jártasságok ellenőrzésére? Milyen módon?
- Ellenőrzünk-e és értékelünk-e olyan tudást és teljesítményt is, amelyet a tanár direkt módon nem közvetített?

2. Mérés

A pedagógiai munka eredményességének megítélését szolgálják a mérések, amelyek tervezése szintén része a munkaközösségek tanévre szóló feladatainak.

A tervezést segítő kérdések:

- Milyen gyakorisággal ellenőrzünk mérőeszköz (teszt) segítségével?
- Hogyan váltjuk át osztályzatra a pontszámokat?
- Mikor állítjuk össze a mérőeszközt (megíratás előtt, tanév elején, saját feladatbankunkban stb.)?
- Mikor mérünk évfolyamszinten?
- Hogyan készülnek az évfolyamszintű mérőeszközök?
- Használunk-e un. külső mérőeszközöket?
- Mikor? Mi célból?

3. Értékelés

Az értékelés a közoktatási intézmény, a fenntartó, az ágazati irányítás által meghatározott szakmai célkitűzések összehasonlítása a közoktatási intézmény pedagógiai tevékenységének eredményével.

Az értékelés az ellenőrzés tapasztalataira épül, vele szoros egységet alkot.

Az értékelés szembesítést jelent:

- a végzett munka során adódó eredmények számbavételét,
- a hibákkal való szembenézést, amely minősíti a munkában résztvevő személyeket is, feltárja a vezető lényeglátását, feladatkielölő készségét.

Az iskola értékelési rendszerét az ellenőrzési tervhez hasonlóan táblázatba foglaljuk és évente összeállítjuk.

Az értékelést végző személy	Kit vagy mit értékel?	Az értékelés formája	Az értékelés célja	Az értékelés szempontjai
1.	2.	3.	4.	5.

A táblázat elkészítésével kijelölhető személyek, feladatok, területek, szempontok:

1. Az értékelést végző személy:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- munkaközösség vezető,
- tanító, tanár.

2. Akit értékel:

- valamennyi közösséget és egyént,
- az irányítása alatt dolgozó személyeket,
- a vezetése alatt álló pedagógusokat,
- diákokat, kollégákat.

Amit értékel:

- az iskolai munka egész folyamatát,
- az iskolában folyó munkát, a tárgyi, személyi, szervezeti feltételek alakulását,
- félévi és év végi pedagógiai munkát,
- a nevelők felkészültségét,
- a tanítási kultúrát,
- a tanítás eredményességét,
- a tevékenység, a magatartás és az iskolai célok, értékek összhangját.

3. Az értékelés formája:

- Külső értékelés: szakemberek végzik
- Belső értékelés: a programban résztvevő személyek végzik intézményi szempontrendszer alapján.

Az értékelés történhet

- értekezleteken,
- megbeszélés során,
- négy szemközti beszélgetés alkalmával,
- beszámolók alapján,
- csoportos értékelés keretében,
- kérdőíves módszerrel.

4. Az értékelés célja:

- a kitűzött célok, feladatok teljesítésére való ösztönzés,
- a munkavégzés hatékonyságának javítása,
- problémák, eredmények feltárása,

- a továbbfejlesztés lehetőségeinek megbeszélése,
- tanórai munka hatékonyságának növelése,
- az adminisztrációs munka pontossága,
- a pedagógus-szülő kapcsolat formáinak gazdagítása,
- az ideális pedagógus-tanuló viszony erősítése.

5. Az értékelés szempontjai:

- a munkaköri leírásban szereplő elvárások teljesítési szintje,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége,
- az oktató munka minősége, eredményessége,
- a tanulókkal való bánásmód,
- az önképzés iránti igényesség,
- az aktivitás,
- a konfliktus-kezelési képesség, készség,
- a tolerancia, empátiakészségei,
- a kezdeményezőkézség, szervezőkézség.

Kinek készítjük az értékelést:

- a nevelőtestület számára,
- nem pedagógus dolgozóknak,
- tanuló ifjúságnak,
- szülői szervezetnek,
- fenntartónak.

Értékelendő tevékenységek:

- tehetséggondozás,
- differenciált foglalkozás,
- tanórára való felkészülés,
- osztályfőnöki tevékenység,
- rendezvények szervezése,
- versenyekre való felkészítés,
- fegyelmezés,
- ügyeleti munka,
- pontos órakezdés,
- innováció.

A tanórai folyamatokra vonatkozó értékelendő tevékenységek:

- Az órai munka differenciálása,
- a kérdések megfogalmazása,
- a magyarázat színvonala,
- a motiválás,
- az érdeklődés fenntartása,
- alkalmazkodás az életkori sajátosságokhoz,
- logikus óravezetés,
- a tananyag arányos tervezése,
- óravégi összefoglalás,
- a tanulói teljesítmények reális értékelése.

Az iskola értékelési rendszerét elkészíthetjük egy hosszabb időszakra (öt év) is az alábbi leírás szerint:

Minden tanévben értékeljük:	Minden tanév végén értékeljük:	Kétévente értékeljük:	Négyévente értékeljük:	Az igazgató vezetői ciklusának lejártakor értékeljük:
tanmeneteket, mikro-tanterveket	az oktató-nevelő munka eredményességét,	a tanulói jogok érvényesülését	a szülői jogok érvényesülését	a pedagógiai program megvalósulását
tankönyv-választást	személyi és tárgyi feltételeket,	az iskola belső légkörét	a dolgozói érdek érvényesítését	az iskola nyilvánossági rendszerét
a tanári munka hatékonyságát	a tanórán kívüli foglalkozások hatékonyságát	az új módszerek eredményességét	az iskola kapcsolatrend-szerét,	a költségvetési hatékonyságot

Ugyanígy táblázatba foglalhatjuk az egyes nevelők és dolgozók értékelésének szempontjait és minősítését is. (nagyon jó, közepes, gyenge).

A szakmai munkaközösségek éves munkatervének elkészítését segítő néhány kérdés:

- Milyen gyakorisággal értékeljük szövegesen a tanulói teljesítményeket?
- Hány évközi osztályzatot adunk egy félévben?
- Értékeljük-e a házi feladatokat?
- Hogyan alakítjuk ki a félévi illetve év végi osztályzatokat?
- Értékeljük-e egy-egy tanuló órai munkáját?
- Hogyan értékeljük azt az írásbeli munkát, amely feltehetően nem önállóan született?
- Részt vesznek-e az értékelésben a diákok?

Az iskola működésének egészére vonatkozó értékelés, önértékelés részletes kidolgozása az Intézményi Minőségirányítási programban megtalálható, mely alkalmazása az új Köznevelési Törvény megjelenésével már nem elvárt, nem kötelező.

4. A Minősbiztosítási rendszer

Cél	Sikerkritérium	Idő	Indikátor
A viselkedéskultúra fejlesztése, ennek részeként a jó kommunikációs képesség kialakítása	- színházlátogatások	folyamatosan	- az előadáson részt vettek száma
Megfelelő képzettségű alkalmazotti kör	- újabb szakmai kompetenciák, végzettségek megszerzése	folyamatosan	- a többdiplomások és a tantestület számának aránya
Nyitottság a szakma elméleti és gyakorlati fejlődése iránt	- a könyvtár állományának bővítése - szakmai kiadványokkal - tudományos tanácskozás - módszertani továbbképzési terv - belső szakmai képzések szervezése	folyamatosan	- a könyvtár szakmai beszerzésére fordított összeg, a kölcsönzések gyakorisága - külső és belső előadók száma - konferencián való részvétel
A tanulók képességének fejlesztése	- megfelelő mérőanyag - nyelvtanulás lehetősége	évente	- sikeres nyelvvizsgát tevők száma - vizsgarendszer eredményessége
Működő partnerkapcsolatok	- fogadóórák	folyamatosan	- fogadóórák látogatottsága
Rendszerszemlélet kialakítása, az intézményi folyamatok szabályozása	- a stratégiai tervezési folyamat - az intézményi önértékelés - a partneri kapcsolatok - a külső, belső képzések - vizsgarendszer szabályozása	folyamatosan	- a működő folyamatokkal kapcsolatos elégedettségi mérések eredménye - a jól szervezett és eredményes vizsgák

Comenius Angol - Magyar Két Tanítási Nyelvű Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda

nevelési programja alapján:

Kompetencia	Elvárás
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	• Tanóráira, foglalkozásaira céltudatosan és széleskörűen felkészül, és pontosan, színvonalasan tartja meg azokat. Megtanítja a törzsanyagot. • Szemléltető és kísérleti eszközöket állít elő, szerez be, és előkészíti ezeket az órára. Az ismereteket a diákok tapasztalataira építve, az érdeklődés felkeltésével, motiválással, az életkoruknak megfelelő kifejezőmóddal, képességek folyamatos fejlesztése mellett adja át. • Az oktatói munka során figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi környezetet, a fogyatékosságot, különös tekintettel a diák terhelésére és teljesítményének értékelésére.
2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	• Tervezett differenciálással, versennyel segíti az egyéni képességek és a tehetség kibontakozását. • Szakköri foglalkozásokat szervez, felkészíti és kíséri a diákokat a tanulmányi és kulturális versenyekre, vetélkedőkre, és a sport rendezvényekre. • 1.-6. évfolyamon segíti a tanulók másnapra való felkészülését, az írásbeli házi feladatok elkészítését, az önálló tanulás módszereinek elsajátítását, együttműködve a csoportját tanító pedagógusokkal.

3. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	• Céltudatosan összehangolja osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon. • A diákok családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja a tanulók személyiségét, segíti önismeretük, felelősségtudatuk fejlődését.
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	• Tervszerű, többoldalú nevelő hatások biztosítása és összehangolása. • A lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja a továbbhaladásukat. Szükség esetén időben szakértői vizsgálatot kezdeményez.
5. A tanulás támogatása	• A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése. • Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez pedagógusaink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel • Tanulóink kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a sport és az informatika területén
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	• minden diákot egyéniségként kezelünk, és megkeressük fejlesztésének, nevelésének optimális lehetőségét, • Folyamatos ellenőrzéssel kitartó munkára, tanulásra készítjük diákjainkat. • a gyermek fejlődését mindenkor a maga fejlődési fokához mérten kell biztosítani.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	• a pedagógusok rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőképességgel • A neveléssel, a személyiségformálással a célunk a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztése, ami a nevelés két alapvető közösségének – a család (szülők) és az iskola (pedagógusok) – koordinált, aktív együttműködését feltételezi.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	- a pedagógus rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel; - A pedagógus eredményes munkáját segíti, ha a tanév megkezdése előtt vagy közvetlenül utána megismerkedik a tanulóval, helyzetével, tanácsot kér a szülőktől, valamint a vele kapcsolatban álló szakembertől, előző osztályfőnöktől, óvónőtől.
--	---

1/i A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, az oktató, nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Intézményünk székhelye – Koppány utca 2/A. - a város egyik legszebb, legcsendesebb területén helyezkedik el, kertvárosi környezetben, de közel a belvároshoz. Oktatási célra kiválóan alkalmas. Az épület folyamatos átalakításokkal, karbantartással és felújítással újszerű állapotban szolgálja az általános iskolai és a gimnáziumi osztályok elhelyezését. A tantermek, szaktantermek világosak, kényelmesek, számítógéptermeink, könyvtárunk jól felszerelt, azokban a tanítás feltételei maximálisan biztosítottak. Természettudományi szaktantermeink a legmodernebb bemutató- és kísérleti eszközökkel rendelkeznek. 121 fős előadótermünk a legmodernebb technikai eszközökkel szolgálja az oktatást.

A barátságos környezet, a magas komfortfokozat mind a diákok, mind a dolgozók kényelmét, jó közérzetét szolgálja.

Az általános iskolás gyermekek képzése olyan épületben folyik, ahol a kialakítás, felszereltség a XXI. századi iskola követelményeit tökéletesen kielégíti.

Az iskola szemléltetőeszközökkel jól ellátott, fejlesztése, bővítése napi feladat. Számos írásvetítővel, video-berendezésekkel, hordozható laptopokkal, projektorokkal rendelkezünk. Az előírt tananyagok feldolgozásához és az egyéni fejlesztéshez szükséges taneszközök felsorolását az érvényes jogszabályok, valamint az egyes szakmák központi programjai (tantervek) határozzák meg.

2. A személyiségfejlesztés

Társadalmi célok:

- a tanulók önálló életük során boldogulni tudjanak, képesek legyenek alkalmazkodni a változásokhoz, hozzá tudjanak járulni a társadalom eredményes működéséhez és fejlődéséhez.
- önállósulási törekvéseiket képesek legyenek humánus eszközökkel megvalósítani,
- a helyi környezetet és az egész földi életet veszélyeztető hatások ellen cselekvően tudjanak fellépni,
- magyarságukat készek és képesek legyenek megőrizni az Európai Unióban, illetve bárhol a nagyvilágban.

Tartalmi célok, melyek a közvetítendő értékekre és ismeretekre vonatkoznak:

- az emberiség által felhalmozott értékek és ismeretek alapjainak elsajátítása, közvetítése,

- a magatartás, az együttélés alapvető egyetemes és európai értékeinek, erkölcsi normáinak, művészeti és kulturális értékeinek megismertetése,
- a tudományok és a gyakorlat által felhalmozott ismeretek alapjainak arányos és rendszerezett tanítása.

Fejlesztési céljaink, amelyek a tanulók fejlődését szolgáló általános nevelési, oktatási feladatokat körvonalazzák:

- a tanulói személyiség teljes kibontakoztatásának segítése,
- esélyegyenlőség az oktatás, a viselkedés, a művelődés, a műveltség és a munkához való viszony tekintetében,
- olyan iskolai életmód megszervezése és működtetése, olyan elvárások és feladatok, amelyek a személyiség méltóságának, önállóságának tiszteletben tartásával párosulnak,
- olyan nevelés és oktatás, amelyben a tanulók testi és értelmi, erkölcsi és érzelmi, művészeti-esztétikai és gyakorlati képességeinek fejlődése egyaránt megvalósul.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja az érzelmi fejlesztés és az értelem kiművelése mellett a tanuló önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának formálását is.

Pedagógiai feladatainkat a NAT-ban és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás határozza meg.

Általános célunk, hogy tanulóink a különböző adottságaikkal, eltérő mértékű fejlődésükkel, az iskolai és iskolán kívüli tanulással, egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel, szervezett ismeretközvetítéssel, bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egységes és kulturált életmód iránti cselekvési motívumainak, képességeinek kialakítására, fejlesztésére.

Programunk az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a test- és mozgáskultúrára, informatikára, a magyar hagyományokra, illetve az angolszász kultúrára alapozódik.

Elsődleges fontosságú a tanulók képességeinek fejlődéséhez olyan követelményeket meghatározni, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

Éppen ezért nevelési programunk összeállításánál az alábbi feladatoknak adtunk prioritást.

Az iskola nevelési, tanítási-tanulási folyamata adjon teret:

- a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, játéknak, munkának,
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, eddze akaratukat,
- járuljon hozzá életmódjuk, motivációik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához,
- álljon középpontban a tanuló tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése, figyelembe véve, hogy az oktatás-nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Ezen célkitűzések alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

- az értelmi intelligencia fejlesztése (empatikus kompetenciák),
- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia),
- segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia),
- egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia),

- a szakmai képzés alapozása (speciális kompetencia).

A személyiségfejlesztés szinterei:

- a tanórák,
- a tanórán kívüli, felnőttek által szervezett iskolai foglalkozások,
- diákok által szervezett tanórán kívüli foglalkozások,
- szabadidős tevékenységek
- a társadalmi élet és tevékenység fórumai.

Tanulóink fejlődésének életkori szakaszaihoz kapcsolódó kompetenciák fejlesztési feladatai

Latencia kor (6-8 év)

A gyerekek nagy része iskolaéretten kerül az első osztályba, hatalmas tudásvágygal, ismeret- és teljesítményigénnyel.

A gyerek interperszonális kapcsolatait erősen meghatározza a számára fontos személyekhez - szülőkhöz, pedagógusokhoz - való kötődés.

Az új követelményeknek való megfelelés számos képességbeli és személyiségbeli tényezőt igényel.

Az értelem művelése területén elvégzendő feladatok:

- az érdeklődés,
- a felfedezési vágy,
- a tanulási kötelességtudat fejlesztése,
- a megfigyelés, felismerés, ábraolvasás, viszonyítás kialakítása.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése,
- olyan légkör kialakítása, amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység,
- olyan iskolai életrend kialakítása, amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, mivel a magatartási szabályok átláthatók.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a kezűgyesség fejlesztése különféle tevékenységek révén a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával,
- a viselkedés tevékenységformáinak megismerése, gyakoroltatása (egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, rendszeret),
- a vizuális befogadóképesség fejlesztése,
- a tehetség kibontakoztatásának segítése.

A képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése,
- az alkotóképesség fejlesztését elősegítő feladatok összeállítása a tapasztalatszerzésen alapuló megismerés figyelembevételével.

Prepubertás kor (9-11 év)

Az ebben a korban lévő gyerekek viselkedésére jellemzőek továbbra is a kisiskolás jegyek, de a korszak végén elkezdődik az önállósulási törekvés, a felnőtt kapcsolatok helyét a társkapcsolatok fontossága veszi át. A személyiség és önismeret alakulásában egyre nagyobb

szerepet játszanak a kortárs csoportok. Az ebben a korszakban megfigyelhető érzelmi-hangulati labilitás már a serdülőkor előjele. Természetesen ebben az időszakban is jelentkezhetnek magatartásproblémák, amelyek kezelése fontos feladat.

Részképesség-zavarokkal ritkábban találkozunk, s a beilleszkedési nehézségek nagy része is megoldódik erre a korra.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- különbség az önképzési képességek és kapcsolási késztetés fejlesztése,
- a tanulási teljesítményvágy optimalizálása,
- kognitív rutinműveletek fejlesztése (azonosítás, besorolás, összefüggés-felismerés),
- tapasztalati és értelmező tanulás.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- mások szociális viselkedésének, magatartásának vizuális leképezései,
- történelmi személyiségek, irodalmi hősök tetteinek átélési lehetőségeivel csökkenteni az antiszociális minták hatását,
- készségfejlesztő gyakorlatok alkalmazása.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal,
- az önálló képesség továbbfejlesztése (a lakás és osztályterem berendezéseinek rendben tartási igénye, a háztartási és a ház körüli munkák, a közlekedés),
- az önfejlesztő képesség alapozása az önismeret fejlesztése útján.

A képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok

- a szabályhasználat és a szabályalkotás képességének mint az alkotóképesség összetevőjének fejlesztése,
- olyan tanórán kívüli szakkörök fenntartása, amelyek tartalma felhasználható az alkotótevékenység működtetésére.

A pubertás kor (12-16 év)

Ebben a szakaszban főleg az önmegismerés igénye jut kifejeződésre, az identitáskeresés, az önállósulási törekvés, a felnőttektől eltérő véleményalkotás, kritikai hajlandóság jellemző. A pedagógusok ekkor jelzik a legtöbb magatartásproblémát. Egyre nagyobb hangsúlyt kap a serdülőkkel való helyes bánásmód megbeszélése, egyeztetése, tapasztalatcserén alapuló megvitatása.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- tanulói igényszint, tanulási ambíció fejlesztése,
- a tanulás gyakorlati értéke mint motívum erősítése,
- elemi kombinálás, tapasztalati következtetés,
- problémamegoldás.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a pedagógus feladata, hogy
 - az alkalmas mintákkal a tanulókat szembesítse,
 - a tanulók közötti szociális kölcsönhatásokat optimalizálja,
 - a tanulók egymás közötti szociális kölcsönhatásait koordinálja.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a sportági tevékenységek elsajátításán túl a testi képességek fejlesztése és folyamatos karbantartása,
- az iskolai élet minden arra alkalmas mozzanata (tanóra, ünnepély) adjon lehetőséget a művészi értékű zene hallgatására,
- az iskola legyen minden részletében igényes, esztétikus közeg, ami fejleszti a tanulók igényességét, a tehetség kibontakoztatását.

A képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok:

- olyan feladatok számának növelése, amelyek fejlesztik az alkotóképességet,
- az iskolán kívüli fórumok minél jobb kihasználása,
- a leírt szabályok szerinti önálló feladatmegoldások rendszeressé tétele.

Postpubertás kor (17-18 év)

Az ebben a korosztályban felmerülő gondokkal - amelyek főleg a felnőtt szereppel kapcsolatos értékválságból erednek - megfelelően azonosulnunk kell. Természetesen az iskola feladatai közé tartozik az esetlegesen felmerülő krízishelyzetek megoldása, illetve felvilágosító, prevenciós előadások megszervezése is.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- a továbbtanulási szándék mint tanulási motívum,
- az önfejlesztési igény megerősítése,
- önálló és szociális tanulás,
- a tanulási módok optimalizálása,
- a megismerés folyamatának kiteljesedése a megfigyeléstől a bizonyításig.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- olyan szociális ismeretek elfogadtatása, amelyek lehetővé teszik az újszerű, bonyolult helyzetek előzetesen gondolati szintű megoldását, alapvető iskolai forrásai az irodalom és a történelem tantárgyak,
- a tudásanyaggal a valóságismeret erősítése,
- a szociális kölcsönhatások gyakorlatias megismerése, értelmezése, közös érdeket szolgáló viselkedés megerősítése,
- a tanulók értsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét,
- a segítő versengés képességének fejlesztése.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- sportolási lehetőségek kihasználása,
- az önkifejezés megfelelően gazdag és igényes tárházának gyakoroltatása, bemutatása (előadói képesség, szövegalkotó, műértelmező képesség, vizuális önkifejező képesség),
- a realitásnak, a mélyebb, igazabb értékeknek, távlatibb érdekeknek megfelelő viselkedésformák erősítése,
- önfejlesztő életprogramok kialakításának segítése.

A képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok

- fel kell tárni az alkotó tevékenységre alkalmas tantárgyi tartalmakat, ki kell egészíteni azokat a nemzetközi és hazai tapasztalatokkal,
- a feladatok olyan jellegű megtervezése, hogy azok egyre komplexebbé váljanak az alkotóképesség formálásában, fejlesztésében,
- a szabályalkotó képesség fejlesztése részmegoldások leírásával, majd pedig az aktuális megoldás menetének szabályba foglalásával.

Fiatal felnőttkor (18-23 év)

Nevelésünk célrendszere a felnőtttség társadalmi gyakorlatából vezethető le. A célrendszer kialakításánál figyelembe vettük egyrészt a tanulók neveltségi szintjét, személyiségük sokrétűségét, másrészt a tantestület szokásrendjét, képességeit.

Az értelem kiművelése területén elvégzendő feladatok:

- az önfejlesztési igény megerősítése,
- a tanulási módok optimalizálása az élethosszig tartó ismeretsajátítás érdekében,
- a megismerés folyamatának kiteljesedése a megfigyeléstől a bizonyításig.

A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- az elsajátított szociális ismeretek gyakoroltatása,
- a lehető legtöbb ismeret gyakorlati alkalmazása,
- a szociális kölcsönhatások gyakorlatias megismerése, értelmezése, közös érdeket szolgáló viselkedés megerősítése,
- a tanulók alkalmazzák a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét.

Az egészséges és kulturált életmódra nevelés területén elvégzendő feladatok:

- a demokratizmus alkalmazásának tudatosítása,
- a realitásnak, a mélyebb, igazabb értékeknek, távlatibb érdekeknek megfelelő viselkedésformák erősítése,
- rá kell mutatnunk a társadalmi szolidaritás és együttműködés nélkülözhetetlenségére,
- önfejlesztő életprogramok kialakításának segítése.

A képességek fejlesztése területén elvégzendő feladatok:

- **a feladatok komplex megtervezése az alkotóképesség érdekében,**
- tervszerű és kitartó munka vonzóvá tétele,
- a szabályalkotó képesség fejlesztése részmegoldások leírásával, majd pedig az aktuális megoldás menetének optimális összehangolásával,
- **a kivitelezés eredményességének értékelése.**

Mindent meg kell tennünk, hogy egészséges, önmagukban bízó, képességeiknek és adottságaiknak megfelelően teljesítő tanulókat bocsássunk ki az iskola kapuján.

3. Teljeskörű egészségfejlesztés

3/a Az egészségnevelés iskolai színterei

Minden tanórán lehet közvetve, vagy közvetlenül hatni a gyerek általános jólétére, az egészséges életmód szemléletének a kialakítására. Ennek egyik formája, hogy az iskola egész területén és a telkek öt méteres körzetében tilos a dohányzás. Ennek betartásáért az ügyeleti rend alapján felelnek a kollégák. Az ügyeleti rend összeállításáért az intézményi igazgatóhelyettesek felelnek.

Az egészségvédelem jeles napjairól a tanórákba beépítve, illetve külön programokat szervezve emlékeztünk meg és tudatosítjuk a jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő vetélkedőt, pályázatot írunk ki, programokat szervezünk. (Egészségügyi Világnap, Nemzetközi Vöröskereszt napja, füstmentes nap, dohányzásmentes világnap, Drogmentes Maraton, Kihívás napja, Critical Mass stb.).

3/b A tanórai munka keretében

A környezetismeret, természetismeret, egészségtan, biológia és a testnevelés a legspeciálisabb tantárgyak, ahol a tanórán hangsúlyozottan szerepet kap:

- a betegségmegelőzés, a védőoltások egyéni és közösségi – társadalmi szükségessége,
- a tudatos táplálkozás fontossága,
- az egészségkárosító szokások egyéni és társadalmi hátrányainak beláttatása,
- a higiénias és mentálhigiénias kultúra közvetítése, a fogápolás,
- a rendszeres testmozgás szükségessége,
- az emberi szexualitás folyamatának megismerése, biológiai és társadalmi szempontjai.

3/c Az osztályfőnöki óra keretében

- a diákéletmód sajátos ártalmai, alvás - ébrenlét, tanulás - pihenés optimális arányainak kialakítása,
- étkezési kultúránk, az egészséges táplálkozás elveinek megismertetése,
- önismereti kultúra,
- a vonzó életformák egészséggel kapcsolatos hatásai,
- a családi életre nevelés fejlesztése,
- a társas kapcsolatok egészségügyi kérdései,
- az egészségre káros szokások biológiai - élettani-pszichés összetevői (alkoholfogyasztás, dohányzás, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás, mozgásszegény életmód),
- drogprevenciós előadások,
- Tájékoztatás az 1999. évi XLII. törvény aktuális tartalmáról, ami a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szól

3/d Tanórán kívüli foglalkozásokon

- a természettudományos ismeretek elemeinek tanulmányozása terepgyakorlatokon, erdei iskola keretében,
- Diákjaink a délutánjaikat az iskolai programokon egészséges környezetben, egészséges körülmények között töltik.
- Biztosítjuk a délutánokra szervezett sportkörökön az egészségfejlesztő testmozgást.

3/e Szabadidős tevékenységek szervezésével

- kirándulások, természetjáró túrák
- sítábor, vándortábor, evezős tábor, nyári tábor

3/f Mindennapos testnevelési program

A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolánkban tanuló diákoknál is gyakran diagnosztizálható valamilyen testtartási rendellenesség, gerincferdülés vagy statikai lábbetegség. Ezeket az elváltozásokat rendszeres testmozgással, és a testnevelés órák, sportfoglalkozások mozgásanyagába integrált célirányos gimnasztikával kívánjuk megelőzni. Célunk az, hogy a diákjainknak életelemévé váljon a mozgás.

Testnevelés óra – sportköri foglalkozások keretében:

- a tanulókat pl.: gimnasztikai gyakorlatok során szoktatjuk a helyes testtartásra,
- felhívjuk figyelmüket a rendszeres és minőségi testmozgás fontosságára,
- a testnevelés óra keretein kívül, az órarendi lehetőségek függvényében általános iskolai tanulóink számára lehetőséget biztosítunk úszás, tenisz, korcsolya és falmászás foglalkozásokon való részvételre. Célunk, hogy minden iskolánkból kikerülő tanuló tudjon úszni.
- megismertetjük velük a téli sportok örömeit,
- iskolai rendezvényeinken különös hangsúlyt fektetünk a testmozgás megszerettetésére, gyakorlására
- gyógytestnevelőhöz irányítjuk az arra rászoruló diákokat.

3/h Az egészségügyi szűrések rendje az iskolában

Az iskolában működő iskolaorvosi-védőnői szolgálat egészségügyi megelőzési és ellátási feladatokat lát el, ezzel is beilleszkedik az iskola világába. A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

A tanulók egészségügyi ellátásán kívül egyéb iskola-egészségügyi feladatokat (környezet-egészségügy, élelmezés-egészségügy, balesetvédelem, egészségnevelés, pályaválasztási tanácsadás) az iskolaorvos és a védőnő az oktatási intézmény vezetőjével, illetőleg a szakmai szervezetekkel együttműködve végzi.

Az iskolafogászati alapellátás is preventív és terápiás gondozást jelent.

Az iskolában időszakosan végzett szűrővizsgálatok rendje:

1., 3., 5., 7., 9., 11. évfolyam:

- a testi fejlődés mérése, a látás, a hallás, a mozgásszervek vizsgálata, a vérnyomás ellenőrzése,
- fogászati szűrővizsgálat évente kétszer.

2., 4., 6., 8., 10., 12. évfolyam:

- fogászati szűrővizsgálat évente kétszer,
- a 8. osztályban a továbbtanulás miatt a testi fejlődés mérése, a látás, a hallás, a mozgásszervek vizsgálata, vérnyomás ellenőrzése.

A védőnő tartja a kapcsolatot a pedagógusokkal, hogy a problémás tanulókat kiszűrhessek, és segítséget nyújthassanak nekik, illetve a fokozott figyelmet igénylő tanulókról felvilágosítást adjanak, kapjanak.

Az iskolaorvos és a védőnő az egészségnevelő, egészségvédelmi, felvilágosító előadásokat az egész tanév folyamán végzi osztályonként, évente egymásra építve, a fent kifejtett témakörökben. Az iskolaorvos és a védőnő, ugyanúgy, mint a pedagógus, minden szavával informál, nevel, és példával szolgál. Jelentős részben rajtuk is múlik, milyen kép alakul ki a gyerekekben az egészségügyről.

Intézményünkben az általános- és középiskolások mérését és vizsgálatát is elvégezzük.

Ezeket a méréseket az iskola ápolónője végzi. Minden tanulóról kartont vezet, és jelzi az iskolaorvos és az intézmény számára a mérések eredményét.

3/i Az egészségnevelés tárgyi feltételei

Minden intézményegységünkről elmondható, hogy

- az osztálytermek tágasak, nagy ablakfelületek teszik lehetővé a természetes megvilágítást,
- modern igényeknek megfelelőek a toaletthelyiségek: kézszáritók, kéztörlők folyékony szappan, toalettpapír állnak folyamatosan rendelkezésre,
- jól felszerelt főzőkonyha, kulturáltan berendezett étkező teszi lehetővé a tanulók étkeztetését,
- az iskolai büfé az egészséges étkezésnek megfelelő kínálattal rendelkezik,
- a Koppány utcai orvosi rendelő megfelelő ellátási környezetet biztosít.

3/j Az egészségkultúra, az egészségnevelés megvalósításánál alkalmazott módszereink

- közvetett vagy közvetlen tanórai foglalkozások,
- a meghívott előadó (egészségtan tanár más iskolából vagy egészségfejlesztésben szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, háziorvos, védőnő, ÁNTSZ, Kábítószer Egyeztető Fórum, vagy helyi civil szervezet munkatársa) segítségével pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára tartunk előadásokat, kiemelt programokat (pl. egészségvédelmi hónap, Comenius-napok rendezvényei),
- ápoljuk iskolai környezetünket, pl.: tisztasági versenyek, témával kapcsolatos dekorációk,
- a szülőket, intézményünk támogatóit is bevonjuk tanórákon kívüli rendezvényeinkre, programjainkba,
- tudatos egészségfejlesztési szemléletet kérünk számon tantárgyi programjaink megvalósításában,
- tanáraink folyamatos továbbképzéséről gondoskodunk,
- csatlakozunk a drogügyi szakmai csoportok hálózatához,
- folyamatosan ellenőrizzük és értékeljük tevékenységünket.

Egészségfejlesztés az óvodában

Az egészséges életmód alakítása Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Feladataink:

- A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása.
- A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségletük, mozgásigényük kielégítése, szokásrend kialakítása.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, esztétikus környezet biztosítása.
- Biztonságosabban használják a szereket, eszközöket, egyre jobban eligazodnak a térben. Helyes higiénés szokások kialakítása.
- A gyermekek testi épségének védelme és a baleset-megelőzés.
- Minél több időt kell a szabadban tölteni.

- Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása,
- Megfelelő szakemberek bevonásával- a szülővel együttműködve- speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Gondozás:

A testi-lelki-szellemi egészség egyik alapvető feltétele a gyermek testi komfortérzetének kielégítése. A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek – felnőtt kapcsolatot feltételez. Az önkiszolgáló feladatok elvégzése, a tevékenységek többszöri gyakorlását teszi lehetővé, alakítja a gyermek énképét, segíti önállóvá válásukat. A felnőtt (szülő, óvodapedagógus, dajka) gyakoroltatja a napi élethez szükséges szokásokat, melyek egy része az óvodaskor végére szükségletté válhat. Testápolás, öltözködés, étkezés, önkiszolgálás közben természetes módon fejlődik és fejleszhető a gyermek.

Testápolás:

Biztosítjuk a gyermek tisztaságigényének kialakításához szükséges alapvető feltételeket. Mivel minden tevékenységet fokozott szóbeli megerősítés kísér, ezért a napi életritmus megtervezésénél erre is elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg.

Öltözködés:

Hangsúlyozzuk a réteges öltözködés előnyeit, törekszünk, hogy a gyermekek ruházatának elhelyezése is járuljon hozzá rendszeretük kialakulásához.

Mozgásfejlesztés A mozgásfejlesztés magában foglalja a gyermek testi szükségleteinek, természetes mozgásigényének kielégítését. Az óvodánkhoz tartozó nagy kertünk ezt jól kielégíti. Edzettségük, mozgáskoordinációjuk fejlődését a csoportszobai tornaszereken (TINI – KONDI) túl az udvaron lévő eszközök biztosítják.

Mozgás:

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség, melyet a programban biztosítunk, kedvezően befolyásolja az egész szervezet fejlődését. A különböző mozgásformák sokszori gyakorlásával a mozgásokhoz kapcsolódó szabályok megtanulásával a baleseteket is megelőzhetjük. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőkkel közösen mozgásos programokat szervezzünk (gyermeknap, játékos családi sportversenyek, kirándulások), ezzel is pozitívan befolyásoljuk a családi nevelést.

Levegőzés:

Arra törekszünk, hogy a mindennapok során a gyermekek minél több tevékenységüket a szabad levegőn végezzék az évszaknak, illetve az időjárásnak megfelelő mértékben és módon. A helyi adottságok és az időjárás figyelembevételével a játék, az étkezés, mozgás és a kezdeményezések is a szabadban történjenek. Állóképességük növelésére havonta egy kisebb és egy nagyobb túrát tervezünk.

Pihenés:

Legfontosabb a pihenéshez szükséges nyugodt légkör biztosítása (az altatás hangulatához illő mese, halk zene), a gyermekek egyéni alvásigényének és szokásainak figyelembevételével a szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése. A kevesebb alvást igénylő gyermekek

kapjanak lehetőséget arra, hogy a délutáni pihenőidőt, alvó társaiktól elkülönítve, szabad játék tevékenységgel tölthessék.

Étkezés:

Óvodánkban napi háromszori étkezést biztosítunk. Ez az étrend azonban kiegészíthető vitamindús zöldségekkel, gyümölcsökkel, a gyermekek által készített ételekkel, italokkal (frissen préselt gyümölcslevek, gyümölcs és egyéb saláták, befőttek, savanyúságok stb.). Lehetőséget teremtünk ezáltal arra, hogy a gyermekek a közösségben megismerkedjenek különböző, számukra eddig ismeretlen ételek ízével, elkészítési módjával, modellt nyújtva ezzel a családoknak is a korszerűbb táplálkozás kialakításához. Étkezéskor figyelembe vesszük a gyerekek egyéni szükségleteit, tempóját, a kulturált étkezési szokások kialakítására nagy gondot fordítunk. A gyermekek egészségének és testi épségének védelme és a baleset-megelőzés: Magában foglalja a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak ellenőrzését és karbantartását, a hibaforrások megszüntetését. Az óvodában megbetegedett gyermeket elkülönítjük és értesítjük a szülőket. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében fontos, hogy az óvodapedagógusok a tanév elején balesetvédelmi ismeretekkel (életkornak megfelelően) lássák el a gyermekeket.

Lényeges, és nem hagyhatjuk figyelmen kívül azt sem, ha az anamnézis – felvétel közben felderített, ritkán előforduló betegségek regisztrálására kerül sor (pl.: krupp, allergia, epilepszia, cukorbetegség stb.). Fontos e betegségek folyamatos figyelemmel kísérése, az alapvető tennivalók elsajátítása, és a gyermek fiziológiás szükségleteinek biztosítása (pl.: étrend helyes betartása).

4. Közösségfejlesztés

A közösségfejlesztés az a folyamat, mely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a közösségfejlesztő tevékenység egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, másrészt a tanulók személyes kapcsolatai révén valósul meg.

A közösségi munkavégzés, az előrehaladás kollektív segítése mellett hagyjuk érvényesülni az egyén szuverenitását, sőt segítjük a fejlődést a közös célok elérése érdekében.

A pedagógiai program szempontjából az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- a tanórák,
- a tanórán kívüli, iskolai foglalkozások (szakkörök, kirándulások, táborok, filmklub, újságírás stb.),
- a diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (diákönkormányzati munka),
- szabadidős tevékenységek.

A négy terület foglalkoztatási formái sajátos eltérésekkel hozzájárulhatnak:

- az egyén (tanuló) magatartásának kialakításához,
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez,
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend),
- az együtt érző magatartás kialakulásához,
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

4/a A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok

- a tanulás támogatása,

- a tanulók kezdeményezőképességének segítése,
- a csoportmunka kialakításának képessége,
- a tanulók öntevékenységeinek a fejlesztése,
- a különböző munkaformákban differenciált munkákban való részvétel képességének a fejlesztése
- az elért eredmények továbbfejlesztésének a képessége.

4/b A tanórán kívüli foglalkozások mint a közösségfejlesztés színterei

- fakultatív tevékenységek, szaktárgyi versenyek, pályázatok a szaktárgyakkal kapcsolatban,
- művészeti szakkörök (rajzkör, néptánc, társastánc, amatőr színjátszó-kör, furulya-szakkör, énekkar, fotó- és filmműhely, újságíró-kör), mint aktív művelődési körök,
- klubok (filmklub, természetjárók klubja, angol teadélután, zenei klub),
- múzeumlátogatások, színház- és mozi látogatás, hangversenyek és ismeretterjesztő előadások - mint passzív művészeti és tudományos szabadidős tevékenység,
- rendszeres sportolás, testedzés: úszás, korcsolyázás (jég- és görkorcsolya), tenisz, foci, kézilabda, floorball, tollaslabda, asztalitenisz, krikett
- nyelvi tábor, gólyatábor, vándortábor, vízitábor, sítábor, túlélőtábor, kerékpártúra,
- DÖK - rendezvények: kollégiumi napok, Comenius-napok,
- tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások, erdei iskola
- jeles napokhoz kapcsolódó programok, ünnepi események, megemlékezések.

4/c A programok finanszírozás szerinti megoszlása

A fenntartó által támogatott finanszírozású programok, tevékenységek

- a szabadon választható iskolai sportköri foglalkozások,
- szakkörök,
- úszás-, korcsolya- és teniszoktatás (általános iskolában)
- gyógytestnevelés,
- felzárkóztatás,
- ECDL vizsgafelkészítés,
- angol társalgás,
- iskolai könyvtárhasználat,
- korlátlan internet hozzáférés,
- egyes versenyek nevezési díja.

Térítésszerű kötelező tevékenységek:

- kirándulások,
- táborozások (sítábor, evezős tábor, honismereti táborozás),
- színházbérlet,
- szervezett színházi előadások, mozi látogatás, koncertek, sportesemények látogatása,
- erdei iskola (szállás, utazás, étkezés)
- fakultatív idegen nyelvi oktatás,
- egyes tanórán kívüli foglalkozások
- tehetséggondozás

- külföldi utak, diákcsere programokban való részvétel,
- adventezés Bécsben
- ECDL – vizsga,
- nyelvvizsga,
- KRESZ tanfolyam és vizsga,
- táncanfolyam,
- étkeztetés.

4/d A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységeihez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.
- A gyermek autonóm személyiséggé válásának támogatása.
- Az önkormányzás képességének kialakítása, fejlesztése. Nevelői segítséggel tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni, vegyenek részt az iskolai diákönkormányzat munkájában.
- A közösségi tevékenységek tudatos tervezése és folyamatos megszervezése.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. Az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása,
- A fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakítása,
- A közösség iránti felelősségvállalás fontosságának hangsúlyozása.

4/e A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önrányító, önszervező közösségei, amelyek keretében a tanulók a pedagógus irányításával, de saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket.

A diákönkormányzat feladata olyan közös érdekeken alapuló közös célok kijelölése, amelyek elsődlegesen nem az egyéni érdekeket segítik, de azokkal összhangban vannak. A kialakított, esetleg hagyományokon alapuló közösségi szemléletek, közösségépítő tevékenységek fejlesztése nagy jelentőségű a felelősségtudat megerősítésében.

Lényeges olyan közösség kialakítása, amely büszke saját sikereire, értékeli egyéni, csak rá jellemző tulajdonságait.

4/B Hagyományteremtés, közösség szervezés

A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folyamatosságot teremt az iskola mindennapi életében, szerepe lényeges az érték- és normaközvetítés területén. Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait. Hagyományteremtő és hagyományápoló munkánk során támaszkodunk a nevelőtestület, a szülők és a tanulók közösség véleményére, javaslataira. A tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolához való tartozást, ugyanakkor az egyéni arculat jól megkülönbözteti intézményünket más iskoláktól.

Az iskola hagyományainak ápolása, fejlesztése, tartalmainak elmélyítése nevelési céljaink elérésének fontos eszköze. Hagyományaink megjelenítésének, megőrzésének fontos eszköze az iskolai kétnyelvű újság, mely a tanév jelentős eseményeit rögzíti.

Iskolánk életének kiemelt eseményei, programjai

- Tanévnyitó ünnepség
- Honfoglalás
- Szüreti mulatság / Szent Mihály nap (ált. iskola)
- Határtalanul témanap
- a Föld napja (október 21.),
- Halloween,
- Thanksgivingday (Hálaadás),
- Szalagavató ünnepség (gimnázium)
- Mikulás-ünnep,
- Christmas – party (karácsonyi ünnepi műsor),
- A magyar kultúra napja (január 22.),
- farsang,
- Valentine’s Day (Bálint nap)
- Pancake Day (Palacsina nap)
- St. Patrick Day (Szent Patrik Nap)
- Comenius- napok,
- a Víz világnapja (március 22.),
- a költészet napja (április 11.),
- anyák napja (ünnepségek osztályonként – alsó tagozat),
- Ballagás 12. évfolyamon
- madarak, fák napja (május 10.),
- kihívás napja (Challenge day),
- gyermeknap,
- pedagógus nap,
- tanévzáró ünnepség

Iskolai kirándulások, táborok

- Rafting,
- „Határtalanul kirándulás” határon kívüli magyarlakta területekre
- adventi kirándulás Bécsbe,
- sítábor,
- tavaszi városlátogatás – Közép-Európa híres városai,
- vándortábor,
- vízitábor,
- éjszakai gyalogtúra,
- kerékpár-túra,
- túlélő tábor.

Nemzeti ünnepeink, emléknapijaink:

- október 6.: nemzeti gyásznapi,
- október 23.: az 56-os forradalom és szabadságharc napja,
- február 25.: a kommunista diktatúrák áldozatainak a napja,

- március 15., a '48-as forradalom és szabadságharc napja,
- április 17.: a holokauszt áldozatainak emléknapja.
- június 04., nemzeti összetartozás napja

4/C Az iskola szereplőinek együttműködése

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos célok

Összetett intézmény révén a feladatok, helyszínek és szereplők teljes körű tájékoztatása végett a feladatok felelősei a szolgálati titok figyelembe vételével tájékoztatnak minden vezető társat, szervezésért felelős közvetlen és közvetett munkatársat.

Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Minden évben az alakuló értekezleten az iskolatitkárok (általános iskola, gimnázium) adategyeztető lapot töltenek ki a kollégákkal. Majd annak adatait az iskolai levelező rendszerben és az iskolaadminisztrációs rendszerben rögzítik és hozzáférhetővé teszik mások számára. Az év közben érkező munkatársakkal, együttműködő felekkel a kapcsolatfelvétel után történik meg az adategyeztetés, majd a kommunikáció amint lehet az elektronikus levelezés formájában folytatódik.

5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatait munkaköri leírásuk részletezi, az itt felsoroltak annak képezik alapját.

Helyettesítés

Távolléte esetén jelen szabályzat alapján helyettesítésére az intézmény igazgatója vagy igazgatóhelyettese által kijelölt pedagógus jogosult és köteles a helyettesítési kiírás alapján.

Helyettesíteni köteles

Az intézmény igazgatója vagy igazgatóhelyettese által megjelölt pedagógust jogosult és köteles a helyettesítési kiírás alapján. Helyettesítőként köteles az iskolában tartózkodni, rendelkezésre állni.

Kötelességek/ feladatok

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában.
- Feladatait a közoktatási törvény előírásai, és az intézmény pedagógiai programja alapján végzi.
- Betartja a munkafegyelmet, a jogszabályok és a szabályzatok előírásait, végrehajtja az igazgató és az igazgatóhelyettes utasításait, szakszerűen végrehajtja a pedagógiai feladatokat.

- Aktívan részt vesz a pedagógiai program értékelésében, módosításában, segíti a tantestületi és szakmai értekezletek eredményességét, alkotóan tevékenykedik a szakmai munkaközösség munkájában.
- Személyiségével, hangnemével, fellépési stílusával, megnyilvánulásaival példát mutat a tanulók számára.
- Ellátja a pedagógiai munka adminisztratív teendőit (e-napló haladási, hiányzási, osztályzási-értékelési részeit napi rendszerességgel vezeti; törzskönyveket negyedéves rendszerességgel ellenőrzi, szükség esetén javítja; minden további dokumentációt -pl.: pedagógus elszámolólap- határidőre lead, stb.)
- Nyílt napokon, rendezvényeken, tanulmányi kirándulásokon, előkészítő foglalkozásokon aktívan részt vállal a feladatokból: diákjait felkészíti, végrehajtja a rá osztott feladatokat, ügyeleti teendőket, közreműködik az udvarias és kulturált viselkedés megtartásában, a rend és tisztaság fenntartásában.
- Megbízások alapján felügyeli és/vagy levezeti az osztályozó, különbözeti, felvételi, érettségi és egyéb vizsgákat.
- A tantárgyfelosztás alapján határidőre - minden év szeptember 15-ig az igazgatóhelyettesnek elektronikus formában leadja - tanmenetet készít, azt aktualizálja, frissíti.
- A következő tanév kezdetét megelőzően, február 15-ig összeállítja - elektronikus formában az igazgatóhelyettesnek leadja –a tankönyvjegyzékét, valamint az órák megtartásához szükséges papírírószer és nyomtatvány igényt.
- Tanítás nélküli munkanapokon munkát végez az igazgató elrendelése alapján.
- Felelősséggel ellátja az előírt helyettesítéseket, és a tanulók felügyeletét (tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, óráközi szünetek, étkeztetés, tanítás előtti, utáni, szabadidős foglalkozások és rendezvényi ügyeletek).
- Biztosítja, hogy a gyerekek az órák, foglalkozások szüneteiben egészséges körülmények között, felügyelet mellett játszhassanak, naponta mozoghassanak az udvaron.
- Felelősséggel ellátja a napközi, a tanulószobai és a szakköri foglalkozásokat.
- Felelősséget vállal, hogy az általa tartott érettségi felkészítő foglalkozásokra jelentkező diákokat mentorálja, és felkészítésükkel a lehető legjobb érettségi eredmény elérésére törekszik.
- Belső és külső mérésekre a diákokat felkészíti, az eredményért felelősséget vállal.
- Köteles az első tanórája előtt 15 perccel megjelenni az iskolában, utolsó órája után a napi adminisztrációt elvégezni. Akadályoztatása esetén köteles azt az igazgatóhelyettesnek az óra megkezdését megelőző napon jelenteni a megfelelő helyettesítés biztosítása érdekében.
- Tanóráit pontosan kezdi és fejezi be, munkahelyére pontosan érkezik.
- Tanóráira, foglalkozásaira céltudatosan és széleskörűen felkészül, és pontosan, színvonalasan tartja meg azokat. Megtanítja a törzsanyagot.
- Szemléltető és kísérleti eszközöket állít elő, szerez be, és előkészíti ezeket az órára. Az ismereteket a diákok tapasztalataira építve, az érdeklődés felkeltésével, motiválással, az életkoruknak megfelelő kifejezésmóddal, képességek folyamatos fejlesztése mellett adja át.

Pedagógiai Programja

- 1.-6. évfolyamon segíti a tanulók másnapra való felkészülését, az írásbeli házi feladatok elkészítését, az önálló tanulás módszereinek elsajátítását, együttműködve a csoportját tanító pedagógusokkal.
- Szakmai ismereteit továbbképzéseken, tanfolyamokon bővíti. A továbbképzési ismereteiről beszámol, előadást és bemutató órát tart.
- Az oktatói munka során figyelembe veszi az egyéni fejlődési ütemet, a hátrányos családi környezetet, a fogyatékosságot, különös tekintettel a diák terhelésére és teljesítményének értékelésére.
- A lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja a továbbhaladásukat. Szükség esetén időben szakértői vizsgálatot kezdeményez.
- Tervezett differenciálással, versennyel segíti az egyéni képességek és a tehetség kibontakozását. Szakköri foglalkozásokat szervez, felkészíti és kíséri a diákokat a tanulmányi és kulturális versenyekre, vetélkedőkre, és a sport rendezvényekre.
- A tanulók munkáját irányítja, ellenőrzi, értékeli.
- A dolgozatokat (szó, röp, témazáró) írásbeli munkákat 5 tanítási napon belül kijavítva, értékelve kiadja a tanulóknak. Az elégtelen, elégséges és hiányzás miatt elmaradt dolgozatokat köteles újraíratni, pótoltatni. (Kivétel ez alól a portfólió és a projekt. Ezeknek a javítására nincs lehetősége a tanulóknak.)
- Lehetővé teszi, hogy a kiosztást követő egy héten belül ez megtörténjen. Az első dolgozat megírása és javító dolgozat között maximum két hét telhet el. Kivétel ez alól, ha a tanuló betegség, vagy egyéb ok miatt nem tartózkodik az iskolában, ebben az esetben a visszaérkezést követően egy héten belül kell megírnia a dolgozatot.
- Diákjainak félévente legalább havi egy osztályzatot köteles adni, félévente legalább 3 különféle módon. (pl.: szóbeli, írásbeli, projekt)
- Tájékoztatja a tanulók szüleit az intézményi, egyéni fogadóórákon, szülői értekezleteken, az e-naplón keresztül az iskola pedagógiai programjáról, házirendjéről, értékelési rendszeréről, a gyerekeket érintő kérdésekről.
- Kapcsolatot alakít ki és tart fenn testvériskolákkal és társintézményekkel, munkatársaival. Rendszeres kapcsolatot ápol diákjai osztályfőnökével, nevelőtanáraival, szüleivel, többi tanárával.

Felelősségi kör

- Személyesen felelős a felügyeletére bízott tanulók testi, érzelmi épségéért, kijelölt tanulócsoportjában a pedagógiai program követelményeinek megvalósításáért, az egyenlő bánásmódot. Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére.
- A vezetői utasításokat végrehajtja.
- Munkaköri feladatait határidőre elvégzi.
- A tanítási napot a keletkezett információk rögzítésével fejezi be (haladási napló, késések, hiányzások nyilvántartása).
- A havi pedagógus elszámolást kitölti és az igazgatóhelyettesnek határidőre leadja.
- Felelősséggel tartozik a dokumentációk maradéktalan elkészítéséért.

- Saját órájáról indokolt esetben elengedi a tanulót, melyről az osztályfőnököt tájékoztatja.
- Alkalmazkodik azon belső intézményi szabályhoz, hogy egy osztály egy napon legfeljebb két, több leckét, vagy tananyagot átfogó dolgozatot írhat.
- Felügyel a tanítási idő alatt a rá bízott osztályra.
- A tanulók személyiségi jogainak védelmében a hivatali titkot megőrzi.
- Megtartja a munkahelyi fegyelmet és bizalmi jelleget, a munkatársak és gyerekek jogainak megóvásáért.
- Ügyel, és felelősséggel tartozik a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírás szerinti használatára. A tantermekben, szertárakban rendet tartat, azokat tisztán adja át. A leltározásban részt vesz.

A munkavállaló ezen kívül is köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó, de itt nem szabályozott eseti vagy rendszeres feladatokat, ha annak szükségessége felmerül, vagy arra vezetőjétől utasítást kap. Pl.: ügyelet, órarend elkészítése, klub vezetése, szakkör vezetése, nagyobb iskolai rendezvény rendezése, tanulmányi, kulturális, sportversenyeken való felügyelet, felvételiztetés, érettségiztetés, a tanulók versenyekre való utaztatása, táboroztatás, a tanulmányi kirándulásokon kísérő tanárként való részvétel, stb.

5/a Az osztályfőnöki óra feladatai

Az osztályfőnöki óra nevelési eszköz, mely segítségével az osztályfőnök segít diákjainak eligazodni az elvárható és elvárt erkölcsi normában, összetársadalmi, lokális és iskolai értékrendben.

Az osztályfőnöki óra az iskolai élet szervezési színtere. Összegyűjti illetve szétosztja a feladatokat, információkat.

Az osztályfőnöki óra az iskolai adminisztráció eszköze. A tanulók tanulmányi előmenetelét, jelenlétét, hiányzását az osztályfőnök ennek keretén belül, de nem csak ennek keretén belül ellenőrzi.

5/a/i Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki munka olyan személyes intézményi feladat, amit a pedagógus kollégák munkaköri leírásának kiegészítése, az itt felsoroltak annak képezik alapját.

A munkakör ellátásához szükséges személyi tulajdonságok

Önálló munkavégzés, elhivatottság, türelem, problémamegoldó készség, kommunikációs készség, konfliktus feloldó képesség, empátia.

A munkakör ellátásához szükséges képességek

Objektív ítélőképesség, érzékenység a tanulói problémákra, szervezőképesség, segítőkészség.

Kötelességek

- Céltudatosan összehangolja osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösséggé váljon. A diákok családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal

mélyen azonosulva formálja a tanulók személyiségét, segíti önismeretük, felelősségtudatuk fejlődését.

- Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg, munkáját az iskola pedagógiai programja, az osztályfőnöki munkaközösség vezető irányítása és az éves munkaterv alapján végzi.
- Munkájáról szülői értekezletek, fogadóórák, értesítők kiosztása után elektronikus úton beszámol az igazgatóhelyettesnek. Kérésre szóban vagy írásban az igazgatónak.
- A tanulók érdeklődését, aktivitását figyelembe véve készül fel az osztályfőnöki órákra.
- Alkalmat teremt az osztályközösségben a demokratikus közéleti szereplés gyakorlására, törekszik a munkamegosztásra, fejleszti a vitakultúrát.
- Gondoskodik a szociális segítségnyújtásról. Segíti a személyre szabott és sikeres pályaválasztást.
- Ellátja a továbbtanulással kapcsolatos feladatokat, személyre szabott tájékoztatást és tanácsot ad a tanuló és szülei részére.
- Rendszeresen tájékoztatja osztályát az iskolai feladatokról. Felkészíti a tanulókat az intézmény rendezvényeire, ünnepélyeire; segíti a különféle szabadidős programok, kirándulások, klubfoglalkozások szervezését és megvalósítását.
- Együttműködik az osztályban tanító pedagógusokkal.
- Évente legalább 2 szülői értekezletet, 2 fogadóórát tart, ismerteti a pedagógiai programot, házirendet, gondoskodik a szülői közösség aktivitásáról.
- A szaktanárok véleményének kikérése után minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát, minősítési javaslatait a nevelőtestület elé terjeszti.
- Rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, a dicséretekről és elmarasztalásokról.
- Képviseli az osztály, a tanuló érdekeit a nevelőtestület előtt.
- Gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálaton való részvételéről.
- Minden tanévben gondoskodik osztálya tűz- és balesetvédelmi tájékoztatásáról. Az erről készült feljegyzést jelenléti ívvel együtt az iskola titkárnak nyomtatott formában szeptember 15-ig leadja.
- Engedélyt adhat egy-egy tanuló egy-két tanórai, illetve egy tanítási napról történő távolmaradására.
- Elvégzi az osztályfőnöki adminisztrációs teendőket, vezeti az osztálynaplót, törzslapokat, kitölti a bizonyítványokat. Az e-naplóban figyelemmel kíséri az érdemjegyek beírását és a szülői láttamozást. Dokumentálja, és havonta összesíti a tanulók hiányzásait, nyomon követi az igazolásokat, a mulasztások indokoltságát. A tanév végéig megőrzi a hiányzások igazolását alátámasztó dokumentumokat (orvosi igazolásokat, stb.).

Felelősségi kör

Aktivitásától, példaadásától és igényességétől nagymértékben függ az osztályközösség tanulmányi eredményessége, a tanulók neveltségi kompetenciája. Felelőssége kiterjed teljes megbízatására és egész pedagógiai tevékenységére.

- Munkaköri feladatait határidőre elvégzi.
- A vezetői utasításokat végrehajtja.
- Erkölcsi és pedagógiai felelősséggel tartozik a rábízott tanulók biztonságáért; kulturált viselkedéséért, személyiségük fejlesztéséért.
- A tanulók személyiségi jogainak védelmében a hivatali titkot megőrzi.
- Megtartja a munkahelyi fegyelmet és bizalmi jelleget, a munkatársak és gyerekek jogainak megóvásáért.
- Felelősséggel tartozik a dokumentációs kötelezettségek maradéktalan elkészítéséért.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az iskola minden hatáseleme a gyermek nevelhetőségére épít, amit a gyermek felkészültségében, készségeiben, önértékelésben és belső tartásban magával hoz.

A beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek túlnyomó többsége művelődési és szociális hátránnyal valamint magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzd.

6/a A beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek tünetei

Tanulási nehézségek:

- a beszédfejlődés elmaradása, beszédhibák,
- az értelmi képességek gyengesége: figyelem, emlékezet, megfigyelés, gondolkodás
- olvasási, számolási, írászavarok,
- a tanulékonyság alacsony szintje,
- a tanulási motiváció hiánya,
- teljesítmény csökkenés, teljesítményromlás.

Magatartási zavarok:

- agresszivitás,
- affektív éretlenség,
- érzelmi labilitás,
- gátoltság, szorongás,
- kapcsolatzavar.

Pszichoszomatikus és neurotikus megnyilvánulások:

- fejfájás,
- vegetatív labilitás,
- félelmek.

Deviáns magatartás:

- hazudozás,
- szándékos károkozás
- csavargás, indokolatlan hiányzás
- lopás,
- cigarettázás,
- alkoholfogyasztás,
- kábítószer élvezet,
- korai szexuális kapcsolat.

Ezeket a tüneteket különböző okok válthatják ki

- biológiai tényezők: öröklött hajlamok,
- családi hatásrendszer: szülők szociális helyzete, szülő bánásmód (túlzott szigor, kényeztetés, passzív nevelés, következetlen nevelési mód),
- intézményi hatásrendszer: óvoda, iskola (az erős iskolai megterhelés is előidézhethet magatartási nehézségeket).

Beilleszkedési, magatartási nehézségek megnyilvánulhatnak a gyermek:

- érzelmi életében, mint ellenszegülő magatartás, agresszió, szorongás, bátortalanság, túlzott érzékenység, elvadulás,

- az értelmi fejlődésben: a figyelem összpontosításának, tartósságának hiánya, csökkent munkakedv,
- a motorikum területén: túlzott mozgékonyság, feltűnő lassúság,
- az erkölcsi fejlődésben: pl. hazudozás, lopás.

A hátrányok csökkentésére és az előnyök kiaknázására a legalkalmasabb az egyéni bánásmódot biztosító iskolai környezet és pedagógia.

Ennek feltétele:

- a differenciált oktatásszervezés,
- az ismeretközpontúság oldása, a tevékenység és képességorientáltság erősítése,
- ifjúságvédelmi felelős foglalkoztatása, a vele való állandó konzultáció,
- egyéni fejlesztési terv,
- osztályfőnöki egyéni beszélgetések,
- családdal való kapcsolattartás,
- szakemberrel való konzultációs lehetőség biztosítása,
- az ifjúságvédő szervekkel, szociális szervekkel való kapcsolattartás,
- osztályfőnöki és tantestületi érdeklődő tagok állandó továbbképzése ebben a témában,
- etnikai és kisebbségi ügyek kezelése,
- jogszabályi változások figyelemmel kísérése.

A pedagógusokkal szemben a Comenius Iskola tantestületének Etikai kódexét alapul véve következő elvárások fogalmazhatók meg

- ismerjék a részképesség-zavar tünetegyüttesét,
- tudjanak differenciáltan nevelni,
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti a nevelők részéről a tanulót,
- az értékelésnél vegyék figyelembe a tanulók eltérő képességeit,
- a teljesítmény mérésénél adjanak előnyt a hátránnyal küzdőknek, önmagához képest nézzék a fejlődést,
- a hátrányt nem jelentő képességterületen erősítsék a tanuló kiemelkedési lehetőségeit,
- neveljék a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására.

Elvárások az osztályfőnökkel szemben:

- kiemelten figyelmesen és tapintatosan viselkedjen a szülőkkel,
- a tanuló problémáit értesse meg a szaktanárokkal,
- szükség esetén forduljon szakemberhez a tanuló ügyében,
- kísérje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve gondoskodjon a tanuló megfelelő iskolafokozatba kerüléséről, a pályaválasztásról,
- szükség esetén a tanuló iskolai magatartásáról, teljesítményéről adjon írásban véleményt.

6/d Képességfejlesztés, tehetséggondozás

A tanulói képességfejlesztés általános elvei, céljai

- a megfigyelési képességek, a figyelemkoncentráció, a figyelem tartósságának fejlesztése,

- a megismerési képesség fejlesztése, úgy, hogy az ismereteket a tanuló saját tevékenységével szerzi meg, így a tudása tartósabb marad,
- az emlékezet fejlesztése, a bevésés, megőrzés, felidézés szintjén, (különösen versek, szövegek tanulása, olvasottak felidézésének módszerével),
- a kommunikációs képesség, a beszédképesség fejlesztése, a beszéd-értés képességének fejlesztése, az írásképesség fejlesztése a fokozatosság elvének betartásával,
- a gondolkodási képesség fejlesztése,
- a problémamegoldó képesség fejlesztése, a gondolkodási műveletek gyakorlása.
- a legeredményesebb tanulási módszer alkalmazásának megválasztása.

A tanuló

- egyéni munkával,
- tapasztalati úton,
- próbálkozással,
- korábbi ismeretek felhasználásával
- vagy analógia alapján igyekszik megtalálni a problémára a helyes megoldást.

Az adott területen kiemelten tehetséges tanulók felkutatása elsősorban a szaktanár feladata és felelőssége. A tanulók további sorsának tudatos irányítását és képességeik fejlesztését – külön program szerint - az adott munkaközösség végzi, természetesen az osztályban tanító tanárokkal együttműködve.

A tehetség az átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, kockázatvállalás.

A tehetséggondozás céljai és módszerei

- biztosítjuk a tanulók egyéni fejlesztését, ami a személyre szabott tanulásirányítással oldható meg,
- lekötjük a gyermek figyelmét (élvezze az órán történeteket, játékosság, mozgás),
- komfortélményt biztosítunk számukra (családias légkör),
- fokozzuk teljesítményüket (mértékletesség, életkori sajátosság figyelembevétele),
- érdeklődésük kitágítására törekszünk,
- lehetőséget adunk a felfedezésre, az önálló gondolkodásra, nagymértékben támogatjuk, értékeljük azt,
- lehetővé tesszük, hogy a differenciálásnál a homogén csoportok átjárhatókká váljanak.

A tehetség kibontakozását:

serkenti:

- megfelelő légkör megteremtése,
- a tanár ösztönző attitűdje,
- a motiváció,
- a bizalom,
- megfelelő szerkezeti strukturáltság,
- az értékelés késleltetése;

gátolja:

- az érdektelenség,
- a kényszeres fegyelem, a túlzott szigorúság,
- a teljesítménykényszer,
- a kreativitás lebecsülése.

A tehetség kibontakoztatásának szinterei

A tehetség kibontakozását sokrétű, szerteágazó tevékenységi formák biztosításával tudjuk elérni:

Tanórán:

- egyénre szabott differenciálás – különböző munkaformák,
- csoportbontás osztályon belül,
- a sávos óralátogatás lehetősége,
- a könyvtár, mint információgyűjtő, tároló- és terjesztő intézmény használata.

Tanórán kívüli tevékenységekben:

- tanulmányi versenyek: iskolai, városi, megyei versenyek, OKTV, OSZTV
- sportkörök, sportversenyek (házi, városi megyei-, országos versenyek, bajnokságok, diákolimpia)
- szakkörök (kapcsolódnak egy-egy szaktárgyhoz, filmműhely, újságíró), kiállítások szervezése,
- kutatócsoportok (diákkutatás), önképző körök létesítése,
- pályázatokon, rendezvényeken való részvétel.

Mivel a tehetség felismerésében és további sorsának alakulásában a szülői háznak is nagy szerepe van, a nevelőtestület e tekintetben is a szülők aktív közreműködésére számít.

7. Gyermek és ifjúságvédelem

A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait és nem vállalhatja át kötelességeiket, viszont fel kell ismernünk a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat és segíteni azok csökkentését. Feladatunk a problémás és nehéz helyzetbe került tanulók felkutatása, segítése, folyamatos figyelemmel kísérése.

Az iskolai gyermekvédelem jelzőrendszer, hiszen a tanuló minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongás) érzékelhető az iskolában. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolását megbízott felelős végzi, de az ifjúságvédelem az intézmény dolgozóinak együttes feladata.

Együttműködünk külső szervezetekkel - Nevelési Tanácsadó, Gyámügy, Rendőrség és Gyermekjóléti Szolgálat - melyekkel a kapcsolatot a gyermekvédelmi felelősünk, az iskolavezetés és az osztályfőnök tartja.

Fő célkitűzéseink:

Prevenció: a gyermek személyiségének károsodását beavatkozásunkkal megelőzni.

Korrekcio: a már bekövetkezett károsodásokat és azok hatásait megszüntetni vagy lehetőség szerint enyhíteni.

A gyermek- és ifjúságvédelem feladata az iskolában

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- tanulók és szülők tájékoztatása tanév kezdetekor a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel,
- mentálhigiénés-egészségnevelési programok, drogprevenció,
- bűnmegelőzéssel kapcsolatos célzott programok,
- önismereti, kommunikációs konfliktuskezelési és dráma játékok, programok,
- pályázatok figyelemmel kísérése (pályázás, pályáztatás),
- különféle támogatások – pénzbeli és természetbeli – felkutatása, a hozzájárulás segítése, támogatása.

Speciális gyermekvédelmi feladatok:

- a problémát felismerni és minél hatékonyabban kezelni, megelőzni a súlyosabbá válást,
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek,
- egészségügyi- és szociális ellátás kezdeményezése, kérése,
- kapcsolatfelvétel és tartás a szülőkkel,
- a gyermek személyiségének, családi hátterének, környezetének, barátainak megismerése,
- a szakszolgálatok igénybevételéhez pedagógia vélemény készítése,
- szemléletformálás szülők és pedagógusok körében (szülői, nevelőtestületi értekezletek, diákönkormányzat, iskolaszék),
- folyamatosan ellenőrizni a tanuló eredményeit, a rendszeres iskolába járást, szükség esetén eljárást kezdeményezni,
- folyamatos, őszinte érzelmi kötődés biztosítása, amelyben a problémák nyíltan feltárhatók,
- segítséget nyújtani az étkeztetés igénybevételéhez, az egészségügyi ellátásokhoz, segédeszközök megszerzéséhez.

Prevenció és feladatai

- Igazolatlan mulasztások ellenőrzése.
- Átlagon felüli hiányzások figyelemmel kísérése.
- Új tanulók beilleszkedésének elősegítése.
- Osztályismétlő tanulók tanulmányi előmenetelének figyelemmel kísérése.
- Kapcsolattartás az iskolaorvossal, védőnővel, korosztályi segítőkkel.
- Fejlesztő csoportok kialakítása a veszélyeztetett gyermekek részére. Tanulószobára, illetve iskolaotthonba irányítás.

A gyermekvédelem alanyainak tekintjük azokat a tanulókat, akikkel kiemelten, esetleg speciálisan kell foglalkozni.

Hátrányos helyzetűek azok: akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei korlátozottak. A hátrány okozója lehet:

- alacsony jövedelmi szint,
- rossz lakáskörnyezet,
- szülők alacsony iskolázottsági szintje,
- csonka család,
- a család életmódja.

Veszélyeztetettnek tekintjük azon diákokat, akiknek a testi-lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülői környezet nem megfelelően biztosítja. (Elhanyagoló nevelés, gondozás, túlhajszolt szülők, a családban lévő devianciák halmozódása: alkoholizmus, drog, bűncselekmény stb.)

Beteg gyermek az, aki valamilyen egészségkárosodás miatt (szívbetegség, asztma, cukorbetegség, epilepszia, allergia stb) miatt hosszantartó odafigyelést igényel. A szülővel való folyamatos kapcsolattartás nélkülözhetetlen.

A sajátos nevelési igényű gyermeknél tanulási, magatartási zavarokat tapasztalunk. Az okok feltárása esetén - biológiai vagy pszichés sérülés- átmeneti segítséggel, a szülőkkel való együttműködéssel és mentálhigiénés kezeléssel megoldást remélhetünk.

A deviánsviselkedésű, magatartászavaros gyermekek esetében szakember bevonásával segítjük a pozitív irányú változtatást.

A szociális hátrányok kezelése, a hátrányok enyhítését célzó tevékenységek

Iskolánkban a szociális hátrányban lévő tanulók problémáival elsősorban az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tanára foglalkozik, de az ilyen jellegű feladat megoldása természetesen az egész nevelőtestület felelőssége és kötelessége is. Jó alapot szolgáltat erre a szülői házzal való kapcsolattartás, a fenntartó Kht. képviselője és a szülők közti partneri viszony kialakítása és ápolása.

A hátrányok okai lehetnek:

- a szülők iskolai végzettségének hiánya
- a lakókörnyezet, a lakóövezet jellegzetességei,
- jövedelmi, vagyoni elemek, a szegénység,
- egészségi állapot,
- a szociokulturális környezet,
- életkori vonatkozások.

Hátrányos helyzetűeknek azokat nevezzük, akiknél egynél több hátrány jelentkezik, amit nem tudnak a családok kompenzálni, és élethelyzetük javítására önmaguk nem képesek.

A pedagógus következtethet a szociális problémákra a gyermek viselkedéséből, teljesítményéből, illetve annak változásából. A tanuló legérzékenyebben a családi problémákra reagál. A szociális helyzet romlása komolyan akadályozza tanulását.

Az iskola feladata, hogy időben érzékelje, és a többi szociális intézménnyel karöltve próbálja a hátrányos helyzetet megfelelő ellátással enyhíteni vagy megszüntetni.

A közoktatásban tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, például: a gyermek vagy hozzátartozó neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai véleménye, nemzetiségi, etnikai, társadalmi származása, vagyoni helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, egyéb helyzete miatt.

A szociális hátrányok enyhítésének jogszabályok által nyújtott formái

Az étkezési díj térítése a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

50%-os étkezéstérítési kedvezményre jogosultak:

- a tartósan beteg vagy speciális foglalkoztatásra jogosult tanulók minden évfolyamon,
- a három vagy többgyermekes családban élő tanulók minden évfolyamon,
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók minden évfolyamon.

A 100%-os étkezéstérítési kedvezményre jogosultak körét is jogszabályok határozzák meg. Kivételes kedvezmények biztosításaként egyes családok gyermekei önkormányzati támogatással juthatnak ingyenes étkeztetéshez.

A hozzájárulás elszámolásának alapja az előírt tanügyi okmányok, valamint a jogosultságot igazoló dokumentumok (családi pótlék összegének igazolása, szakorvosi igazolás, határozat) rendelkezésre bocsátása. Ezek hiányában a kedvezmény nem biztosítható.

A szociális hátrányok enyhítésére iskolánk által nyújtott kedvezményes, illetve térítésmentes szolgáltatások

- fejlesztő pedagógiai szolgáltatás,
- iskolaorvosi ellátás
- az iskola által szervezett sporttevékenységek
- felzárkóztatás, tehetséggondozás,
- ösztöndíj-pályázatok ismertetése, előkészítése.

A szociális hátrányokból eredő tanulmányi gondok enyhítésének tantestület által nyújtott formái

- differenciált tanórai oktatás (a lehetőségek figyelembe vételével),
- egyéni- és csoportos korrepetálás,
- tanulószobai foglalkozás keretén belüli felzárkóztatás, gyakoroltatás
- egyéni tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés,
- szakköri foglalkozások,
- tanórán kívüli programok.

Prevenációs tevékenységeink (az egészségnevelési programmal összhangban):

- Az egészséges életmód értékeinek közvetítése, az egészségtudatos magatartás igényének kialakítása
- drog- és bűnmegelőzés az egészségnevelési programnak megfelelően,
- mentálhigiénés programok,
- egészségnevelési hónap az iskolában,
- a tanulók és szüleik felvilágosítása a szociális juttatások lehetőségeiről,
- a napközis, tanulószobai (kollégiumi) ellátás lehetőségeinek és előnyeinek hangsúlyozása,
- helyi regionális támogatások megszerzésének ösztönzése, ösztöndíjak,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon,
- mindezekkel kapcsolatosan az aktuális információk átadása, folyamatos kapcsolattartás és támogatás a tanulók és a szülők felé,
- a tanulók és problémáik iránti nyitottság, tájékozottság a pedagógusok részéről.

Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szolgáltató intézményekkel, áthelyező bizottságokkal, családvédelmi és szociális intézetekkel:

- Nevelési Tanácsadó Intézet,
- Családsegítő Szolgálat,
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- szenvedélybeteg fiatalok ellátásával foglalkozó intézmények,
- Lelki Elsősegély,
- Drog Stop,
- Kék Pont,

- Kék Vonal,
- T+T Humán Szolgáltató,
- speciális szakiskolák,
- Nemzeti Egészségfejlesztő Intézet.

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó szociális és támogatási ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból meghatározott időre - általában egy évre - állandó összetételű szociális bizottságot hoz létre. A szociális bizottság tesz javaslatot a rászoruló tanulók támogatására, és ellenőrzi a támogatások felhasználásának célszerűségét. Nehéz anyagi helyzetbe kerülő tanulóink a pedagógiai programban megfogalmazott költségtérítési programokon való részvételét az intézmény által felállított szociális bizottság javaslatára a fenntartó támogathatja.

A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók felzárkóztatásának módszerei

Az iskola minden pedagógusa kiemelten fontos feladatának és kötelességének tartja, hogy minél előbb felismerje a tanulási kudarcokkal küzdő tanulókat. A nehézségekkel küzdő tanulók szükség szerint egyéni felzárkóztató foglalkozásokon vesznek részt. A munka megszervezéséről a munkaközösségek gondoskodnak.

A felzárkóztatást elősegítő tevékenységekről, keretekről a szülőket év elején tájékoztatjuk.

Az elmaradások érzékelésének a módszerei:

- a naplók rendszeres ellenőrzése (érdemjegyek, hiányzások, bejegyzések)
- osztályfőnök és szaktanárok jelzései,
- szülők, tanulók észrevételei, jelzései.

A tanulók felzárkózását segítő módszerek, eljárások:

- a személyiség-megismerés módszerének tudatos megválasztása,
- alkalmi vagy rendszeres korrepetálás,
- differenciált órai foglalkozások,
- tanulószobai foglalkozás,
- a tanulói csoportok céljának megfelelő kialakítása illetve átalakítása,
- kapcsolatfelvétel a szülővel,
- kapcsolatfelvétel a nevelési tanácsadó, családsegítő szolgálatokkal,
- szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat igénybevétele,
- a tanuló mentesítése bizonyos tantárgyak értékelése alól szakértői vélemény alapján,
- egyéni továbbhaladás engedélyezése,
- egyéni tanrend,
- javaslattétel, segítségnyújtás más típusú oktatási-nevelési intézménybe való átjelentkezésre, amennyiben a kudarc a tanuló képességeire vezethető vissza,
- egészségkárosodás esetén gyógytestnevelőhöz irányítás,
- felmentés egyes készségtárgyak tanulása alól.

Közösségformáló, sőt nevelő erejű, ha a felzárkóztató programokba közreműködőként a jó képességű tanulókat is bevonjuk, ezzel segítve a tanulmányi munka eredményességét, a kudarc megelőzését és a tanuló felzárkóztatását.

A program eredményességét értékelő módszerek:

- a tanuló előmenetelének ellenőrzése az osztálynaplóban
- az osztályfőnökök és a szaktanárok rendszeres konzultációja,

- a gyermek- és ifjúság védelmi felelős figyelemmel kíséri a program végrehajtását, és rendszeresen beszámol róla az intézmény vezetőjének,
- a félévi és az év végi beszámolóban értékelés.

8. A szülők intézményi döntés folyamatában való részvételi joguk gyakorlási rendje

A nevelés tulajdonképpen nem más, mint a személyiségformálás folyamata. Célunk a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztése, amely a nevelés két alapvető közösségének – a család (szülők) és az iskola (pedagógusok) – koordinált, aktív együttműködését feltételezi.

A tanuló nevelését a szülők kezdik meg, segítik a gyermeket az első közösségi beilleszkedésben. A szülők nevelési tevékenységét folytatják, illetve egészítik ki a pedagógusok.

Ezen összehangolt együttműködés alapja a gyermekekért érzett közös nevelési felelősség. Feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség.

Ennek érdekében:

- informálni kell a szülőket az iskola nevelési céljairól, feladatairól, az alkalmazott módszerekről,
- ugyanakkor az iskolának mindezekről ismernie kell a szülők véleményét,
- alkalmat kell biztosítani a szülőknek, hogy az iskolai közélet tevékeny résztvevői, közreműködői és segítői lehessenek.

9. Kapcsolattartás

9/a A kapcsolattartás formái intézmény és szülő között

Szükséges, hogy a szülők ismerjék az iskola nevelési törekvéseit és konkrét programjait. A szülők jogos igénye ugyanakkor, hogy gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról rendszeres szóbeli és írásbeli tájékoztatást kapjanak. Ehhez elengedhetetlen, hogy aktuális levelezési és e-mail címüket, illetve mobil és vezetékes telefonszámaikat beiratkozáskor megadják, a változásokról az adminisztrációt értesítsék

Kíváncsok, hogy az osztályfőnökök jól ismerjék tanulóink családi hátterét (ehhez szükség esetén a családlátogatás lehetőségét is kihasználjuk).

- A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt félévente legalább öt érdemjegy alapján osztályozható a tanuló, melyeket a pedagógusok az e-naplóban rögzítenek. A tanuló érdemjegyeit a szülők az e-naplóban láttatkozzák.
- A szülők az iskola valamennyi programjáról az iskolaadminisztrációs rendszeren keresztül e-mailben vagy alsó tagozatos tanulók esetében tájékoztató füzetben kapnak értesítést, de szükség esetén a postai levelezés sem mellőzhető.
- Tagintézményenként az iskolát és a tanulókat érintő minden fontos és aktuális információ a falújságon megtalálható. Az intézmény minden szülőnek szóló tájékoztatást az iskola honlapján is rendszeresen közread. A szülők itt is tájékozódhatnak minden eseményről, az iskolai programokról és a tanulókat érintő aktualitásokról.
- A tanév megkezdése előtt e-mailt küldünk a szülőknek, arról, hogy milyen tanulmányi segédletekre, taneszközökre, ruházati és más felszerelésekre lesz szükség a tanév során,

illetve mi a tanév várható rendje. Ezekről szóban a tanévkezdő szülői értekezleten is tájékoztatjuk a szülőket.

- Leendő tanulóink szülei szóbeli és írásbeli tájékoztatást kapnak intézményünk pedagógiai programjáról. A felvételi vizsgát megelőzően tájékoztató értekezlet keretében ismerteti az iskola vezetése a szülőkkel iskolánk munkarendjének, házirendjének alapvető szabályait, nevelői és oktatói célkitűzéseinket. A beiratkozás alkalmával a szülőket a tanévkezdéssel kapcsolatos alapvető tudnivalókról tájékoztatjuk.
- A több tárgyból bukott vagy jelentős óraszámú hiányzást elért tanuló szüleivel személyes megbeszélést kezdeményezünk.

Iskolánk a tanulók helyes neveléséhez a következő együttműködési formákat kínálja:

- nyílt napok szervezése,
- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról, szülői értekezleten, fogadóórán, megbeszélésen,
- előadások szervezése (pl. drog-prevenció),
- pályaválasztási tanácsadás,
- közös kirándulások, iskolai programok.

A szülőktől a nevelőmunka segítéséhez az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- az elektronikus naplón keresztül a gyermek teljesítménynek rendszeres figyelemmel kísérése,
- aktív, személyes részvétel a szülői értekezleteken, fogadóórákon (évente minimum egy alkalommal), az iskolai rendezvényeken,
- őszinte véleménynyilvánítás, együttműködő magatartás,
- a nevelési problémák őszinte megbeszélése, közös megoldása, a családi nevelésben jelentkező nehézségek közös legyőzése.

A szülők közössége

A szülők meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében munkaközösségeket hozhatnak létre. Intézményünkben iskolaszék nem működik.

A szülői szervezet a Pedagógiai programmal kapcsolatban az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltakkal kapcsolatban véleményezési joggal bír.

9/b A kapcsolattartás formái intézmény és tanuló között

- az iskola életéről illetve az iskolai munkatervről az osztályfőnökök osztályfőnöki órán,
- időszakonként az aktuális feladatokról, eredményekről tájékoztató megbeszéléseket tartunk,
- a diákönkormányzat vezetője havonta kétszer a DÖK vezetőségi ülésén és a faliújságon keresztül folyamatosan ad tájékoztatást.

A tanulói közösségek

A diákönkormányzat és működési rendje:

„A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.”

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulókörösség véleményezi, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Ez a szervezeti és működési rend határozza meg a diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevő és véleményezési jogkörét. A diákönkormányzat tevékenységéhez térítés nélkül igénybe veheti az iskola berendezéseit, anyagi eszközeit.

A diákönkormányzat munkáját tagintézményenként az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

Az osztályközösségek:

Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget hoznak létre.

Az osztályközösség mint az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége megválasztja saját DÖK tagjait. Az osztályközösség élén - mint pedagógus vezető - az osztályfőnök áll.

9/c A kapcsolattartás formái intézmény és pedagógus között

A nevelői testület

Tagjai: az iskola főállású, részmunkaidős és óraadó pedagógusai, a gazdasági vezető, illetve a pedagógiai munkát közvetlenül segítő főiskolai, egyetemi végzettségű munkatársak.

Iskolavezetőség

Tagjai: az igazgató, az igazgatóhelyettes(ek), gazdasági vezető.

Az intézmény közösségeinek kapcsolattartási formái és rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét, a kapcsolattartás rendszeres formáit a választott szülői képviselők és diákképviselők, valamint megbízott pedagógus vezetők segítségével az intézményvezető fogja össze. Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a rendszeres időpontokat az iskola éves munkaterve tartalmazza.

- A feladatok, programok a munkaterv mellékleteként havi ütemtervben aktualizálódnak, válnak konkrét feladattá.
- Szülői értekezletet, évente kétszer, végzős osztályok szüleinek háromszor hívunk össze.
- A fogadó órákat egy évben két alkalommal szervezünk a szülők és a nevelőtestület találkozására. (Amennyiben a gondviselő ezen időpontokon kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetnie az érintett nevelővel.)
- A Dök kéthetente ülésezik.
- A szakmai munkaközösségek havonta tartanak értekezletet a programok megbeszélésére.
- A nevelőtestület évente minimum 2 alkalommal ülésezik, lehetőséget teremtve nevelési-oktatási témák feldolgozására, értékelésére, a munkaközösségek munkájának megismerésére, értékelésére. A nevelőtestület egyéb fórumai: tanévnnyitó-tanévzáró értekezlet, osztályozó konferenciák, iskolai ünnepek, megemlékezések, rendkívüli értekezletek (fegyelmi tárgyalás), munkaértekezlet (röpgyűlés, munkaközösségi gyűlés).
- Az iskolavezetőség havonta ülésezik. Az értekezletek állandó meghívott résztvevője az iskolát fenntartó kht. képviselője. Az iskolavezetőség évente egy alkalommal beszámol a nevelőtestületnek a kapcsolatok alakulásáról, értékeli a nevelőtestület és saját munkáját.

9/d A kapcsolattartás formái intézmény és egyéb munkavállalója között

Az intézmény a személyi anyagokban nyilvántartott elérhetőségeken keresztül érintkezik minden munkavállalóval.

9/e A kapcsolattartás formái intézmény és partnerei között

A közoktatási intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenntartójával, az intézményt támogató szülői munkaközösséggel, továbbá más intézményekkel és jogi személyekkel:

Pedagógiai szakszolgálat
Pedagógiai szakmai szolgálat
Gyermekjóléti
Egészségügyi
Kollégiumok
Ezek különösen:

- Fejér Megyei Kormányhivatal
- Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Fejér Megyei Pedagógiai Szakmai és Szolgáltató Intézet,
- Közép-dunántúli Regionális Szakmai Szolgáltató Kft.,
- Nevelési Tanácsadó Intézet,
- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat,
- Kéttannyelvű Iskolák Egyesülete,
- Független Iskolák Fejér Megyei Egyesülete,
- Göbel György Tanulási Képességeket Vizsgáló Intézet,
- Felsővárosi Általános Iskola,
- Városi Tűzoltó Parancsnokság,

A kapcsolattartásért az intézmény igazgatója a felelős. Az intézmény a szülők és a tanulók, továbbá a vele kapcsolatban állók részére biztosítja a pedagógiai programba, a szervezeti és működési szabályzatba, valamint a házirendbe történő betekintés lehetőségét. Mindhárom dokumentum megtekinthető az iskola könyvtárában, de nem kölcsönözhető.

Az iskola a 2019/2020-as tanévtől kezdődően együttműködik a Színház- és Fimművészeti Egyetemmel.

„Az EFOP 3.2.6-16-2016-00001 A tanulók képességkibontakoztatásának elősegítése a köznevelési intézményekben című projekt keretében, a Színház- és Fimművészeti Egyetem partnerintézményeként az átvett szakmai programok tananyagát, módszertanát alkalmazzuk a tanórai tevékenységekben (beleértve a fakultációkat, a projekt alapú és az epochális tanulásszervezési formákat is), valamint a tanórán kívüli egyéb nevelő-oktató munkában, a helyi tantervi és tantárgyi programoknak megfelelően a szakkörökben, a szabadidős tevékenységek során, nyári táborokban.”

9/f Az iskola és a kollégiumok együttműködése

Iskolánk körzethatárok nélküli beiskolázású intézmény. Általános iskolánkba megyénkből, a gimnáziumba az ország távolabbi részéből is érkeznek diákok.

Intézményünk a 18 év alatti tanulók kollégiumi elhelyezését a Székesfehérvár önkormányzata által fenntartott kollégiumokban biztosítja. A szorgalmi időszakban a diákért a tanítási idő alatt az iskola, az azt követő időszakban a kollégium tartozik felelősséggel. A megosztott felelősség alapja az intézmények közötti együttműködés.

Iskolánk tiszteletben tartja a kollégiumok házirendjét, rendezvényeink, programjaink tervezését, szervezését ennek figyelembevételével végezzük. Kölcsönös és folyamatos kapcsolattartásra törekszünk.

10. Az intézményben szervezett tanulmányi javító, különbözeti vizsgák rendje

Részletesen olvasható az Intézményi vizsgaszabályzat az osztályozó, javító és különbözeti vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejéről, az osztályozó vizsgára jelentkezés módjáról és határidejéről című mellékletben. A dokumentum egyszerre melléklete a pedagógiai programnak és a házirendnek.

Az iskolába való felvétel és átvétel feltételei

10/a A felvétel

Az iskola induló évfolyamaira való beiratkozás feltételei

Általános iskola

1. Iskolánk első osztályába az a gyermek vehető fel, aki tárgyév augusztus 31-ig a 6. életévét betöltötte és iskolaérett. Az első évfolyamra beiratott gyermek, szeptember 1-től megkezdheti tankötelezettségének teljesítését.

A tanuló beiratkozásának feltételei:

- a szülő kérelme,
- az iskola által szervezett, játékos iskolai előkészítő foglalkozásokon való részvétel,
- óvodai szakvélemény az iskolaérettségről,
- szülői beszélgetés

alapján hozott igazgatói döntés.

2. Iskolánk első osztályába az a gyermek vehető fel, aki tárgyév augusztus 31-ig a 6. életévét még nem töltötte be ám a szakértői bizottság véleménye alapján a gyermek hatéves kor előtt szeptember 1-től megkezdheti tankötelezettségének teljesítését.

A tanuló beiratkozásának feltételei:

- a szülő kérelme,
- szakvélemény az iskolaérettségről,
- kormányhivatal engedélye,
- szülői beszélgetés

alapján hozott igazgatói döntés.

3. Iskolánk első osztályába a tanév közben felvehető az a gyermek, aki tárgyév december 31-ig 6. életévét betöltötte és fejlettségét és képességeit figyelembe véve, azok fejlesztése érdekében tanulói jogviszony létesítése indokolt.

A tanuló beiratkozásának feltételei:

- a szülő kérelme,
- szülői beszélgetés

alapján hozott igazgatói döntés.

A szülő vállalja, hogy gyermekéről legkésőbb a tanév végéig a szakértői bizottság szakvéleményét beszerzi. A gyermek tanulói jogviszonyt létesít a felvétel, beiratás napján. Tankötelezettségének teljesítését a tanévet követő szeptember 1-től kezdi.

Gimnázium

- a közös felvételi eljárásban való eredményes részvétel,
- az iskola által szervezett kommunikációs és nyelvi meghallgatáson való eredményes részvétel,
- A közös felvételi eljáráson kívül az iskola bármely tanárai ajánlása alapján,

Felvételt nyerhetnek mindazon tanulók, akik az előírt feltételeknek leginkább megfelelnek az osztálylétszám függvényében.

A felvételi pontszámok számítási módja:

- a 7. osztály év végén és 8. osztályban félévkor magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyak érdemjegyeinek összege – (max. 50 pont),
 - a közös magyar és matematika írásbeli felvételi eredménye – (max pontszám: 100 pont),
 - az iskola által szervezett kommunikációs és nyelvi meghallgatáson való eredményes részvétel (max. 50 pont).
- Összesen: 200 pont szerezhető.

Továbbhaladás feltétele

Iskolánk összetett, egységes, alap és középfokú feladatot ellátó köznevelési intézmény. A tanulói **jogviszony folytatolagos fenntartása azonban feltételhez kötött.**

A gimnáziumba lépve azon tanuló tanulói jogviszonya folyamatos, aki

- 7. év végén a reál, természettudományi és humán tantárgyakból 3,75 fölötti tanulmányi átlaggal rendelkezik, és
- a 7. és 8. évfolyamban a középfokú felvételi eljárás kezdetéig nem rendelkezik igazgató fegyelmi fokozattal.

Nem folytonos a tanulói jogviszonya azoknak a tanulóknak, akik e két feltételnek nem felelnek meg, így ők kötelesek a középfokú felvételi eljáráson részt venni.

10/b Az átvétel

Átvételre, tanulói jogviszony létesítésére lehetőség van tanév közben és a tanév végén is.

Az átvétel feltételei:

- szülő/tanuló kérelme,
- szülői beszélgetés,
- 5 tanítási nap az iskolában, a leendő osztályban, csoportban,
- tanulmányi átlaga négyes és/vagy angol nyelvből jeles,
- a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben és a házirendben megfogalmazottak ismerete, tudomásul vétele

Az igazgató az átvételről

- a tanítók, tanárok véleménye,
- az angolul tanító tanárok javaslata,
- az osztályfőnök véleménye

alapján azt figyelembe véve dönt.

A tanulói jogviszony létesítésének feltétele:

- a gyermek közösségbe történő sikeres beilleszkedése
- a tantestület támogató javaslata,
- közös felügyeleti jog esetén mindkét szülő nyilatkozata a Comenius Iskola oktató-nevelő munkájában való támogató együttműködésről.

A döntés ellen a köznevelési törvényben meghatározott eljárási rend alapján lehet fellebbezni a fenntartónál.

Az iskola különbözeti vizsgák nélküli veszi át azt a tanulót, aki előző iskolájában/ iskoláiban a Comenius Iskola helyi tantervének megfelelő óraszámban és tartalommal tanulta a szaktárgyakat, idegen nyelvű tantárgyakat.

Az iskola különbözeti vizsgák elrendelésével veszi át azt a tanulót, aki előző iskolájában/ iskoláiban a Comenius Iskola helyi tantervétől eltérő mértékben és formában tanulta a szaktárgyakat.

10/c A beiratkozás módja, fellebbezés

Az 1. évfolyamba való beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a szülők és a fenntartó közötti írásbeli megállapodása,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- az iskolaérettséget bizonyító óvodai szakvélemény vagy iskolaérettségét igazoló nevelési tanácsadói határozat,
- a szülő személyi igazolványa.

A gimnáziumi beiratkozáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

- a szülők és a fenntartó közötti írásbeli megállapodása,
- a gyermek személyi igazolványa, lakcímkártyája, illetve diákigazolványa, a tanuló általános iskolai illetve érettségi bizonyítványa.

A tanuló az iskolával – a beiratás napjától – tanulói jogviszonyban áll. A tanuló jogviszonya a köznevelési törvényben és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint szűnik meg.

Amennyiben az intézmény elutasította a gyermek felvételi kérelmét, a szülő élhet a törvény által biztosított fellebbezési jogával.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási ismeretek szerves részét képezik a Nat kompetenciaterületi tudásanyagának, ahogyan ez az eddigiekben oktatott tantárgyi tartalmak közül az osztályfőnöki, egészségtan, biológia tematikához is köthető.

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van egészségtan-, osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.
2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
 - az iskola kapcsolatot épít ki erre szakosodott szervezetekkel;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;

- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

- az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
- szakkörök;
 - minden évben legalább egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutató
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

A tanulószoba működési rendje

1. Általános rendelkezések

- a. A tanulószoba célja, hogy
- minden tanuló **felkészülten** vegyen részt a következő napi tanórákon,
 - iskolai idejét **hasznosan** töltsse,
 - az iskolában felügyelet alatt, **biztonságban** legyen.
- b. A tanulószoba időrendje a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodik.
- c. A tanulók létszámmellenőrzése **a tanulószobai foglalkozás kezdetén** történik.
- d. A tanulók a szünetet a tanulószobai nevelővel együtt az udvaron illetve az aulában töltik az időjárás körülményeit figyelembe véve.
- e. A helyiségek rendjéért, tisztaságáért, épségéért **minden használó** felelős.
- f. Aki részt vesz a tanulószobai foglalkozásokon, **köteles betartani annak működési rendjét**.

2. A tanulószoba időbeosztása hétfőtől csütörtökig

- a tanórákat követően a megérkeznek a tanulószoba helyszínére. (10, 11- es terem)

- A 8. órában aktív tanulás zajlik, tanári segítséggel, házi feladat elkészítésével, illetve annak ellenőrzésével.
- ha a leckevel elkészülnek szabadfoglalkozás, játék az udvaron vagy időjárás függvényében a kijelölt teremben, illetve az aulában.

3. Tanulás

- a. Minden osztálynak van a tanulószobát tartó tanár által felkért **leckefelelőse (osztályonként)**, aki a nap során összeírja a házi feladatokat, megtanulandó témaköröket.
- b. A tanulószoba alatt a tanulók **elkészítik az aznap feladott** írásbeli feladatokat, és **megtanulják az elméleti** anyagot is.
- c. A tanulók csendes, önálló tanulással végzik feladataikat, szükség esetén segítséget kérnek a vezető tanártól.
- d. A tanuló a megírt házi feladatát **a nevelőnek bemutatja**, a szóbelit **kérés esetén felmondja**.
- e. Ha a tanulók készen vannak a munkával, a hátralevő időben **ismételhetik** a korábbi elméleti tudnivalókat, **gyakorolhatják** a régebben tanultakat, **olvashatnak** (pl.: kötelező, illetve ajánlott olvasmányokat).
- f. **A tanulószobát a diák „dolga végeztével”, tanári vagy szülői kérésre hagyhatja el.**
- f. A reggel leadott mobiltelefonját a tanuló a tanórák végén kapják vissza.

4. Hiányzások, igazolások

- a. A tanév elején a különböző iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokra (tánc, sport, stb.) jelentkező tanulók esetén a szülők **írásban közlik a jelentkezéskor** az iskolával, hogy **milyen foglalkozásokra járnak gyermekeik, és milyen időpontokban kell a tanulószobáról őket elengedni**.
- b. A tanulók a tanulószobáról **csak a nevelő engedélyével** távozhatnak.
- c. A hiányzás csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő a **házirendnek megfelelő módon** igazolja gyermeke hiányzását.
- d. A tanuló a tanulószobáról **szóbeli kérésére nem, csak a szülő írásos kikérőjére vagy személyes megkeresésére engedhető el**. Az előre tervezett hiányzást az osztályfőnök jelzi a tanulószobát felügyelő tanárnak.
- e. A tanulószobai hiányzás és az igazolást az **e-naplóban kerül rögzítésre**.

5. A tanulószoba fegyelme

- a. **A tanulók a társaikat elmélyülten és nyugodtan hagyják tanulni. Hangoskodással, rendetlenkedéssel nem zavarhatják a munkát.**
- b. Amennyiben a tanuló sorozatosan zavarja a foglalkozás rendjét, a nevelő figyelmezteti a tanulót, **erről szükség esetén az osztályfőnököt, szülőt is értesíti**.
- c. Ha a tanuló továbbra sem változtat magatartásán, **súlyos fegyelmi vétséget követ el**.
- d. Az írásos szankciók fokozatosságát a házirend rögzíti.

B.; HELYI TANTERV

B/1 A választott kerettanterv

A kerettantervekkel kapcsolatos gondolatok, elképzelések, indokok

A kerettantervek módosítását az alábbi jogszabályok figyelembevételével aktualizáltuk felmenő rendszerben bevezetésre kerül 2020. szeptember 1-től:
110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet

51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

kiegészítések és korrekciók:

23/2013. (III. 29.) számú EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet – az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

34/2014. (IV. 29.) számú EMMI rendelet – a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról

40/2015. (VIII. 28.) számú EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

11/2016. (VI. 13.) EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

23/2016. (VIII. 30.) EMMI rendelet – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

4/2013. (I. 11.) számú EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról

NAT 2012

NAT 2020

Az iskola önálló arculata - mint eddig is - az egyes tantárgyak egymásra épülésével, összhangjával valósul meg.

Ehhez kidolgoztuk a központi kerettantervre épülő, igényes helyi tantervünket, melyhez segítséget nyújtottak a korábbi tapasztalatok. Figyelembe vettük a pedagógusok tanmeneteit, melyek elkészítésében, átdolgozásában a kollégák folyamatosan együttműködtek.

Az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszán belül az egyes évfolyamokon tanított kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és azok óraszámai a következő táblázatokon szerepelnek. Külön táblázat készült az öt évfolyamos két tanítási nyelvű általános iskolai és a gimnáziumi osztályok részére. A két tanítási nyelvű tagozatokon a jogszabályban meghatározottak szerint, a célnyelven oktatott tantárgyak órászáma a tanulók kötelező órászámának 35-50%-a közé esik. A kerettantervben meghatározott célnyelvű tantárgyak módosulhatnak a nevelőtestület összetételének függvényében.

Az évfolyamonként elsajátítandó tananyag tartalma között nagy az átfedés, így az átjárhatóság lehetősége biztosított.

Az egyes tantárgyak tananyagának osztálytípusonkénti és évfolyamra történő beosztását az érettségi szintjének figyelembe vételével a munkaközösségek alakítják ki. Ugyancsak a munkaközösségek feladata, hogy tantárgyanként meghatározzák a számonkérés különböző formáit és gyakoriságát, valamint az írásbeli számonkérés esetén a teljesítmények jegyre váltásának eljárását.

A tananyag tartalmát és az értékelés módszereit tanévkezdéskor minden tanulócsoporthal tudatni kell.

Az évenként készülő órarendek kialakításánál figyelembe kell venni a törvényben meghatározott, a napi óraszámokra vonatkozó előírásokat.

A táblázatok a NAT előírásai és egyéb ajánlások figyelembe vételével készültek.

Comenius és NAT-2012 Alsó tagozat kimenő rendszer 2022/2023 tanévben lesz utoljára						
tantárgyak// óraszám/ osztály	2/A	2/B	3/A	3/B	4/A	4/B
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7	7	7
Célnyelv - angol nyelv	5	5	5	5	5	5
Matematika	6	4	6	4	6	4
Környezetismeret	2	2	2	2	2	2
Ének-zene	2	4	2	4	2	4
Rajz és vizuális kultúra	2	2	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és sport	4	4	4	4	4	4
Néptánc	1	1	1	1	1	1
sakk	1	1	1	1	1	1
tanóra	4	4	4	4	4	4

Comenius és NAT-2012 felső tagozat 7. és 8. évfolyam kimenő rendszer 2022/2023 tanévben lesz utoljára		
magyar nyelv és irodalom	2	2
	1	2
történelem	2	2
emberismeret és etika	0	0
célnyelv	5	5
célnyelvi civilizáció	1	1
2. idegen nyelv	4	4
matematika	3	3
informatika	1	1
technika, életvitel és gyakorlat	1	1
fizika	2	1
biológia	2	1
kémia	1	2
földünk és környezetünk	1	2
ének- zene	1	1
rajz és vizuális kultúra	1	1
testnevelés és sport	5	5
természettudományos gyakorlat	1	1
dráma és tánc	1	1
osztályfőnöki	1	1

Comenius és NAT-2012 gimnáziumi tagozat kimenő rendszer 10., 11. és 12. évfolyam 2022/2023 tanévben lesz utoljára			
magyar nyelv és irodalom	3	3	3
	1	1	1
történelem	2	3	3

Pedagógiai Programja

emberismeret és etika		1	
célnyelv	6	5	5
célnyelvi civilizáció	1	2	2
2. idegen nyelv	4	4	0
matematika	3	3	3
informatika	1		
technika, életvitel és gyakorlat			1
fizika	2	2	
biológia	2	2	2
kémia	2		
földünk és környezetünk	2		
éneke- zene	1		
rajz és vizuális kultúra	1		
testnevelés és sport/ társastánc	3	3	3
érettségi előkészítő		2	4
művészetek=dráma és tánc		2	2
osztályfőnöki	1	1	1

Comenius-2020		Alapfokú képzés nevelési-oktatási szakaszai								A gimnáziumi képzés nevelési-oktatási szakasza				
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	KNY
1.	magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4	
2.	matematika	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
3.	történelem és					2	2	2	2	2	2	3	3	
4.	állampolgári ismeretek								1				1	
5.	hon- és népismeret*						1							
természettudomány és földrajz														
8.	környezetismeret			1	1									
9.	természettudomány**					2	2					2		
10.	kémia							1	2	1	2			
11.	fizika							1	2	2	3			
12.	biológia							2	1	3	2			
13.	földrajz							2	1	2	1			
14.	célnyelv	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5	5	18
15.	célnyelvi civilizáció					1	1	1	1	1	1	2	2	
16.	második idegen nyelv									3	3	3	3	
17.	éneke-zene	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1			
18.	vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1			
19.	dráma és színház					1						1	1	
20.	mozgókép-kultúra és médiaismeret													
21.	technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1						

22.	digitális kultúra			1	1	1	1	1	1	2	1	2		3
23.	testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
24.	közösségi nevelés (osztályfőnöki)					1	1	1	1	1	1	1	1	1
szabadon tervezhető														
26.	vizuális kultúra				1	1	1							1
27.	éneke-zene						1							1
28.	dráma és színház							1	1					1
38.	antik örökség													3
29.	kémia							1		1				
30.	fizika							1						
31.	biológia								1					
32.	földrajz								1		1			
érettségi előkészítők														
33.	magyar nyelv és irodalom											1	1	
34.	történelem											1	2	
35.	matematika											1	2	
36.	emelt érettségi 1*											2	2	
37.	emelt érettségi 2											2	2	
Comenius max tanórák		26	26	26	26	31	31	33	33	37	37	38	37	33
egyéb foglalkozások														
41.	sakk	1	1	1	1									
42.	éneke-zene/ logika (csak az évfolyam felének)	2	2	2	2	1	1	1	1					1
43.	vizuális kultúra													1
44.	dráma és színház						1							
45.	második idegen nyelv/ latin					3	3	3	3					2
Comenius max foglalkozások		29	29	29	29	35	36	37	37	37	37	38	37	37

B/2 Meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások**Szabadon tervezhető kötelező tanórai foglalkozások**

A szabadon tervezhető kötelező tanórai foglalkozások alatt a kötelező kerettantervi anyag elméletét gyakorolják a diákok. Erre a feladatra az intézmény az alábbi képzéseken az alábbi tárgyakban biztosít többlet órát.

Négy évfolyamos képzés: célnyelvi civilizáció, matematika, történelem

Érettségi előkészítő

Az érettségi előkészítő célja a vizsgatárgyakból az érettségi vizsgára jelentkező tanulók eredményes felkészítése. A felkészítés (a kötelező tanórai foglalkozásokon történő oktató munkával ellentétben) kifejezetten vizsgacentrikus: elsősorban a megfelelő vizsgázási technikákban való jártasság kialakítását, a vizsgarutin megszerzését és elmélyítését szolgálja. Órakerete heti két óra (72 óra/tanév). A tanulók az előkészítőre a tanév elején írásban jelentkezhetnek szeptember 15-ig. A foglalkozások október 1-től az érettségi vizsgákig

tartanak. A foglalkozásokon a már megszerzett tantárgyi tudás elmélyítése, vizsgafeladatok elemzése, vizsgaszituációk gyakorlása zajlik.

A diákok jelentkezésükkel tudomásul veszik, hogy a jelentkezés egész tanéves órarendi kötelezettséget jelent. Az érettségi előkészítők nem korrepetálást jelentenek, hanem azokra az érettségikre készítik elő a diákokat, amelyek a felvételiükénél, továbbtanulásuknál fontosak lesznek. Közép szintre célnyelvi civilizáció, kémia, fizika tantárgyakból biztosít felkészítést az iskola, míg más tantárgyakból igény esetén teremt lehetőséget.

Emelt szintre angol nyelvből, kémiából és történelemből biztosít felkészítést az iskola, míg más tantárgyakból igény esetén teremt lehetőséget.

Az angol nyelven tanult tantárgyakból nincs lehetőség magyar nyelvű, közép szintű érettségi vizsgát tenni, így ezekből csak angol nyelven szervezünk előkészítőt. Közép és emelt szinten azokból a tárgyakból van lehetőség felkészítő foglalkozások szervezésére angol nyelven, ahol a tárgyat is angolul tanulták.

Erdei iskola

Az erdei iskola a 10. és 11. évfolyamon kötelezően külső helyszínen lefolytatott többnapos, bentlakásos képzés, melynek során a tanulóknak földrajzi (topográfia, tájékozódás, geológia, csillagászat, meteorológia, morfológia), biológiai (fajismeret, társulástan, növényhatározás, cönológiai felvételezési technikák) képzést kapnak kifejezetten gyakorlati jelleggel, miközben sportolási és közösségépítési tevékenységeket is végeznek. A képzésnek fontos aspektusa a természetes helyszíneken történő bemutatás, gyakorlás. Az erdei iskola lezárásaként a tanulók munkáját helyben dolgozattal értékeljük, illetve az erdei iskolában zajló tevékenységekről és megszerzett ismeretekről jegyzőkönyvet (eseménynapló és szakmai összefoglaló) kell leadniuk, s mindkét érdemjegy a biológia és földrajz tantárgyak éves értékeléséhez számítatik be.

Az utazás és szakmai programok költségét az intézmény, míg a szállás – étkezés költségét a szülők vállalják.

B/2/b Nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A nem kötelező tanórai foglalkozások alatt a kötelező kerettantervi anyag elméletét gyakorolják a diákok. Erre a feladatra az intézmény az alábbi képzéseken az alábbi tárgyakban biztosít többlet órát.

Négy évfolyamos képzés: tánc és dráma

Szakkörök

A szakkör szervezés elvei

Az intézmény támogat minden olyan szakköri kezdeményezést a diákok vagy a tantestület részéről, mely az iskola értékrendjével egyezik. A szakköri igényt adott tanévben szeptember 15-ig kell leadni, a szakkörök október 1-én indulnak, s a tanév végéig tartanak. A szakkörért felelős pedagógus szeptember 22-ig köteles elkészíteni a szakkör éves tervét, mely a programok tervezett időpontjait, a megtanítandó és elsajátítandó tananyagot, a fejlesztendő készségeket, képességeket tartalmazza, illetve a jelentkező diákok névsorát.

Az alábbi szakkörök, az iskola arculatának részeként minden évben indulnak

Comenius Zenei Műhely

Comenius Színjátszókör

Comenius Énekkar

DSK – a középfokú nevelés-oktatásban a mindennapos testnevelés megvalósításában vesz részt, mivel a heti 2 tömegsport foglalkozással a heti öt testnevelés órából kettő kiváltható.

Az alábbi szakkörök, az iskolai diákság érdekkörének megfelelő, sora tovább bővíthető.

Magyar mint idegen nyelv

Történelem szakkör

Analízis szakkör

Énekkar

Kézműves kör

rajzszakkör

sportszakkör

gyógytestnevelés

Comenius Hiking Club - Természetjáró klub

Órakerete heti egy óra (37 óra/ tanév). A foglalkozások kétszer négy blokkban tömbösítve jellemzően szombati napokon kerülnek megtartásra, kifejezetten a természet négy aspektusának bemutatását lehetővé téve. Az őszi, téli, tavaszi és kora nyári aspektusokhoz igazodva a foglalkozásokon gyalogtúra keretében a tanulók elsajátítják - a túrák során aktuálisan felmerülő - fajfelismeréssel, társulástannal, tájékozódással, topográfiával, geológiával, meteorológiával, csillagászzal kapcsolatos ismereteket, ezzel a tanórai foglalkozások során szerzett tudás gyakorlati megvilágításban tud mélyebbé válni. A foglalkozások a foglalkozásvezető szaktanár által előre meghirdetett időpontokban és helyszínen zajlanak, a tanulók az egyes foglalkozásokra írásban jelentkeznek.

Versenynyelkészítés

Az intézmény minden szaktárgyból tart versenynyelkészítést, melyek a versenyidőszaktól függően az érintett diákok és tanárok közreműködésével minimum egy hónapos intenzív szakaszokban valósul meg.

B/3 A tanulók csoportba szervezésének elvei

A tanulókat általában évfolyamba, azon belül osztályba, s csoportba szervezi az intézmény, de egyedi esetekben mikor az életkori különbségek kevésbé hangsúlyosak, ám a közös érdeklődés okán több évfolyamról áll össze egy csoportnyi tanuló; lehetőség van arra, hogy adott csoportot ne osztály, vagy évfolyam kereteken belül szervezze meg az igazgató, hanem az iskola diákságának egészét figyelembe véve. Lehetőség van a nemek szerinti csoportbontásra pl. testnevelés tantárgy esetén. A diákok csoportbontása történhet tudásszint szerint is, ezt a fajta csoportbontást az érintett szakos kollégák minden évben felülvizsgálják, s a gyermek optimális fejlődését szem előtt tartva javaslatot tesznek az igazgatónak, aki dönt. Második idegen nyelv tantárgy esetében a diákok jelentkezése és az intézményi lehetőségek alapján történik a csoportszervezés.

A csoportok kialakításánál alapvető szempont a tanulók tanulmányi előmenetelének, fejlődésének figyelembe vétele, s az ideális csoport létszámok.

Az évfolyam és az osztály létszámát figyelembe véve csoportbontásban oktatjuk az angol célnyelvi civilizációt, az angolt, mint célnyelvet, a második idegen nyelvet, az informatikát.

Nagyobb létszámú osztályokban csoportbontásban tanítható minden olyan tantárgy, melyről a tanévnyitói értekezleten a tantestület dönt.

Több osztályból álló évfolyamon a csoportbontás kialakítása eltérhet az osztálybontástól.

A tanév során a diák egyszer kérheti a csoportváltást (pl.: második idegen nyelv), melyet az igazgató engedélyez. A csoportváltás ténye nem érinti a megszerzett érdemjegyeket, illetve a diáknak különbözeti vizsgát kell tennie abban az esetben, ha az új csoportja máshol tart a tananyagban.

B/4 A tanórai foglalkozások megszervezése

A szükséges kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama

A kötelezően választandó tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama

A szabadon választható tanórai foglalkozások megszervezése, óraszama

Az iskolában folyó általános iskolai, gimnáziumi képzések kerettantervét, moduljait az 1. számú melléklet tartalmazza.

B/5 Tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Azokat a könyveket tekintjük választhatónak, amelyeket az oktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé vagy segédkönyvvé, segédanyaggá nyilvánított. A választás során figyelemmel vagyunk a térítésmentes igénybevétel biztosításának kötelezettségét.

- Az egyes évfolyamokon és a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket és tankönyveket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- A kötelezően előírt taneszközökről és tankönyvekről a szülőket minden tanév előtt (megelőző tanév januárjában szülő értekezleteken) tájékoztatjuk.
- Az alkalmazott segédletek kiválasztása során az egyéni választást tartjuk meghatározónak. Azonban – a pedagógus szabadságát nem sértve – figyelembe vesszük:
 - Az egymásba épülést, a folyamatosságot,
 - előnybe részesítjük a tankönyvcsaládokat,
 - gondosan megtervezzük az ellenőrzések tartalmi súlypontjait,
 - keressük az új, hatékony tananyag-közvetítő formákat, melyek segítenek a problémák megoldásában, elősegítik a könnyebb megértést,
 - törekszünk korszerű oktatási segédeszközök vásárlására, esztétikus berendezésére,
 - keressük az egyéni – kiscsoportos oktatás tartalmát segítő eszközök kialakításának lehetőségét.
- A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több éven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetjük be.
 - az egy évfolyamon tanítók törekedjenek azonos tankönyvek használatára,
 - tartalmi megbízhatóság,
 - a leckék legyenek arányosak, jól taglaltak, rendszerbe foglalhatóak,
 - A taneszközök ára feleljen meg a szülők anyagi teherbíró képességének,
 - igazodjanak a közép- és emelt szintű érettségi vizsga követelményeihez,
 - tegye lehetővé a differenciált foglalkoztatást és az önálló tanulói munkát.
- A tankönyvekről, a taneszközökről és segédanyagokról a szakmai munkaközösségek döntenek, de a tankönyvek megválasztásáról a végleges döntés joga a szaktanárné.

A tantárgyi sajátosságoknak megfelelően az eszköztár az alábbi speciális eszközökkel egészüljön ki:

- kislexikon,
- kultúrtörténet,
- feladattár,
- szómagyarázat,
- összefoglaló táblázatok.

A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az angol célnyelvi oktatás elvei, céljai, követelményei

A két tanítási nyelvű oktatás kezdettől fogva az idegen nyelvet, célnyelvet magas szinten beszélő szakemberek képzését tekinti feladatának. Ebben az iskolatípusban az idegennyelv- oktatás elsődleges célja az, hogy a tanulók a megfelelő nyelvi alapok megszerzése, egy előkészítő év után olyan nyelvtudás birtokába jussanak, amely képessé teszi őket a célnyelven történő középiskolai, majd egyetemi tanulmányok folytatására.

A természetes kétnyelvűség, a funkcionálisan egyenrangú anyanyelv és célnyelv folyamatos használata tágítja a tanulók látókörét. A kettős kötődés segít az előítéletek leépítésében és a saját értékek felfedezésében, s ezzel a közös Európában való gondolkodás eszméjét is megalapozza.

1. A célnyelvi oktatás feladatai

Az idegen nyelvet „második anyanyelvként” tanulóknak - az anyanyelvi beszélőkhöz hasonlóan - a teljes nyelvi spektrum megismerésére és használatára szükségük van. Rendkívül fontos, hogy a tanulók a megtanulandó idegen nyelvnek ne csak szókészletét, hangtanát, nyelvtanát, hanem teljes eszköztárát birtokba vegyék. A nyelvről való gondolkodást a tanulás során egyre inkább a nyelven való gondolkodásnak kell felváltania. A két tanítási nyelvű osztályokban alapkövetelmény a tanulók állandó idegen nyelvi hatásoknak való kitétele mind az iskolai, mind az iskolán kívüli tevékenységek során.

A két tanítási nyelvű osztályokban folyó nyelvtanítás tartalmi és formai tekintetben a következő pontokban különbözik a hagyományos nyelvtanítástól:

- emelt óraszám,
- 16 főnél kisebb csoportok,
- rendkívüli intenzitás,
- a tanórán kötelező idegennyelv-használat,
- autentikus szövegek,
- integrált szaknyelvi szövegek,
- a kéttannyelvűség igényeihez igazított differenciált feladatok,
- folyamatos (mindennapos) nyelvtanulás,
- nagyobb tanulói felelősség,
- több egyéni tanulás,
- az idegen nyelven tanulás módszertanának elsajátítása, a tanulás tanulása.

Az ehhez elengedhetetlen önálló tanulási stratégiák kialakítása:

- kognitív, affektív, motorikus készségek fejlesztése
- tanulói alaptípusok meghatározása: vizuális, auditív stb.
- memóriafejlesztési feladatok gyakoroltatása

- szótanulási technikák közvetítése, illetve

Kommunikációs stratégiák alkalmazása:

- tervezés, kivitelezés, értékelés-javítás
- nyelvi hézagok kitöltésére irányuló stratégiák,
- állandó interkulturális közelítés,
- az anyanyelv és célnyelv szemléletbeli különbségeinek tudatosítása.

2. Alapelvek

Ahhoz, hogy a fenti célkitűzések megvalósulhassanak,

- figyelni kell a tanuló személyiségére, érdeklődésére, élettapasztalataira,
- törekedni kell, hogy szembesülhessen a nyelvtanulás során valós problémákkal, önálló véleményt alkothasson és nyilváníthasson,
- valós élethelyzetekben próbálhassa ki magát.

A tanulási folyamatban fontos szerephez jut

- a tanulói közreműködés és az önálló tanulás,
- a különböző tanulási stratégiák elsajátítása,
- az oktatási formák, módszerek, médiumok (újság, magnó, videó, internet stb.) sokszínűségének megismertetése.

3. A célnyelvi tanítás céljai az általános iskolában

- Tudatosítsuk, hogy a tanulók anyanyelvükön kívül más nyelven is kommunikálhatnak, idegen nyelven is kifejezhetik magukat.
- Alakítsuk ki a nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállást.
- Ösztönözzük a tanulókat az idegen nyelven való kommunikációra, s ehhez teremtsünk olyan légkört, amelyben önbizalmuk fokozatosan fejlődik.
- Fejlesszük kiemelten beszéd- és hallásértési készségüket életkoruknak és gondolkodási szintjüknek megfelelően.
- Értjük el, hogy tanulóink életkoruknak és egyéniségüknek megfelelően sajátítsák el az idegen nyelv tanulásának célravezető módszereit.
- Emeljük készség szintre az idegen nyelv jellegzetes hangjainak képzését, mondatdallamának, ritmusának és hangsúlyozásának helyes használatát.
- Az életkori sajátosságuknak megfelelő témákban tudjanak a tanulók írásban és szóban megnyilvánulni, véleményt nyilvánítani.
- Tudjanak beszélgetést kezdeményezni, folytatni és az idegen nyelvet a hétköznapi kommunikációs helyzetekben használni.
- Bővítsük a világról alkotott elképzelésüket, alakítsuk ki bennük az Európához tartozás érzését. Ismertessük velük azt a tényt, hogy ma már Európában alapkövetelmény egy idegen nyelv kommunikációképes ismerete.
- Adjunk betekintést a célországok kultúrájába és civilizációjába, hogy ezek értékeinek megismerésével és megbecsülésével, azokat a saját kultúrájukkal összehasonlítva a magyar kultúrát is tágabb összefüggéseiben lássák.
- Alakítsuk ki bennük más népek és etnikumok, társadalmi csoportok elfogadását, tolerálását, és hívjuk fel a figyelmüket a hasonlóságokra és különbségekre.
- Hangsúlyozzuk, hogy egy idegen nyelv tudása alapja lehet egy újabb elsajátításának, és eszköze más ismeretek szerzésének.
- Jelentsen számukra örömet az idegen nyelvű kommunikáció, információszerzés, olvasás.

- Fejlesszük a tanulók önbizalmát az idegen nyelv használatában, s ehhez biztosítsunk számukra olyan lehetőségeket, hogy a célnyelvet szóban (televízió, diákcsera) és írásban (olvasás, levelezés) használhassák és ezzel személyiségükben is gazdagodjanak.
- A tanulók a más műveltségi területeken szerzett készségeket és ismereteket alkalmazzák idegen nyelven, valamint az idegen nyelvi órákon szerzett ismereteiket más tantárgyak tanulása során.
- Fejlesszük kreativitásukat különböző projektek készítése által is.
- A tanulók vizuális vagy auditív eszközök felhasználásával önállóan, párban vagy csoportban tudják kifejezésre juttatni egyéni elképzeléseiket, kreativitásukat.
- Juttassuk a tanulókat a 8. osztály végére középszintű nyelvtudáshoz.

A korai kétnyelvűség és az általános értelmi fejlődés kapcsolatáról azt állapították meg, hogy egy második idegen nyelv korai megismerése elősegítheti az általános értelmi fejlődést.

4. A célnyelvi tanítás céljai a gimnáziumban

A célnyelvi tanításban fontos szerepet játszik a célnyelvhez kapcsolódó kultúra és irodalom felfedezése és megismerése, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség közel anyanyelvi szintre fejlesztése, valamint a különféle korszakokból és forrásokból származó és eltérő műfajú és stílusú szövegek és szövegrészletek, irodalmi szemelvények részletes, mindenre kiterjedő vizsgálata, elemzése, összehasonlítása és értékelése.

Célunk, hogy

- a diákok megtanulják, hogy gondolataikat írásban is, szóban is nyelvtanilag helyesen, megfelelő szerkezeteket használva, folyékonyan, összefüggően és érthetően, a megfelelő előadásmódban és stílusban fejezzék ki;
- érveiket a logikai szabályoknak megfelelően, meggyőzően, példákkal alátámasztva fejtsék ki,
- a megvizsgált szövegek és témakörök közötti összefüggéseket felfedezzék és éretten megfogalmazzák,
- a célnyelvet második anyanyelvként, kreatívan, akár önálló alkotás céljára is felhasználják.
- a. 9., de legkésőbb a 10. év végére minden diákunk rendelkezzen B2 szintű (középfokú), 12. év végére C1 (felsőfokú) nyelvvizsgával.

5. Általános fejlesztési követelmények

A minimális állami, jogszabályi követelmények mellett és azokon felül:

- Szerezzenek tanulóink ismereteket a világról, a célnyelvi országokról, azok intézményeiről, az ott élő emberekről, ezeket hasonlítsák össze Magyarországgal és vonják le következtetéseket.
- Ismerjék meg a fent említett országok közösségeinek kultúráját, társadalmi szokásait, viselkedési formáit a mindennapi életben és az emberi kapcsolatokban.
- Alakuljon ki interkulturális tudatosságuk, személyes tapasztalatok alapján is.
- Fejlődjenek készségeik az idegen nyelv tanulása során (figyelem, memória, feladatmegoldás, együttműködés, önálló tanulás, önismeret).
- Ismerjék meg az idegen nyelv tanulásának különféle stratégiáit, tanulási technikáit, és válasszák ki a legcélravezetőbbet.
- Emelkedjen egyre magasabb szintre kommunikációs készségük:
 - *nyelvi összetevők:* lexikai, fonológiai, morfológiai, szintaktikai ismeretek,

- *szociolingvisztikai összetevők*: társadalmi konvenciók a nyelvben,
- *pragmatikai összetevők*: ismeretek és készségek, amelyek a nyelvi és nem nyelvi elemek használati értékére vonatkoznak.

Vegyenek részt projektek tervezésében, készítésében és bemutatásában.

6. Célnyelvi és célnyelven tanított tantárgyak óraszám

A két tanítási nyelvű oktatás elengedhetetlen feltétele az idegen nyelv csoportbontásban való tanítása, mert a tantárgyi követelmények teljesítése csak így biztosított.

Minden évben a rendelkezésre álló humán erőforrás figyelembevételével határozzuk meg, hogy mely tantárgyakat tanítjuk angol nyelven. Ezeket a tantárgyfelosztás határozza meg.

Minden tantárgy tanítása során törekszünk arra, hogy a tanulók minél szélesebb körben szerezzenek célnyelvi ismereteket.

Célnyelven tanulható tárgyak: történelem, társadalomismeret, környezetismeret, természettudomány, kémia, fizika, biológia, matematika, ének-zene, dráma és tánc, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, digitális kultúra

A tanuló az iskolában - ha az irányelv eltérően nem rendelkezik - évfolyamonként legalább három tantárgyat célnyelven tanul.

A két tanítási nyelvű középiskolában legalább két évig célnyelven kell tanítani azokat a tantárgyakat, amelyekből célnyelven lehet érettségi vizsgát tenni.

Az általános iskolában évfolyamonként:

1-2. osztály - heti 5 óra célnyelv
 heti 2 óra ének-zene,
 heti 2 óra rajz,
 heti 1 óra technika.

3-4. osztály - heti 5 óra célnyelv
 heti 2 óra környezetismeret,
 heti 2 óra rajz,
 heti 1 óra technika.

Az alsó tagozaton az életkori sajátosságok miatt a tanult anyag gyakorlására és a folyamatos ismételésre helyezzük a hangsúlyt.

5-6. osztály - heti 5 óra célnyelv
 heti 1 óra célnyelvi civilizáció,
 heti 2 óra természettudomány,
 heti 1 óra digitális kultúra.

A felső tagozaton nagyobb hangsúlyt kap a különböző készségek fejlesztése, valamint a tanult ismeretek rendszerezése és tudatosítása.

7. osztály - heti 5 óra célnyelv,
 heti 1 óra célnyelvi civilizáció,
 heti 2 óra biológia,
 heti 2 óra történelem.

8. osztály - heti 5 óra célnyelv,
 heti 1 óra célnyelvi civilizáció,

heti 2 óra biológia,
heti 2 óra történelem.

A gimnáziumban évfolyamonként:

9. osztály – heti 5 óra célnyelv,
heti 1 óra célnyelvi civilizáció (angol irodalom),
heti 2 óra történelem,
heti 2 óra matematika.

10. osztály – heti 5 óra célnyelv,
heti 1 óra célnyelvi civilizáció (angol irodalom),
heti 2 óra történelem,
heti 2 óra matematika.

A középiskola 9-10. évfolyamának célja, hogy a tanulók elkezdjék használni a célnyelvet tanulmányaikban, a célnyelv használatában egyre otthonosabban érezzék magukat, szókincsük egyre bővüljön, nyelvtani tudásuk egyre biztosabbá váljék.

11-12. osztály - heti 4 óra célnyelv,
heti 2 óra célnyelvi civilizáció,
heti 3 óra történelem,
heti 2 óra matematika.

A középiskola utolsó két évfolyamán a célnyelv tanításának elsőrendű feladata az emelt szintű érettségire való felkészülés. Ezen a szinten az elérendő cél az anyanyelvihez közelítő nyelvtudás, illetve nyelvhasználat.

/nyelvi előkészítő osztály – heti 18 óra célnyelv,
heti 3 óra digitális kultúra.

.

Az öt évfolyamos iskolatípusban a 9. évfolyam nyelvi óraszámai tartalmazzák a szaktantárgyak szaktanárok közreműködésével történő nyelvi megalapozását is. A szaktárgyakba való bevezetést már ezen az évfolyamon elkezdjük./

7. A célnyelvi oktatás keretei, formái

1. A tevékenységi területek: közélet, a magánélet, a munka világa, az oktatás világa.

2. Szituációk: hely, idő, személyek, tárgyak, események, műveletek

Kommunikációs alaphelyzetek és a hozzájuk tartozó leggyakoribb szerepek:

- családi kapcsolatok: családtag, gyermek, rokon,
- ismeretség: barát, ismerős, szomszéd,
- külföld: idegen, cserediák,
- tanulás, munka: tanuló, szervező,
- nyilvánosság: - tömegkommunikáció: olvasó, hallgató, néző,
- hivatal: polgár, ügyfél,

- szolgáltatás: vásárló, páciens, igénylő, bérlő,
- gazdaság (üzem, adóhivatal, bank): érdeklődő, ügyfél, munkatárs,
- szabadidő: kezdeményező, utazó, vendég.

3. Tevékenységei, formái:

- produktív (önálló nyelvi produktum létrehozása írásban és szóban),
- receptív (mások által létrehozott szóbeli vagy írásbeli szöveg értelmezése),
- interaktív (társas megnyilatkozásban való közreműködés: levelezés-társalgás),
- mediatív (vegyes nyelvi közegben való közvetítés: fordítás-tolmácsolás).

8. Szükséges eszközök

Fontos, hogy a két tanítási nyelvű osztályok minden tanulója iskolai feladatai teljesítése és iskolán kívüli nyelvi kapcsolatai ápolása közben folyamatosan mozgósíthassa nyelvtudását.

A nyelvi alapok elsajátítása után valamennyi tanulónak lehetőséget szeretnénk nyújtani, hogy diákcserevel vagy ösztöndíjjal valódi anyanyelvi környezetbe kerüljön.

A két tanítási nyelvű osztályokban folyó nyelvtanítás színvonalának biztosításához nélkülözhetetlen:

- autentikus célnyelvű szövegek használata,
- a követelményeknek megfelelő, de anyanyelvi beszélő által fogalmazott (vagy átfogalmazott) tankönyvek használata,
- a célnyelvi ország(ok) oktatási, kulturális intézeteivel való együttműködés,
- a diákcserek támogatása,
- a célnyelvi tanárok rendszeres továbbképzése,
- a célnyelvi tanárok nagyobb felkészülési szükségletét kompenzáló órakedvezmény biztosítása,
- az anyanyelvi tanárok jelenléte az iskolában.

9. Ellenőrzés, mérés és értékelés

A tanulók teljesítményét és haladását folyamatosan kell értékelni.

Az ellenőrzés formái szóban és írásban:

- iskolai és házi dolgozatok,
- kiselőadások,
- közös „projektek” készítése,
- csoportos viták,
- szerepjátékok (különféle interjúk, hétköznapi párbeszéd, fiktív történet, irodalmi művek szereplőinek beszélgetése),
- ismertetések,
- események bemutatása,
- szövegmagyarázat- és értelmezés,
- drámai feldolgozás és előadás.

Az órai munka során a magnó nemcsak passzív, hallgatható eszközként szerepel, hanem az elhangzottak rögzítésére is szolgál, segítséget nyújt az önkontrollhoz és az értékeléshez is.

Felső tagozattól kezdődően havonta témazáró jellegű (szóbeli és/vagy írásbeli) számonkérésre kerül sor, hogy a diákok képet kaphassanak mind általános, mind nyelvi ismereteik

gyarapodásáról. A középiskolától kezdődően az írásbeli készség mérése egy-egy tanítási egység lezárását követően kiegészül otthoni vagy iskolai fogalmazással, a tizedik évfolyamtól pedig logikai érvrendszerre épülő esszé írásával. Ennek elkészítéséhez a diákok részletes útmutatót kapnak. Az iskolai és vizsgadolgozatok témája és terjedelme meghatározott: általában 200 - 600 szót tartalmaz.

A tanulóknak a 4, 5, 6, 8. 9. évfolyam végén részt kell venniük egy – az alsó tagozaton 2, a felső tagozaton 3, a gimnáziumban 4 részből álló (írásbeli: szövegértési és nyelvi feladatok; irányított fogalmazás; hallás utáni értés, ill. szóbeli szintfelmérő) – vizsgán, nyelvvizsgán.

Végzős tanulóink külső megmérettetésen felsőfokú nyelvvizsgával bizonyítják tudásukat az érettségi megkezdése előtt.

9. és 10. tanév végén a receptív és produktív készségek fejlődését egy-egy külső nyelvvizsgával (nemzetközi nyelvvizsga, középfokú állami nyelvvizsga, felsőfokú állami nyelvvizsga) kívánjuk megmérni diákjainkkal.

B/5 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés az intézményben ötször egy tanóra vagy 3 tanóra és két óra tömegsport formájában valósul meg.

A modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódra kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Az iskolánkban tanuló diákoknál is gyakran diagnosztizálható valamilyen testtartási rendellenesség, gerincferdülés vagy statikai lábbetegség. Ezeket az elváltozásokat rendszeres testmozgással, és a testnevelés órák, sportfoglalkozások mozgásanyagába integrált célirányos gimnasztikával kívánjuk megelőzni. Célunk az, hogy a diákjainknak életemévé váljon a mozgás.

A minden napos testnevelést 3+2 rendszerben azaz 3 testnevelés órával és 2 diáksportkörüri órában valósítjuk meg.

COMENIUS ISKOLA TESTNEVELÉSI ALAPELVEK

Iskolánk vezetősége a szaktanárokkal egyetértésben az alábbi döntéseket hozta a testnevelés órák látogatása, illetve az azokon történő munkavégzés kapcsán:

A kötelező testnevelés óra látogatása alól a tanuló felmentését kérheti a szülő:

- amennyiben az egészségügyi szempontból indokolt szakorvosi igazolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel, sportegyesületi igazolással,
- amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel, sportegyesületi igazolással,
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben a délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással

Az órákról való késés, hiányzás a házirendben meghatározott szankciókat vonja maga után. A hiányzások igazolását, valamint a rendkívüli esetek kapcsán a kikérő benyújtását szintén a házirend által szabályozott módon kell végrehajtani.

A kötelező testnevelés óra alól történő eseti felmentéshez orvosi igazolás szükséges, melyet lehetőség szerint kérünk az adott óra előtt bemutatni. Ha a tanuló az óra előtt nem, de öt munkanapon belül érvényes orvosi igazolást mutat be, következmények nélkül mentesítheti magát a munkavégzés alól.

Ha a fenti kötelezettségének nem tesz eleget, illetve elfogadható indok nélkül kivonja magát a munkavégzés alól, a tanuló elégtelen osztályzatot kap az órai munkájára.

A kötelező testnevelés óra alól történő eseti felmentést a szülő is kérvényezheti az ok megjelölésével. A kérvényeket a szaktanár bírálja el, melyet adott esetben jóváhagyhat, elutasíthat, illetve könnyített munkavégzést rendelhet el a diák számára. Felszerelést az érintett tanulónak hoznia kell.

A felszerelés teljes hiányára bármely tanuló félévente egyszer hivatkozhat, ezt követően minden alkalommal elégtelen osztályzatot kap órai munkájára. A felszerelés részleges hiánya, amennyiben nem hátráltatja a tanulót feladatai elvégzésében, félévente három alkalommal fogadható el, majd a fenti szankció lép életbe.

B/6 A pedagógus választás szabályai

A diákoknak azokban az esetekben van lehetőségük a pedagógusválasztásra, mikor adott évfolyam adott tantárgyán belül két párhuzamos csoport indul, mely tananyagát, tanmenetét és a csoport tanulmányi szintjét tekintve csak a foglalkozást tartó pedagógus személyében tér el. Kérését a diák előre, írásban fogalmazza meg az igazgatónak, aki konzultálva az érintett pedagógusokkal engedélyezheti a csoportváltást, tanárválasztást.

B/7 Választható érettségi vizsgatárgyak

Felkészítés az érettségi vizsgákra. Az érettségi vizsgára bocsátás feltételei

Az érettségi rendelet 6. § (5) bekezdése alapján a középszintű érettségi vizsgára 138, az emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés esetén legalább 276 órát kell az intézménynek a helyi tantervében biztosítani a felkészítésre.

A 100/1997-es Korm. rendelet 4 § (2) és (3) bekezdése értelmében:

(2) A nyelvi előkészítő öt évfolyamos gimnáziumi képzésben 11-12., a négy évfolyamos gimnáziumi képzésben 11-12. évfolyamon a kötelező vizsgatantárgyakból biztosítani kell, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

(3) a kötelező érettségi vizsgatantárgyakon kívül a középiskola a helyi tantervében határozza meg, hogy mely további tantárgyakból teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára felkészülést az érintettek igénye alapján.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatantárgyakon kívül legalább három tantárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára felkészülést.

10. év végén kötelező érettségi felkészítőre jelentkezni.

A jelentkezéseket május 20-ig kell leadni. (köznevelési tv.)

A 12. év végi gimnáziumi érettségi vizsgára a következő tárgyakból készítjük fel a tanulókat a 11. és 12. tanév során a helyi tanterv alapján órarendbe illesztve:

- magyar nyelv és irodalom közép szint,
- matematika közép szint
- történelem közép szint
- angol nyelv emelt szint
- célnyelvi civilizáció közép szint
- kémia közép szint
- fizika közép szint

A 11. és 12. tanév során fakultáció formájában:

magyar nyelv és irodalom emelt szint

matematika emelt szint

történelem emelt szint

Gimnáziumunk két tanítási nyelvű, ezért a diákoknak két tantárgyból idegen nyelven kell érettségizniük. A kötelező tantárgyakon felül iskolánk biztosítja a kémia, fizika és célnyelvi civilizáció tárgyakból is a közép színű érettségi felkészítést. Emelt szintű felkészítést vállal angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, kémia, fizika, matematika, történelem,

A tanév második félévében tájékoztató értekezletet tartunk a 10-11. évfolyamon tanuló diákok szülei számára. A szülőket tájékoztatjuk a kétszintű érettségivel kapcsolatos tudnivalókról, az érettségire bocsátás feltételeiről, a vizsgatárgyak kiválasztásának szempontjairól. A tájékoztatás kiterjed arra, milyen érettségi tantárgyakat lehet és kell választani, és hogy iskolánk mely tantárgyakból tart emelt, illetve középszintű felkészítést.

Az érettségi vizsgára bocsátás feltételei

1. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése alapján:

- egy vizsgaidőszakban egy adott vizsgatárgyból csak egy szinten lehet érettségi vizsgát tenni
- javítóvizsgát legkorábban a következő vizsgaidőszakban tehet a tanuló
- a tanuló szabadon választja meg a vizsga szintjét - emelt vagy középszint -, függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű felkészítésen vett részt
- a vizsgázónak öt (négy kötelező és egy kötelezően választott) vizsgatárgyból kell vizsgáznia. Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv. A vizsgázó kötelezően választható vizsgatárgynak bármely olyan tárgyat választhat, amelynek helyi tantervi követelményeit teljesítette, tudását osztályzattal értékelték és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. A vizsgázó a kötelezően választott tárgy mellett továbbiakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak), s ezek száma nincs korlátozva.
- az a tanuló, aki a történelem tantárgy érettségire bocsátás feltételeit teljesítette, társadalomismeret tantárgyból is érettségi vizsgára bocsátható

2. Előrehozott érettségi vizsgát az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdése alapján:

- a május-júniusi és a szeptember-októberi vizsgaidőszakban lehet szervezni, jelentkezni pedig az OM által meghatározott időpontban
- a jelentkezés feltétele: a tanulónak teljesítenie kell iskolája helyi tantervében az adott vizsgatárgy követelményeit, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat, s azokat bizonyítványban is rögzíteni kell
- az előírt osztályzatok megszerzésének módjáról az iskola belső szabályzatai alapján a középiskola igazgatója dönt.

Iskolánk támogatja tanulóinkat abban, hogy előrehozott érettségi vizsgát tegyenek a nem kötelező érettségi tantárgyakból. Az osztályzatok megszerzése a teljes tanulmányi időre vonatkozik, és leggyakrabban osztályozó vizsgával történik.

Iskolánk az előrehozott célnyelvi érettségi vizsgát azon tanulók esetében támogatja, akik az érettségi évét megelőzően

- egy évnél hosszabb időt töltöttek angol nyelvi területen és C1 komplex felsőfokú nyelvvizsgával rendelkeznek,
vagy
- az angol nyelvű OKTV második fordulójába bejutottak
vagy
- C1 komplex felsőfokú nyelvvizsgával rendelkeznek.

Ezért a célnyelvi tantárgy tanulmányi követelményének teljesítése a fentieket igazoló dokumentumok bemutatása alapján, osztályozó vizsgatevékenység nélkül az utolsó két év (11., 12.) tanulmányainak lezárásaként jeles osztályzat kerül rögzítésre.

3. A korábbi vizsgarendszer szerint érettségizők, amennyiben javító, pótló érettségi vizsgát tesznek, új érettségi bizonyítványt kapnak. Vizsgaeredményeiket a vizsgaszabályzat alapján meghatározott módon (középszint, százalékos eredmény, osztályzat) kell bejegyezni, záradékkal utalva a vizsga dátumára, és arra, hogy ezeket a vizsgázó a GÉV szerint lebonyolított vizsgán szerezte. A jelentkezéskor az érettségi adminisztrációs rendszerében csak a pótolni, javítani kívánt vizsgatárgyak vizsgáit kell rögzíteni.

4. A középiskolák középszintű érettségire fogadhatnak korábban érettségizett jelentkezőket: Azok számára, akik még tanulói jogviszonyban vannak (pl. szakképző évfolyamon), s a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítették, a vizsgák ingyenesek. Akik nincsenek tanulói jogviszonyban, azok számára a vizsga díjköteles, és a díjat az iskola határozza meg a nemzeti köznevelési törvény 116. §-ának figyelembe vételével.

5. A határon túlról érkező, még (anyaországukban) tanulói jogviszonyban lévő tanulók az OKÉV területileg illetékes regionális igazgatóságainál jelentkezhetnek

6. A Kt. 30. §-ának (9) bekezdése alapján a vizsgamentességek megadása a 14/ 1994. (VI. 24.) MKM rendelet alapján az igazgató hatáskörébe tartozik. A döntést a jelentkezés elfogadása után közvetlenül, a vizsgafolyamat és az értékelés pontos meghatározását is tartalmazó határozatba kell foglalni.

7. Azok az idén érettségizők, akik a korábbi években megszerzett versenyeredményeik alapján érettségi vizsgaeredményre jogosultak, a most érvényes vizsgaszabályzat alapján szerezhetnek érettségi minősítést. OKTV 1-15. helyezés: az adott vizsgatárgyból emelt szintű 100%-os, jeles vizsgaeredményre jogosít. A döntők további részvevői középszintű 100%-os jeles

vizsgaeredményre jogosultak. A korábbi OSZTV versenyeredményeket is az idei versenykiírásnak megfelelően lehet érvényesíteni az érettségi vizsgán.

8. A testnevelés vizsgatárgyat az érettségi vizsgaszabályzat 31. § (4) bekezdése szerint a szóbeli vizsgaidőszakban kell megrendezni.

9. A tanuló akkor is jelentkezhet érettségi vizsgára egy vizsgatárgyból, ha azt iskolájában nem tanulta. Ha az adott tantárgy nem szerepel a tanuló saját iskolájának helyi tantervében, akkor másik iskolával vendégtanulói jogviszonyt létesítve ott tehet osztályozóvizsgát, majd náluk vizsgázhat.

10. Az előrehozott érettségire leadott jelentkezés abban ez esetben érvénytelen, ha a jelentkező nem tudta a vizsgára bocsátás feltételeit teljesíteni.

Ha a tanuló nem jelenik meg az előrehozott érettségi vizsgán, vagy a vizsga során elégtelen osztályzatot kapott, úgy javítóvizsgát tehet (kötelező tárgy esetében tennie kell) a tanulói jogviszonya alatt az adott vizsgatárgyból.

Legalább elégséges osztályzat esetén az előrehozott érettségi vizsgán megszerzett osztályzat kerül az érettségi bizonyítványba, vagyis a tanulói jogviszony ideje alatt nincs mód a vizsga megismétlésére. Sikeres középszintű érettségi vizsga birtokában van csak mód a tanulói jogviszony ideje alatt egy alkalommal szintemelő vizsgára. **Aki előrehozott érettségien emelt szinten elégtelen osztályzatot szerzett, az javítóvizsgára középszinten is jelentkezhet a következő vizsgaidőszakban.**

11. Az érettségire bocsátás feltétele

- A köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvény
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet, valamint
- A nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján

2016. január 01-jétől az érettségi vizsgára bocsátás feltétele, hogy a tanuló 50 óra **közösségi szolgálat** elvégzésének teljesítését igazolja.

A közösségi szolgálat szabályozását a törvényben meghatározottak alapján az intézmény Közösségi Szabályzata tartalmazza, mely a Pedagógiai Program mellékletét képezi.

B/8 Középszintű érettségi vizsgatárgyak témakörei

A középszintű érettségi vizsgatárgyak részletes vizsgakövetelményei és témakörei az érvényes jogszabályok által évről évre a szakmai munkaközösségek által kerülnek összeállításra, az előírásoknak megfelelően rendszeresen átdolgozva. A témakörök szaktárgyankénti felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Igény és lehetőség esetén az intézmény az alábbi tárgyakból szervez középszintű érettségi vizsgát:

Magyar nyelv és irodalom

Történelem

Emberismeret és etika

Célnyelv – Angol nyelv

Második idegen nyelv - Francia nyelv
Második idegen nyelv - Német nyelv
Második idegen nyelv - Olasz nyelv
Második idegen nyelv - Orosz nyelv
Második idegen nyelv - Spanyol nyelv
Matematika
Informatika
Bevezetés a filozófiába
Fizika
Biológia
Kémia
Földrajz
Ének-zene
Rajz- és vizuális kultúra
Testnevelés és sport
Társadalomismeret
Tánc és dráma
Művészetek
Célnyelvi civilizáció

B/9 A tanuló tanulmányi munkája

B/9 A tanuló tanulmányi munkájának pedagógiai értékelése

Intézményünkben a tanuló pedagógiai értékelésének célja:

A tanuló tanulmányi tevékenységének motiválása.

A tantárgy megszerettetése és a tanuló sikerélményekhez segítése.

A tanuló tanulmányi tevékenységének a pozitív megnyilvánulásain keresztül történő megerősítése.

A tanuló önbizalmának erősítése.

A tanulmányi előmenetel értékelésének alapelvei

A teljesítményt rendszeresen mérni és értékelni kell, minőségileg és/vagy mennyiségileg egyaránt.

Az értékelés magában foglalja az ellenőrzést is, mégsem azonos azzal, annál tágabb jelentéssel bír.

Az ellenőrzés és az értékelés közös vonása a kritikai szerep. Az ellenőrzésben mindig jelen van egy előre meghatározott viszonyítási alap.

Az értékelés ezzel szemben inkább az értékekről való gondolkodást jelenti. Szempontjai magukban foglalják az adott intézmény sajátosságait, ezáltal visszatükrözik az intézmény működésének összetettségét.

Az értékelés magában foglalja a minősítést, a tájékoztatást, a szelektálást, a motiválást.

A diákoknak minden tantárgyból havi minimum egy darab jegyet kell kapniuk. A szaktárgyanként kapott havi érdemjegyek száma legalább a havi óraszám egy negyedét kell, hogy elérje.

1. Az tanulók értékelési és ellenőrzési rendszere

- helyzetfeltárás

– diagnosztikus értékelés,

- fejlesztés, formálás – formatív értékelés,
- az eredmények megállapítása – szummatív értékelés.

Az értékelés kiterjed az iskolai élet minden területére:

- az ismeretek, készségek, a tárgyi követelmények elsajátításának szintjére,
- képességéhez, a korábbi teljesítményhez képest megmutatkozó fejlődésre.

2. A tanulók tantárgyi munkájának ellenőrzése, mérése

Az előírt követelmények teljesítését az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján mérjük és ellenőrizzük. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A beszámoltatás, számonkérés, az érdemjegyszerzés módjai a szaktárgyak jellegzetességeitől függően:

- szóbeli,
- írásbeli,
- órai,
- önálló kiselőadás,
- részvétel tanulmányi versenyeken, vizsgákon.

A tanulók órai számonkérése szaktárgyhoz kötötten:

- összefüggő felelet,
- feleletek,
- egyéni és csoportos beszélgetések,
- kiselőadás,
- kísérletekkel, magyarázatokkal egybekötött felelet,
- rajzos,
- tárgykészítés,
- mozgásos

A tanulók tudásának írásban történő számonkérése, azok értékelése:

Formái	Értékelésben betöltött szerepe, súlya
Felmérők, vizsgák – szummatív (félévzáró, tanév végi, kisérettségi, próbaérettségi)	Két vagy több érdemjeggyel értékelhető
Témazárók	Egy érdemjegy
Tantárgyi feladatlapok (kisebb résztéma),	Egy érdemjegy
Tantárgytesztek (belső mérések, külső mérések – a fenntartó vagy az igazgató által felkért mérések),	Két vagy több érdemjeggyel értékelhető
Összefüggő írásbeli feleletek (esszé, projekt),	Egy érdemjegy
Röpdolgozatok (10-15 perc, lényegre irányuló fogalom, definíció, szabály stb.),	Egy érdemjegy
Kísérletekkel, megfigyelésekkel, magyarázatokkal egybekötött írásbeli munka,	Két érdemjeggyel értékelhető

Rajzok, agyagmunkák, tablók, gyűjtemények, filmek, munkanaplók stb. készítése.	Egy érdemjegy
--	---------------

Az értékelés:

- fejlesztő,
- ösztönző,
- sokoldalú,
- tervezett,
- megbízható,
- tárgyszerű,
- a követelményrendszer ismert legyen a tanár, diák és a szülő előtt,
- biztosítsa a folyamatosságot.

Az értékelés formái: - külső (mérések)

- belső: - vezetői
- csoportos
- egyéni

A tanuló értékelésének szintjei: - tanulói önértékelés

- a pedagógus
- az intézmény

A szaktanárok minden tanév elején ismertetik a tantárgy követelményrendszere mellett saját értékelési rendszerüket is.

Személyes, szóbeli értékelés:

- tanítási órákon, esetenként tanórán kívül, amikor a tanár folyamatosan megerősít, korrigál,
- az osztályfőnök közvetíti a szaktanárok véleményét
- a tantestület, igazgató előtt kiemelkedő eredmények, vagy fegyelmi vétségek esetén.

Szöveges értékelés, írásban:

- osztályfőnök, szaktanár az e-naplóban,
- dicsérek, elmarasztalások az e-naplóban,
- dolgozatra adott szaktanári vélemények,
- pontozásos értékelés esetében az elért és elérhető pontszám minden esetben feltüntetésre kerül,
- az érdemjegyről a tanuló minden esetben tájékoztatást kap.

Az 5-10. évfolyamokon a pedagógiai értékelés lehet diagnosztikus, formatív, szummatív értékelés, valamint kompetencia területek mentén megvalósuló.

1. A diagnosztikus értékelés

- 1.1 Új tanuló érkezésekor az idegen nyelvi szintek és a szaktárgyi ismeretek felmérése kötelező.
- 1.2 A tanulmányi csoportban megjelenő új szaktanárok felméri a csoport tagjainak előzetes ismereteit.

- 1.3 A 10. évfolyammal bezáróan az új tanulók a fejlesztő pedagógussal interjú helyzetben rövid, feltáró beszélgetésen vesznek részt.

A diagnosztikus mérésakor adott értékelés beírásakor a jegy, vagy százalék mellett fel kell tüntetni a „diagnosztikus értékelés” bejegyzést.

A diagnosztikus mérés eredménye csak a tanuló fejlődési ívének értékelésekor vehető figyelembe a tantestületi záró-konferencián.

2. A formatív értékelés

- 2.1 Formája lehet:

- interjú kétszemélyes helyzetben,
- kiselőadás, korreferátum megtartása előzetes felkészülés alapján,
- szódolgozat,
- kisdolgozat,
- előzetes felkészüléssel összeállított, dolgozat, rajz, plakát, PPT,
- gyakorlat, tanulókísérlet bemutatása,
- koordinációs csoportmunka értékelése,
- dialógus felmondása,
- füzetkép értékelése,
- motivációs jegy a tanuló aktivitásának értékelésére.

- 2.2 Formája nem lehet:

- egész osztály előtti feleltetés,
- előre be nem jelentett dolgozat, röpdolgozat.

- 2.3 Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók esetében:

- a Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított szakértői véleményben leírtaktól érvényben eltérni nem lehet. Az értékelésnél különös figyelemmel és következetesen kell eljárni a leírtakban foglaltak szerint,
- az intézményi fejlesztő pedagógus által javasolt módszerekkel kell eljárni, minden esetben, akkor is, ha a tanulóval még nem készült szakértői
- vélemény.

- 2.4 A formatív értékelés során kiadott érdemjegy javítására - legalább egy alkalommal - a tanuló kísérletet tehet. A javítás alkalmával szerzett érdemjegy mellett a javított jegy is a naplóban marad, és 1%-os értékkel szerepel.

- 2.5 A formatív értékeléssel szerzett érdemjegyek számtani közepe kettő század helyi-

értékig, a félévi értesítő érdemjegyének kialakításában és az év végi érdemjegy kialakításában egy számjegyként szerepeltethető a szummatív értékeléssel kialakított jegyekkel történő összevetés során a matematikai átlag kialakításakor.

- 2.6 A formatív értékelések összevetésekor a szódolgozati, kisdolgozati és egyéb kategóriákba tartozó jegyek összevetésekor - a pedagógiai értékelés megvalósulása –érdekében, a tanári szabadságnak érvényesülnie kell, az egyes jegytípusok átlagolható is és súlyozhatók is.
- 2.7 A formatív értékelések alkalmi havonta minimálisan el kell, hogy érjék az adott tantárgy heti óraszámának értékét.
- 2.8 A magatartás és szorgalom értékelését havonta, a tanuló és az osztály önértékelésének bevonásával kell lefolytatni, ami lehet rövid írásos formátum is, osztályfőnöki óra alatti kitöltéssel.
- 2.9 A formatív értékelésekről a tanulót a méréstől számított három munkanapon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatás napján a tanár a jegyet feltölti az e-naplóba.

3. A szummatív értékelés

- 3.1 A tematikus egységek lezárása és összefoglalása után a tanulók szummatív értékelést kapnak. A szummatív értékelések időpontját napi pontossággal a szaktanár meghatározza a tanmenetében és arról az osztályfőnök a október 1-ig tájékoztatja a szülőket elektronikus levél formájában.
- 3.2 A szummatív értékelések javítását úgy kell megszervezni, hogy a tanuló legfeljebb egy hét elteltével hozzájusson a kijavított dolgozatához szakórai keretben. Az értékelés pedagógiai hatásának érvényesülése miatt lényeges szempont, hogy a dolgozat megíratása és a tanuló tájékoztatása közötti idő egy hétnél nem lehet hosszabb.
- 3.3 A szummatív értékelés egy alkalommal javítható, a javításkor kapott jegy törli a javítandó jegyet.

4. A félévi értesítő jegyeinek megállapítása

- 4.1 A formatív jegyek átlagát kettő század pontossággal az elektronikus napló előállítja.
- 4.2 A szummatív jegyekkel a formatív jegyek átlagát az elektronikus napló összeveti.
- 4.3 A szaktanár dönt, a félévi értesítő jegy kialakításáról, a tanuló motiválásának érdekében, annak figyelembe vételével, hogy 5 tized elérése esetén felfelé kerekít.

5. Az év végi bizonyítvány jegyeinek megállapítása

- 5.1 Az egész évben szerzett formatív jegyek átlagát, kettő század pontossággal az elektronikus napló előállítja.
- 5.2 Az egész évben szerzett szummatív jegyekkel a formatív jegyek átlagát az elektronikus napló összeveti.
- 5.3 A 10. évfolyam végén nem kaphatnak jeles értékelést a célnyelvből, amennyiben nem rendelkezik B2 komplex nyelvvizsgával.
- 5.4 A tanuló nem kaphat jeles értékelést célnyelvből a rendes érettségit megelőző tanév végén, ha addig nem szerzett a célnyelvből felsőfokú nyelvvizsgán értékelést.
- 5.5 A különleges bánásmódot igénylő tanulók kivételével javítóvizsgára utasítja a tantestület a tanulót, ha a 5.2 szerint képzett átlaga nem éri el a 2.00 értéket, és azt az 5.3 sem módosítja.

Az 1. évfolyamon a tanítók év közben, félévkor és év végén szöveges értékeléssel, A 2. évfolyam első félévben év közben szövegesen és százalékosan, félévkor osztályzattal Második év félévtől kezdődően, szövegesen, százalékosan és érdemjeggyel, év végén osztályzatokkal értékelik a tanulókat.

5-12. évfolyamon a szaktanárok a tanulók teljesítményét év közben érdemjegyekkel értékelik, félévkor és év végén osztályzatokkal minősítik. Kivéve dráma és színház tantárgy 5-8. évfolyamon, ott félévkor és év végén is megfelelt/ nem megfelelt minősítést kapnak a tanulók. A tanév végén az egész évben nyújtott teljesítményt veszik figyelembe. A félévi osztályzatok az elektronikus értesítőbe, az év végiek a bizonyítványba kerülnek.

B/10 A csoportbontások szervezési elvei

Idegen nyelvek oktatása

Iskolánk minden tagozatán az idegen nyelvi képzés kiemelt óraszámában történik.

A jelenlegi idegen nyelvi képzési formák:

- angol korai két tannyelvű képzés az általános iskolában,
- angol két tannyelvű képzés a gimnáziumban,
- második idegen nyelv (német, francia, olasz, spanyol) oktatása.

A célnyelven tanított tantárgyak esetében az osztály létszáma és nyelvi szintje dönti el a csoportbontás szükségességét.

A tanulószobai csoportok kialakítása

Osztályra épülő, homogén csoportok kialakítása célszerű a létszamarányosság figyelembevételével.

Alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai foglalkozások besorolási szempontja

Az általános iskolába és a gimnáziumba beiratkozó diákok iskolánkban két tanítási nyelvű program alapján emelt szintű képzésben részesülnek. Iskolánk választásával igénylik a

többletszolgáltatásokat és vállalják az ezzel járó többletfeladatokat, így a kerettantervben meghatározott nem kötelező tanórai foglalkozásokon is részt vesznek.

A csoportkialakítás alapja az osztály illetve a nyelvi szint szerinti létszamarányos bontás.

Az alapképzést kiegészítő, választható (nem tanórai) foglalkozások besorolási szempontjai
A tanuló egyéni érdeklődése, tehetsége alapján megvalósuló tevékenységi formák: a szakkörök, az énekkar, a sportkör, a könyvtár, az érettségire felkészítő foglalkozások.
Iskolánk alapvető célja, hogy tanulóinkat biztos tudással vértesse fel, és készítse elő őket a további ismeretek megszerzésére, a továbbtanulásra.

Egyéb foglalkozások szervezési elvei

A tanulókat általában évfolyamba, azon belül osztályba, s csoportba szervezi az intézmény, de egyedi esetekben mikor az életkori különbségek kevésbé hangsúlyosak, ám a közös érdeklődés okán több évfolyamról áll össze egy csoportnyi tanuló; lehetőség van arra, hogy adott csoportot ne osztály, vagy évfolyam kereteken belül szervezze meg az igazgató, hanem az iskola diákságának egészét figyelembe véve.

Osztályközpontú pedagógiai munkaközösségek

1. Cél:

a tanulási folyamat összehangolása a tanulók kiszámítható és egyenletes terhelése érdekében

2. A munkaközösségek összetétele:

az osztályban tanító főállású és óraadó szaktanárok alkotják a munkaközösséget a társ-osztályfőnökök koordinációjával.

3. A munkaközösség feladata:

3.1 A tanév első hónapjában a munkaközösségi tagok átadják excell táblázat formájában a tervezett szummatív értékelések időpontjait egyeztetés céljából. A tanév közben történő időpontok változásáról hivatali e-mail címről értesítik a társosztályfőnök kollégát aki, 3 napon belül nyugtázza az időpontot, ha arra a napra nincs másik betervezett szummatív mérés. Egy napon, egy szummatív mérés lehet a 10. évfolyamig.

felelős: társosztályfőnök, szaktanárok

3.2 A munkaközösség tagjai minden tanév szeptember 30-ig elolvassák az adott osztályban használt tankönyveket, és tanmeneteik kialakítása során együttműködnek az egyes tananyagrészek párhuzamos megerősítésében.

felelős: társosztályfőnök

3.3 Az felmerülő pedagógiai feladatokat havi rendszerességgel rövid összejövetelekben megtárgyalják, az egyéni bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését külön megtárgyalják.

felelős: osztályfőnök

társosztályfőnök

fejlesztő pedagógus (egyéni bánásmód tevékenységek koordinálása)

- 3.3 Az osztályközpontú munkaközösséget a fejlesztő pedagógus jogosult összehívni:
- új tanuló érkezése esetén, ha van a tanulóval a többiektől eltérő feladat,
 - félévente értékeli a fejlesztés sikereit, kudarcait az egyes, a többiektől eltérő tanulási folyamatban tanuló diák esetében.
- 3.4 Szaktanári kezdeményezésre, a pedagógiai munka hatékonyabbá tételére az osztályfőnök saját mérlegelési jogkörében összehívja az osztályközpontú munkaközösséget.
- felelős: osztályfőnök

B/11 A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Egységes minőség-ellenőrzés

Az országosan egységes adatszolgáltatáshoz tanév elején és a tanév végén kell megmérni a fizikai állapot minősítéséhez szükséges motorikus próbákban elért teljesítményt és a mért eredmények pontértékei alapján kell az értékelést és a minősítést elvégezni.

Egységes minőségbiztosítás

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérése során – az egészség szempontjából feltérképezhetők a kondicionális képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, a „kell-szint” megtartására.

Folyamatos visszacsatolás

A tanulók aktív közreműködésével célunk a megtervezett foglalkozások keretében végzett rendszeres testmozgás hatásának elemzése, az elért változás nyomon követésének biztosítása a tanár, a diák és a szülő számára.

A törvényi előírásnak megfelelően évente kétszer felmérést végzünk a tanulók fizikai állapotáról.

A hazai és nemzetközi szakirodalom szerint a fizikai fittség legegyszerűbb módon:

- az aerob kapacitással,
- az izomerővel,
- az egészséges testsúllyal fejezhető ki.

1. Értékelési rendszer az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez

A testnevelés és sport tantárgy eszközrendszerének fontos és kiemelt jelentőségű eleme - a gyermekek kondicionális állapot felméréséhez, illetve az életkori sajátosságaiknak megfelelő fizikai fejlődés nyomon követéséhez - szükséges, rendszeres (ősszel és tavasszal történő) fizikai próbák elvégzése.

Az Oktatási Minisztérium gondozásában megjelent „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez” című könyvben közzétett HUNGAROFIT tesztet alkalmazzuk a tanulók fizikai teherbíró képességeinek mérésére.

A testnevelés és sport oktatásában fontos feladat a mérhető és nyomon követhető fejlődés dokumentálása, hiszen a gyermekek nem csupán a játék, a sport szeretetét kell, hogy bírják, de ugyanilyen fontos az elvégzett munka mennyisége, a teljesítmény „kézzelfoghatósága”, a fejlődésük bizonyítékeként. Amennyiben a rendszeres testmozgás ellenére a fejlődés elmarad,

úgy a teszt eredménye megfelelő visszajelzésként szolgál a hiányosságok, esetleges egészségi, fizikai problémák felderítéséhez.

A testnevelés órák felépítésének célja a pillanatnyi kondicionális állapotnak megfelelő egyénre szabott terhelés megválasztása az optimális fejlődés érdekében.

A „pillanatnyi” fizikai állapot meghatározása/minősítése műszerek nélkül az e célra kifejlesztett (terheléses műszeres vizsgálatokkal alátámasztott) motorikus próbarendszer elvégzésével történik.

A próbarendszer belső szerkezeti egysége megengedi, hogy csak négy próbában elért teljesítmény alapján minősítsük a vizsgált személy izomerejének állapotát: a tanulók fizikai állapotának felmérése a „Mini Hungarofit” módszerrel történik.

A Mini Hungarofit tesztrendszer méri és értékeli

- az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességeket.

Ezen belül:

- az aerob kapacitást, (amely a kardiorespiratórikus rendszer állóképességének legjobb mérőszáma),

- az általános izomerőt, azon izomcsoportok erejét, erő-állóképességét, amelyeket a mindennapi tevékenységünk során a leggyakrabban használunk, és amelyek gyengesége például mozgásszervi rendellenességeket okoz.

- az optimális testtömeget és az attól való eltérést,
- feltérképez néhány, a fittséggel szorosan összefüggő, egyéni vonatkozású életviteli szokást. (A fizikai fittség mérése önmagában is értékelhető, de lényegesen megbízhatóbb egyénre szóló életviteli tanácsadással szolgálhatunk, ha az elért teljesítményt, egyéni vagy társadalmi vonatkozású életmód információkkal összefüggésben értelmezzük.)

2. Motorikus próbák az általános testi erő-erőállóképesség és az aerob állóképesség méréséhez

- Az alsó végtag dinamikus erejének a mérése:
helyből távolugrás
- A vállöv- és a kar erejének, erő-állóképességének mérése:
fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás folyamatosan, kifáradásig, de maximálisan: a lányok 1,5, a fiúk 3 percig.
- A csípőhajlító és a hasizmok erő, erő-állóképességének mérése:
hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan, kifáradásig, de maximálisan: 3 percig.
- A hátizmok erő, erő-állóképességének mérése:
hasonfekvésből törzsemelés- és leengedés folyamatosan, kifáradásig, de maximálisan: 3 percig.
- Motorikus próba az aerob állóképesség méréséhez:
Cooper-teszt; futással/kocogással. (Cél: 12 perc alatt a lehető leghosszabb táv megtétele futással/kocogással.)

A két mérési alkalommal kapott értékek összehasonlítása a tanuló önmagához való fejlődését mutatja, ill. ezen adatoknak az országos átlagszinthez hasonlítása jelenti a minősítést. Az adott értékek elemzése alapján a testnevelő tanár differenciált alapon a gyenge teljesítményt mutató tanulókat fejleszt, erősíti.

B/12/a Egészségnevelési elvek

„Az egészség nem betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szellemi, szociális jóllét állapota.” A WHO megfogalmazása szerint az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az iskolában folyó egészségnevelés elsődleges célja az egészséggel kapcsolatos tartalmak tudatosítása mellett a prevenció, azaz az egészségkárosodás kialakulásának megakadályozása. Olyan intézményt szeretnénk, ahol az iskola tárgyi környezete, az emberi kapcsolatok minősége egészségmegtartó és emberbarát.

Törekszünk arra, hogy

- az iskolai egészségfejlesztés iskolánk egész életére, mindennapjaiba beépülő tevékenység legyen, irányuljon a pedagógusok és a tanulók egészségismeretének bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére,
- legyen személyközpontú a megközelítés, a tanulók teljes személyiségét, egész, testi - lelki egészségét összhangban kívánjuk fejleszteni.

Iskolánkban a környezeti nevelés, egészségmegőrzés, baleset-megelőzés hármas egységének jegyében az épület, az iskolaudvar átépítése, modernizálása komoly hangsúlyt kapott az elmúlt években. Feladataink még nem értek véget, hiszen az iskolaépület és közvetlen környezetünk szépítése, állagának, állapotának megőrzése folyamatos odafigyelést, törődést igényel. Intézményünkben - a pedagógiai elvek megvalósításán túl – az élhető, kulturált környezet kialakítására törekszünk. Tesszük ezt annak szellemében, hogy az egészséges életmódra nevelés - az egész életre ható szemlélet kialakítása a gyermekekben-, első lépésben a higiénikus, tiszta, rendezett körülmények biztosítását követeli meg a ma iskolájától.

Egészségnevelési programunk megvalósítása során hozzásegítjük a tanulóinkat, hogy olyan egészséggel kapcsolatos kompetenciákra tegyenek szert, amelyek birtokában képessé válnak az egészségüket meghatározó tényezők felügyeletére, egészségük javítására. Egészségvédelmi és egészségfejlesztő programunkat elválaszthatatlan egységben kezeljük a környezetnevelési programunkkal.

B/12/b Környezeti nevelési elvek

A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. A természeti környezet óvása, védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. Az általa okozott természeti-környezeti szennyeződések károsan hatnak vissza saját szervezete működésére.

Ennek szellemében kívánjuk nevelni a ránk bízott gyermekeket, és programjainkkal a szülők és a környék lakóinak környezet- és egészségtudatos magatartását is fejleszteni kívánjuk.

Hosszú távú célunk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

A 2009/2010-es tanévtől ökoiskola lettünk. Iskolánk a pályázati anyagban a cím elnyerésének általános feltételei mellett vállalta önálló, saját programok megvalósítását, melyek a következők:

- Iskolánkban a diákoknak lehetőségük van arra, hogy alaposabban megismerkedjenek a – biológiai, társadalmi, kulturális – sokféleséggel. Értékeljük azokat. Tekintsenek erre úgy, hogy ez a sokféleség szélesebb látókört, választási lehetőség nyújt számukra az élet minden területén.
- A tanáraink figyelnek a diákok érdeklődésére, tapasztalataira, elképzeléseire és várakozásaira, értékelik azokat, terveik rugalmasak és nyitottak a változásra.

- Iskolánkban minden tantárgy tanítása a kapcsolatok, többszörös hatások és kölcsönhatások megkeresésén alapul.

1. A környezeti nevelés általános célkitűzései

1. Rendszerszemléletre nevelés
A tanulókat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteiket össze tudják kapcsolni az élet valós ügyeivel, hogy önmaguk lássák meg a problémákat, azok összefüggéseit és önmaguk keressék az arra adható válaszokat.
2. Alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása.
Nem elegendő a problémák felfedezése, ha nem alakul ki az a képesség, hogy a problémára megoldásokat is keressenek a tanulók.
3. A globális összefüggések megértése.
A létező környezeti problémák mögött gazdasági, társadalmi problémák állnak, amelyek globális problémákká szövődnek. Fontos, hogy a tanulók a problémák társadalmi okait is megértsék, legyenek képesek ezeket az okokat azonosítani saját környezetükben, és tanuljanak meg ezeket szem előtt tartva cselekedni.
4. A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása.
Környezetünk minősége, gazdasága létminőségünknek egyik alapvető meghatározója, mégsem tükröződik vissza gondolkodásukban automatikusan. Még ennél is nehezebb megérteni a létminőséghez szükséges nem anyagi jellegű dolgok szerepét az életükben.
5. A létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása.
Nem elegendő a szemléleti alapok megteremtése, arra is szükség van, hogy közösen fedezzük fel, mit is tehetünk egyéni életünkben.
6. A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
Az ember a természet része, csak akkor van esélye a boldogulásra, ha együttműködik környezetével, és nem uralkodni akar felette, ami a természet törvényeinek megértését, az élet minden formájának elismerését feltételezi. Fel kell fedeztetni, hogy biológiai sokféleség nélkül nincs emberi létezés sem.
7. A szerves (organikus) kultúra fontosságának megismerése a fenntartható fejlődésben.
Alapvető annak belátása, hogy az ember történelme során nemcsak szembefordult környezetével, hanem tudott azzal harmóniában élni. E harmonikus együttélés eredményeként alakult ki a szerves kultúra.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését, az ezek közötti összhang megteremtésének igényét;
- a rendszerszemléletet;
- a globális összefüggések megértésének képességét.

2. Feladataink

- tantestületen belüli továbbképzés szervezése, a környezeti nevelés módszereinek bemutatása;
- új környezeti nevelési irodalmak feldolgozásán alapuló foglalkozások szervezése: témanap;

- a kétszintű érettségi vizsga környezeti nevelési vonatkozásainak összegyűjtése, tananyagba építése;
- környezetbarát életmódra ösztönzés;
- felelősségteljes cselekvésekre ösztönzés (fel kell tártani, hogy mit tehet a tanuló saját egyéni életében a környezeti problémák megoldása, megelőzése érdekében);
- az önálló vizsgálódás és ismeretszerzés igényének kialakítása.

3. A környezeti nevelés színterei

- Tanórák

- A környezeti nevelés minden pedagógus, illetve valamennyi tantárgy feladata. Különösen felértékelődik a tantárgyak közötti integráció, a különböző tantárgyak ismeretkészletét összekapcsoló, harmonizáló pedagógiai törekvés. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások. A környezeti nevelés közvetítőiként első helyen állnak a természettudományos tantárgyak: földrajz, kémia, fizika, biológia, matematika.

- A természet-környezetvédelem jeles napjairól a tanórákba beépítve illetve külön programokat szervezve emlékezünk meg és tudatosítjuk a jelentőségüket. A nap jellegének megfelelő vetélkedőt, akciót vagy kirándulást szervezünk, illetve pályázatot írunk ki.

- Osztályfőnöki órák

Témái:

- szűk és tág környezetünk, a család, az otthon, a lakóhelyünk, iskolánk,
- a környezettudatos magatartás,
 - környezetvédelem szűkebb és tágabb értelmezése,
 - a szelektív hulladékgyűjtés értelmezése,
- életvezetés; életmód,
- szokásaink haszna a megváltozott, felgyorsult világban.

- Tanulmányi versenyek

A diákok olyan versenyeken indulnak, melyeken a környezet- és a természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat.

- Osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások, szakköri kirándulások:

Városunknak szerencsés a fekvése, a Bakony, a Vértes, a Velencei-hegység és a Velencei-tó közelsége rengeteg kirándulási lehetőséget biztosít tanulóink számára, ahol közvetlen közelségből tanulmányozhatják a madár és élővilágot. (arborétum látogatása, tanösvény megismerése, természetvédelmi területek, nemzeti parkok megismerése)

- Kiállítások: diákok által készített rajz- és fotókiállítás jeles napok alkalmával (Föld napja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Környezetvédelmi világnap).

- Erdei iskola

Az erdei iskolai helyszín környezetének megfelelő természeti és társadalmi tartalmakkal ismertetjük meg a gyerekeket. Komplex vizsgálatokat tartunk, ösztönözzük a gyerekeket az önálló munkavégzésre, a folyamatok – viszonyrendszerek

felismerésére. Változatos helyszíneken többnapos –modulszerűen megvalósuló- programok keretén belül, tanulmányaik alatt legalább kétszer vesznek részt ilyen tevékenységen diákjaink.

4. A példamutató iskolai környezet tényezői

- a termék, folyosók, mellékhelyiségek, az udvar tisztasága és esztétikus kialakítása,
- növények, élősarok a termekben,
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés,
- egészséges élelmiszereket árusító iskolai büfé,
- a gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése,
- a szelektív hulladékgyűjtés szervezése,
- a pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása.

Környezetnevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezetnevelési munkánk erőforrása is.

B/13 A gyerekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Cél, hogy érvényesüljön a: diszkriminációmentesség; szegregációmentesség; integráció; a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját. Iskolánk a nevelés-oktatás során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Intézményünk alapvető célja, hogy minden tanulót képességeinek megfelelően juttassunk el tanulmányai során a legoptimálisabb szintre, ezzel emelve a munkaerő-piaci esélyeit. Ezzel járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnőtt életükben életminőségük javuljon, képesek legyenek az élethosszig tartó tanulás megvalósítására és arra, hogy a demokratikus társadalmi folyamatokba felelős állampolgárként kapcsolódjanak be.

B/14 A tanuló jutalmazásával összefüggő elvek

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, dicséretben illetve jutalomban részesül.

Egyéneknek és közösségnek adható elismerések:

- a) dicséret szóban vagy írásban;
- b) oklevél;
- c) jutalomkönyv, vagy egyéb tárgyi jutalom;
- d) iskolai díszoklevél;
- e) pályázatok esetén pénzjutalom;

B/15 A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez szükséges elvek

A tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez szükséges elvek

Havonta az osztályközösségekben a tanulók – közösen kidolgozott önértékelési szempontsor alapján - írásban értékelik magatartásukat, szorgalmukat. Az önértékelések mentén haladva az osztályfőnökkel közösen megbeszélik, értékelik a magatartási és szorgalmi helyzetet, és közösen állapítják meg a magatartás és szorgalom jegyeket, a szorgalmi osztályzatnál figyelembe veszik az *egyéni képességeket* és a tanuláshoz való viszonyt; a magatartás értékelésénél figyelembe veszik a *közösséghez való viszonyt*, az osztályfőnök a tanulók értékelésénél figyelembe veszi az osztályban tanító szaktanárok javaslatát, véleményét is, félévkor és év végén a nevelőtestület együttes döntéseként történik az értékelés.

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

- 1-2 havonta az osztályközösségekben a tanulók – közösen kidolgozott önértékelési szempontsor alapján - írásban értékelik magatartásukat, szorgalmukat.
- Az önértékelések mentén haladva az osztályfőnökkel közösen megbeszélik, értékelik a magatartási és szorgalmi helyzetet, és közösen állapítják meg a magatartás és szorgalom jegyeket,
- a szorgalmi osztályzatnál figyelembe veszik az *egyéni képességeket* és a tanuláshoz való viszonyt;
- a magatartás értékelésénél figyelembe veszik a *közösséghez való viszonyt*,
- az osztályfőnök a tanulók értékelésénél figyelembe veszi az osztályban tanító szaktanárok javaslatát, véleményét is,
- félévkor és év végén a nevelőtestület együttes döntéseként történik az értékelés.

2. Minősítések

Magatartás:

PÉLDÁS:annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirendet betartja és társait is erre ösztönzi,
- az iskolában és azon kívül az együttélés szabályait betartja és aszerint viselkedik,
- felelősen szól bele az osztály életébe,
- a közösség fejlődését: munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával elősegíti és társait is erre ösztönzi,
- képes reális értékelésre, önálló véleményalkotásra,
- nevelőivel, társaival, szüleivel tisztelettudó, udvarias.

JÓ:annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirendet és az iskolai és azon kívüli együttélés szabályait betartja,
- nem kezdeményező, de részt vesz az osztály és az iskola közösségi életében,
- a rábízott feladatokat elvégzi,
- az iskolai és iskolán kívüli viselkedésében általában nincs kifogásolni való,
- maximum 2 igazolatlan órája van.

VÁLTOZÓ:annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirendet csak részben, vagy ismételt figyelmeztetéssel tartja be,
- a közösségi munkában csak felszólításra vesz részt,

- a közösség formálására nincs befolyás, társaihoz való viszonya közömbös,
- viselkedésével szemben ismételt problémák merülnek fel,
- maximum 8 igazolatlan órája van.

ROSSZ: annak a tanulónak a minősítése, aki:

- a házirend követelményeit súlyosan megszegi,
- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja,
- iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, megütközést kelt környezetében,
- elutasítja a segítő, jobbító szándékot,
- szándékosan kárt okoz az iskola, illetve társai tulajdonában.

Szorgalom:

PÉLDÁS: annak a tanulónak a minősítése, aki

- képességeinek megfelelően vagy azt meghaladó erőfeszítéssel tanul,
- igényli tudása bővítését, érdeklődése az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed,
- külön feladatokat is vállal és azokat megbízhatóan tudásának megfelelően elvégzi,
- képes önálló munkavégzésre,
- mindig felkészül, érdeklődik, munkatempója állandó, munkavégzése megbízható,
- egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál.

JÓ: annak a tanulónak a minősítése, aki

- képességeinek megfelelően tanul,
- vállalt feladatait megbízhatóan elvégzi
- külön feladatok elvégzéséhez tanári ösztönzésre van szüksége.

VÁLTOZÓ: annak a tanulónak a minősítése, aki

- tanulmányi munkájában ingadozó,
- különösebb érdeklődést nem mutat, pontatlan, szétszórt,
- tanári ösztönzésre végzi el feladatait.

HANYAG: annak a tanulónak a minősítése, aki

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan,
- iskolai feladatait nem végzi el,
- tanári felszólításra sem teljesíti kötelességeit,
- a tanulás iránt érdektelenséget, közönyt tanúsít, egy vagy több tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott.

B/16 Egész napos általános iskola nevelési-oktatási programja

Kifejtve lásd A/1 – A/11 fejezetekben

B/17 Az iskolaváltás, a tanuló átvételének szabályai

Különbözeti vizsga: tanulmányait az intézményben folytató diáknak kell tennie azokból a tárgyakból, melyeket máshol adott évfolyamon nem tanult, nem akkora óraszámban tanult vagy nem a célnyelven tanulta. Követelményei megegyezik az osztályozó vizsga követelményeivel. Különbözeti vizsgát bármikor szervezhet, erről három hónapon belül az érintetteket írásban értesíti, annak menetéről tájékoztatja.

A vizsgára jelentkezés módja

Különbözeti vizsgára az érkező diákok beiratkozásukkal jelentkeznek.

A különbözeti vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

A vizsgák követelményei a kerettantervre épülnek, annak kulcskompetenciáit, kompetenciafejlesztését, céljait, megfogalmazott feladatait és fejlesztési területeit veszi alapul. Szaktárgyi követelményként pedig az adott szaktárgy adott tanévre érvényes tanmenetében található témaköreire épül.

Mikor a diák nem az egész év anyagából vizsgázik, hanem annak csak egy részéből, akkor a vizsgáztató szaktanár javaslatára a tantestület ennek figyelembevételével csökkenti a szaktárgyi követelményeket.

A különbözeti vizsga menete

A vizsgán először az írásbeli részt kell teljesíteni, majd következik a szóbeli rész. A vizsga legalább 3 fős bizottság (elnök, kérdező, felügyelő tanár) előtt történik. A vizsgákat munkanapokon 8:00-tól szervezi az intézmény. Egy tanuló egy nap legfeljebb 3 tantárgyból vizsgázhat. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. Segédeszközzel az intézmény gondoskodik.

A különbözeti vizsga részei

Írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott vizsgalapon (feladatlap, jegyzetlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsga kezdetekor a vizsgázó az általa használt vizsgalapon felvezeti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet. A vizsga időtartama 45 perc. Két írásbeli vizsga között 15 perc szünet van.

Szóbeli vizsga: Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsga kezdete előtt legalább 10 perccel korábban meg kell jelennie a vizsgázónak. Felkészülésre 30 perc áll rendelkezésére, a kifejtésre pedig 15 perc. Több vizsga esetén a következő megkezdése előtt 15 perc pihenőidőt kap a vizsgázó, mely alatt a termet elhagyhatja.

A **vizsgázó** tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot. A felkészülési idő alatt az intézmény bélyegzőjével ellátott vizsgalapon jegyzetet készíthet, melyen feltünteti nevét, dátumot, szaktárgyat. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét maga határozza meg. Gondolatait azonban szabad előadásban kell elmondania, jegyzetét nem olvashatja fel. Segítség nélkül, önállóan felel.

A **vizsgabizottság** tagjai segíthetik, kérdezhetik a vizsgázót, ha az önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, feleletét befejezte. 15 perc leteltével a vizsgázó felelete félbe szakítható.

Sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legalább 60, legfeljebb 90 perc, a szóbeli felkészülés 40 perc, tanulmányok során alkalmazott segédeszközt

használhat legfeljebb harminc perccel meg kell növelni, írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet, a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

a. egyéni segítségnyújtás

A különbözeti vizsgára készülő diák akár tanulótársaitól, akár tanáraitól kérhet segítséget. A felzárkózás eredményessége érdekében a tantestület mentort jelölhet ki számára.

b. türelmi idő

A beiratkozó diákok számára az intézmény türelmidőt biztosít, figyelembe véve a diák egyéni képességeit, a szaktárgyak szerkezetét és a szükséges vizsgák számát. A türelmi idő legfeljebb 8 hónap lehet.

c. évfolyamismétlés

Évfolyamismétlés történhet a diák és szülei kérésére vagy a tantestület döntése alapján, ha a különbözeti vizsgákat nem tudta teljesíteni.

B/18 Sajátos nevelési módszerek

A modulszerűen, epochálisan tanított tananyagok, tantárgyak eredményességének értékelése

A modulszerűen, epochálisan tanított tárgyak tanítását részben a tantárgyakba való integrálással, részben pedig önálló modulként a szabadon tervezhető órakeret terhére plusz óraszámmal kiegészítve, részben pedig a tantervi ajánlás szerinti óraszámában, (tömbösítve), vagy/és erdei iskola keretében valósítjuk meg.

Minden esetben a tanulók terhelésének egyenletes elosztása, illetve az oktatás megszervezésének ésszerűsítése, a nevelő-oktatómunka hatékonysága, a szaktárgyi ismeretek eredményes elmélyítésére való törekvés indokolja a modulszerűen tanított tárgyak oktatásának megszervezését.

Az egyes modulok értékelése és minősítése integrálás esetén az adott tantárgyon belül történik. Külön modulként történő tanítása során a modultárgy eredményes teljesítése és értékelése a magasabb évfolyamon való továbbhaladás, valamint az érettségi vizsgára bocsátás feltétele.

1. Általános iskola

- Tánc és dráma
Az 5-8. évfolyamon heti 1 óra.
Az értékelés módja: szöveges értékelés (részt vett)
- Hon- és népismeret
Integrálva a nem szakrendszerű oktatás szülőföldünk kompetenciaterületébe és erdei iskolába.
Az 5-6. évfolyamon heti 0.5 óra, erdei iskola keretében tömbösítve tartjuk.
Az értékelés módja: érdemjegy.
- Gondolkodás és tanulásfejlesztés
Az 1-6. évfolyamon heti 1 óra.
Az értékelés módja: szöveges értékelés (részt vett)

2. Gimnázium

- Társadalomismeret
A történelem tantárgyba integrálva heti 1 órában tanítjuk.

Értékelés módja: érdemjeggyel

- Tánc és dráma
A 9-10. évfolyamon heti 1 órában tanítjuk.
Az értékelés módja: szöveges értékelés (részt vett)
- Művészetek modul a rajz és vizuális kultúra tantárgyba integrálva
A 11-12. évfolyamon heti 1 órában tanítjuk.
Az értékelés módja: érdemjegy.

B/19 Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek mérésének, értékelésének rendje

		Értékelés módja	Az értékelés rögzítése	Értékelő személy
1-6 évfolyam	Évközben	- tanító, szaktanár egyéni értékelő módja - dicséret - szöveges értékelés negyedévente	- tanulói füzet, munkafüzet - e-napló	- tanítók - szaktanárok
	Félévkor	- szöveges értékelés az alsós munkaközösségek által kidolgozott szempontok alapján - 2. évtől félévkor tantárgyaknál: kitűnő: (jeles + szaktárgyi dicséret), jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen - 5-6. évfolyamon: - a tudás és kompetencia területeket szöveges értékeléssel, a szakrendszerben tanított tantárgyakat érdemjegyekkel (5, 4, 3, 2, 1), - az év közben szerzett és javított jegy az értékelés alapja	- e-napló	- tanítók - szaktanárok
	Év végén	1. évfolyam: - szöveges értékelés az alsós munkaközösségek által kidolgozott szempontok alapján 4. év végén: - tantárgyaknál: kitűnő: (jeles + szaktárgyi dicséret), jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen 5-6. évfolyamon: - a tudás és kompetencia területeket szöveges értékeléssel, - tantárgyaknál: kitűnő: (jeles + szaktárgyi dicséret), jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen - az év közben szerzett és javított jegy az értékelés alapja	- e-napló - bizonyítvány - törzslap	- tanítók - szaktanárok

	Értékelés módja	Az értékelés rögzítése	Értékelő személy
--	-----------------	------------------------	------------------

7-12. évfolyam	Évközben	- érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1, melyet a tanuló javítani köteles) - Havonta a heti óraszámnak megfelelő érdemjegy, de legalább 5 értékelés egy félévben tantárgyanként	- e-napló	- szaktanár
		dicséret – elmarasztalás	- e-napló	- szaktanár
		- tanító, szaktanár egyéni értékelő módja	- füzet, munkafüzet - e-napló	- szaktanár
		- havonkénti magatartás és szorgalom értékelése	- e-napló	- osztályfőnök, az osztályban tanító kollégák véleménye alapján
	Félévkor	7-12. évfolyamon: - érdemjegy (5,4,3,2,1) - az év közben szerzett és javított jegy az értékelés alapja - szaktárgyi dicséret - magatartás, szorgalom (példás, jó, változó, rossz, hanyag)	- e-napló - félévi értesítő nyomtatvány	- szaktanár - osztályozó konferencia az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján
		- a tudás és kompetencia területeket szöveges értékeléssel, - tantárgyanként: kitűnő: (jeles + szaktárgyi dicséret), jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen - az év közben szerzett és javított jegy az értékelés alapja	- törzslap - e-napló	
	Év végén	- tantárgyanként: kitűnő: (jeles + szaktárgyi dicséret), jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen - az év közben szerzett és javított jegy az értékelés alapja	- bizonyítvány - törzslap	- szaktanár
		- magatartás- szorgalom, mint félévkor - szaktárgyi dicséret, nevelőtestületi dicséret	- e-napló	- mint félévkor, osztályozó konferencián

Az otthoni célirányosan kapott feladatok pl. házi dolgozatok, előadások, készítése érdemjeggyel osztályozható: 1, 2, 3, 4, 5. A házi dolgozatok elkészítése kötelező, a továbbhaladás feltétele.

Alsó tagozaton a bejelentett számonkérés funkciót nem használják a pedagógusok, a mérés-értékelésről tájékoztatják a szülőket és a tanulókat.

B/20 Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészülés

Az otthoni munkavégzés céljai, feladatai, az előírható írásbeli, szóbeli feladatok rendje, lehetőségei

A szaktanár az otthoni felkészüléshez olyan szóbeli és írásbeli feladatokat adhat, amelyek a tanórán vett ismeretek elsajátítását, elmélyítését, begyakorlását és a képesség fejlesztését szolgálják. A feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy a tanuló több tantárgyból is kaphat otthoni feladatot.

A tanórán kívüli munkának a legáltalánosabb formája a házi feladat, amely a tanulók önálló feladatvégzése, egyben a tanítási órák közötti tevékenységen alapuló oktatási módszer.

Speciális pedagógiai tevékenységnek tekinthetjük, hiszen az adott tantárgyak egymást követő órái közötti kapcsolat biztosítása az egyik feladata. Jellegénél fogva tehát olyan tennivaló, amelyet – esetünkben – otthon, iskolaotthonban vagy tanulószobán végeznek a tanulók.

Az új ismeretek közvetítése, elsődleges rögzítése és alkalmazása természetesen az órán történik – de a megszilárdítás, emlékezetbe vésés és gyakorlás otthoni feladat is lehet.

A házi feladat – akár szóbeli tanulás, akár írásbeli, rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás – akkor szolgálja célszerűen az oktatási folyamatban rá váró didaktikai feladatokat, ha az egyéni feladatmegoldásra sajátosan alkalmas tevékenységekkel egészíti ki a tanítási órán végzett munkát.

1. A házi feladat jellemzői

- mindig, minden esetben el kell készíteni;
- sikeresen megoldható legyen;
- kapcsolódjon az órai munkához (de semmiképpen ne az órán be nem fejezett ismeretsajátítás folytatása legyen);
- alkalmazzuk a differenciálást;
- a házi feladatot a pedagógusnak mindig ellenőrizni kell, annak fajtáját és mértékét a pedagógus határozza meg ;
- nem kaphat a tanuló elmarasztaló érdemjegyet a megoldatlan, hibás házi feladatért
- ha a tanuló nem készíti el házi feladatát, akkor annak pótlását a következő tantárgyi órán be kell mutatnia;

Ezeket a szempontokat figyelembe véve rögzítettük iskolánk állásfoglalását a házi feladatokkal kapcsolatban:

Alsó tagozaton:

A gyermek házi feladatát minden esetben az iskolaotthonban, esetlegesen tanári segítséggel készíti el.

Hétköznep minden tanuló hazaviszi az olvasókönyvet,.

Hosszú hétvégére, tanítási szünetek idejére házi feladat nem adható.

Felső tagozaton:

5-6. évfolyamon a tanulóink házi feladatukat tanulószobán vagy otthon készítik el.

7-8. évfolyamot végző diákjaink házi feladatukat otthon készítik el.

Ezen két szakaszban házi feladat már hétvégére adható.

Gimnáziumban:

9-12: évfolyamot végző diákjaink házi feladatukat otthon készítik el.

2. Az otthoni munkavégzés alapja, forrása

A tankönyv, az órai magyarázatok, vázlatok, internet, szakirodalom, folyóirat, könyvtár, TV-rádióadás, színház, mozi, hangverseny, kiállítás, egyéni tapasztalat, megfigyelés, audiovizuális eszközök, egyéb médium.

Jellege:

- szóbeli,
- írásbeli,
- projekt
- egyéni/ individuális
- csoportos/ kooperatív

Minősítése:

Motivációs jegy, dicséret, figyelmeztetés, osztályzat.

B/21 A tanuló folyamatos továbbhaladása

A magasabb évfolyamra léptetés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározottak alapján az iskola helyi tantervében szereplő követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból (legalább elégséges minősítéssel) teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

1. évfolyam:

- Az 1. évfolyamon a tanuló nem kap érdemjegyet. Ha a tantervi követelményeket teljesíti, a tanév végén szóveges értékeléssel kell minősíteni, és a tanulmányait a következő évfolyamon folytathatja.
- Ha a tanuló első évfolyamon a tantervi követelményeknek eleget tesz, ám a szülő kéri az évfolyamismétlést, az iskola igazgatója a tanuló munkáját előkészítő jellegűnek minősíti, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja (Nkt. 57.§ (1) bekezdés). Az igazgató év végi bizonyítványt nem állít ki számára, a tanuló tantárgyanként a „jól megfelelt” év végi értékelést kapja.
- Ha a tanuló 1-3. évfolyamon a tantervi követelményeknek nem tesz eleget, az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait.
- Azok a tanulók, akik az 1. évfolyamon nem teljesítik az adott tantárgyra előírt minimum követelményeket (nem teljesítenek elégséges szintet), és a szülő nem járul hozzá az évfolyam megismétléséhez, a „felzárkóztatásra szorul” minősítést kaphatják.
-

2-13. évfolyam:

- Ha a 2-13. évfolyamon a tanulót a nem kötelező foglalkozásra felvették, a tanítási év végén a tanórai foglalkozást a mulasztás, az értékelés és a minősítés, továbbá a

magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

- Ha a tanuló a következő tanévkezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.
- A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.
- A 2-13. évfolyamon minden tantárgyból legalább „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- A tanév végén elégtelen érdemjegyet a tanuló a 2. osztálytól a tantestület határozata alapján kaphat.
- A tanuló javító- pótló- és osztályozóvizsgát legkésőbb a tárgyévi augusztus 30-ig tehet.
- Az érettségi vizsgát a mindenkor aktuálisan érvényben lévő vizsgaszabályzatnak megfelelően szervezzük.

Egészségügyi vagy egyéb alapos ok miatt az iskola igazgatója bizonyos tantárgyak tanulása alól felmentést adhat, melyet a szülőnek írásban kell kérnie, megindokolva a felmentéskérését. Az igazgató 30 napon belül köteles határozatot hozni – indoklással – a felmentés elfogadásáról, vagy elutasításáról, s ezt haladéktalanul az érintett tudomására kell hoznia. Amennyiben a szülő nem ért egyet a határozattal, jogorvoslásul a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanuló **osztályozó vizsgát tehet, ha**

- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladta a törvény által előírt 250 órát
- vagy egy adott tantárgyból az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladták a tanítási órák 30%-át.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát kell tennie, ha:**

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- magántanuló volt.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem tett eredményes osztályozó vizsgát, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Osztályozó vizsgát tett magántanuló magatartását, szorgalmát, a készségtárgyakat nem kell értékelni, osztályzatot ezekből a bizonyítványba nem kell beírni.

A javító és osztályozó vizsga megszervezését és lebonyolítását az oktatási törvénynek megfelelően kell elvégezni.

A tanuló – szülői kérésre – a teljes oktatási időszak alatt egy alkalommal az eredményesen befejezett évfolyamot megismételheti.

A tanulók továbbhaladását, a tanulóközösséget tanító tanárokból álló osztályozó konferencia dönti el a félévi és a tanév végi eredmények alapján.

Általános iskolába továbblépés feltételei:

- Első osztályba óvodai szakvélemény, illetve a Nevelési Tanácsadó Intézet iskolaérettségi szakvéleménye, szülőkkel, gyermekekkel történő elbeszélgetés.
- Második-nyolcadik évfolyamba (tanulói átvétel esetén):
 - más intézményben teljesített tanulmányok
 - megfelelő nyelvi szint
 - szülőkkel és tanulókkal történő elbeszélgetés

Továbblépési lehetőségek

- Átlépés (felvétel) nyolcosztályos gimnáziumba
- Átlépés (felvétel) hatosztályos gimnáziumba
- Felvétel négyosztályos illetve ötosztályos gimnáziumba
- Felvétel szakközépiskolába

Gimnáziumba lépés feltételei:

- Központi felvételin nyújtott jó teljesítmény (más iskolákból érkező tanulók részéről).
- Felvételi elbeszélgetés a tanuló kommunikációs képességeinek felmérése érdekében.
- Nyelvi szintfelmérés a megfelelő nyelvi csoportba történő elhelyezéshez.
- Saját általános iskolai tanulóink, ha jó vagy jeles tanulmányi eredményűek a felvételi tárgyakból, felvételi vizsga nélkül folytathatják a gimnáziumi kétnyelvű tanulmányaikat.
- Gyengébb eredményű saját diákjaink, illetve, a város és a környék, valamint az ország más iskoláiból érkező tanulók pontszámaik sorrendjében nyerhetnek felvételt.
- A külföldről érkező diákokat a befejezett osztályoknak megfelelő szintre vesszük át, de szükség esetén – mindenekelőtt a magyar nyelvi kommunikációs képességek vizsgálata céljából – különbözeti vizsgára kötelezhetőek.

A gimnáziumba lépve azon tanuló tanulói jogviszonya folyamatos, aki

- 7. év végén a reál, természettudományi és humán tantárgyakból 3,75 fölötti tanulmányi átlaggal rendelkezik, és
- a 7. és 8. évfolyamban a középfokú felvételi eljárás kezdetéig nem rendelkezik igazgató fegyelmi fokozattal.

A gimnáziumban való bennmaradás feltételei:

- 9. évfolyam végén a célnyelvből tett minimum 60%-os szintfelmérő teljesítése

Továbblépési lehetőségek:

- Átlépés más középiskolába
- Kilépés a rendszerből a tankötelezettségi kort elérve
- Felvétel felsőfokú intézménybe

Gimnáziumi vizsgák:

- Két tanítási nyelvű érettségi vizsga a 12. évfolyam végén.

Bennmaradás feltételei:

- A tantervben előírt minimális követelmény teljesítése.

Az iskolánkba járó tanulókkal szemben a szülők által is megfogalmazott, iskolánk elveivel harmonizáló elvárásaink a következők:

- Angol nyelvből legkésőbb a képzési időszak második évének végéig B2 középfokú nyelvvizsgát tegyenek.
- Angol nyelvből legkésőbb a képzési időszak utolsó előtti évének végéig C1 felsőfokú nyelvvizsgát tegyenek.
- Második idegen nyelvből legkésőbb a képzési idő utolsó évének első félévében B2 középfokú nyelvvizsgát tegyenek.
- Informatikából 11. év végén középszintű angol nyelvű legalább jó minősítésű előrehozott érettségi.

Tanulóink az érettségi vizsgákat már magabiztos, megalapozott nyelvtudással, egy felsőfokú (angol) és egy középfokú (második idegen nyelv) nyelvvizsga birtokában kezdhetik meg.

Továbblépési lehetőségek:

- Átlépés más középiskolába
- Kilépés a rendszerből a tankötelezettségi kort elérve
- Felvétel felsőfokú intézménybe
- Tanulmányok folytatása a szakképző évfolyamokon

B/23 A pedagógiai program megvalósításának szakmai, személyi feltételei

A szakmailag kiváló pedagógusok garanciát jelentenek pedagógiai programunk teljesítésére. Munkájuk eredményességét egyértelműen igazolják a külső, belső tudásszintmérések és a záróvizsga eredmények, értékelések. A nevelői ellátottság intézményünkben jónak mondható, mivel a szakos ellátottság a törvényben előírtak megfelel. A két tanítási nyelvű tagozatokon anyanyelvi tanárokat is alkalmazunk.

Az elméleti felkészültséget és a módszertani kultúra fejlesztését jól szolgálják a munkaközösségek (az alsó tagozatos, a nyelvi, a természettudományos, a humán szakmai csoportok).

A határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkező főállású pedagógusok számát a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a fenntartó határozza meg.

Nevelőtestületünk az új iránt fogékony, igényes, tartalmas minőségi munkára képes, konfliktusokat is vállalni tudó, jó vitakultúrával rendelkező pedagógusközösség.

A nevelők önképzése és továbbképzése folyamatos, tudatos és tervszerű. Felismertük, hogy a megváltozott körülmények között az eljövendő nemzedék nevelésében döntő a pedagógus személyisége, tájékozottsága és nyitottsága. A tantestület egésze példát mutat az élethosszig tartó tanulásra. Arra törekszünk, hogy tantestületünk tagjai közül mindenki rendelkezzen megfelelő nyelvi képzettséggel.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program a jogszabályok által előírt helyeken és személyeknél elérhető, megtekinthető.